

Приступая к работе с BarTender[®]

Гид пользователя



Содержание

Приступая к работе с BarTender	3
Установка программного обеспечения BarTender	4
Установка BarTender	4
Установка BarTender Print Portal	7
Для дизайнеров и операторов печати	9
Создание нового документа	9
Использование документов-образцов BarTender	10
Добавление объектов в дизайн	10
Использование баз данных с BarTender	11
Ввод данных во время печати	13
Печать документа	14
Для администраторов	16
Управление службой лицензирования BarTender	16
Настройка системной базы данных BarTender	17
Настройка безопасности документов и приложения	17
Изменение языка	21
Управление файлами и папками BarTender	21
Регистрация сообщений приложения	22
Отправка оповещений по электронной почте	24
Связанная документация	26

Приступая к работе с BarTender

Программа BarTender® обеспечивает возможность разработки и автоматизации управления печатью этикеток, штрихкодов, RFID-меток, пластиковых карт и т.д., благодаря чему компании по всему миру имеют возможность повысить уровень безопасности и надежности своей работы. Программа BarTender — это инструмент, с помощью которого вы можете эффективно разрабатывать этикетки и шаблоны печати, настраивать конфигурацию и подключаться к источникам данных и различным системам, запускать задания печати с любой операционной системы (ОС) или устройства.

Установка программного обеспечения BarTender

BarTender включает ряд различных приложений, предлагающих такой уровень мощности и гибкости, который не доступен ни в каком другом пакете программного обеспечения для разработки дизайна и печати. Все приложения и функции в BarTender Suite становятся доступны после установки и активации программного обеспечения.



Вы можете протестировать и ознакомиться с функциями и приложениями, не включенными в вашу лицензированную версию BarTender. В этом случае приложение отображает сообщение о том, что вы используете функцию, для которой требуется версия более высокого уровня; элементы, которые распечатываются с использованием нелицензированных функций включают водяной знак, указывающий, что элемент печатается в демонстрационном режиме. Список всех функций, относящихся к конкретным версиям BarTender Suite, доступен на [веб-сайте BarTender](#).

Установка BarTender

BarTender доступно в двух версиях: 32- и 64-битная.

- Если у вас 32-битная операционная система (ОС), вам нужно установить 32-битную версию BarTender.
- Если у вас 64-битная версия Windows, можно установить либо 64-, либо 32-битную версию BarTender. Рекомендуется устанавливать 64-битную версию, но если вы пользуетесь некоторыми драйверами баз данных OLE DB или ODBC, или если вам нужно разработать с помощью пакета средств разработки программного обеспечения (SDK) 32-битное приложение, то вам скорее может подойти 32-битная версия.

Для получения более подробной информации см. техническую документацию **32- или 64-битной версии BarTender**:

<https://www.seagullscientific.com/resources/white-papers/>

Перед установкой BarTender убедитесь в доступности следующих элементов:

- Код ключа продукта (PKC), который обычно доступен из одного из следующих источников:
 - Электронное письмо с лицензией и инструкциями по установке, которые вы получили после приобретения BarTender
 - The email that you received after requesting a 30-Day Trial PKC from our website: <https://www.seagullscientific.com/30-day-trial/>
 - Отдельная карточка кода ключа продукта, поставлявшаяся с пакетом программного обеспечения

- Нужный пакет установки 32- или 64-битной версии BarTender, доступный для загрузки с нашего веб-сайта: <https://portal.seagullscientific.com/downloads>

Прежде чем приступить к установке, определите нужный тип установки:

- Если вы используете только одну копию BarTender, Служба лицензирования BarTender (BLS) и BarTender обычно устанавливаются на одном компьютере. Используйте для данного типа установки процедуру **Порядок установки BarTender и Службы лицензирования BarTender**.
- Если вы используете BarTender на нескольких компьютерах в пределах вашей среды, BLS устанавливается только на одном компьютере. Этот компьютер, который обычно является сервером, должен быть доступен в сети для всех установленных копий BarTender. Чтобы установить BLS на одном компьютере или сервере, используйте процедуру **Порядок установки только Службы лицензирования и Консоли администрирования BarTender**. Впоследствии, при установке BarTender на других компьютерах, используйте процедуру **Порядок установки только BarTender и его привязки к существующей Службе лицензирования BarTender**.
- По умолчанию мастер настройки BarTender выполняет установку Microsoft SQL Server Express для использования системной базой данных BarTender. После настройки централизованной базы данных для системной базы данных BarTender можно отменить установку Microsoft SQL Server Express. Для этого необходимо отменить выбор этого параметра на странице **Advanced Installation Options** (Расширенные параметры установки) мастера настройки BarTender. При отмене установки SQL Server Express пользователю будет предложено настроить системную базу данных BarTender при первом открытии BarTender. На этом этапе можно задать параметры подключения для вашего сервера базы данных. Параметры подключения также можно задать на странице **System Database** (Системная база данных) консоли администрирования.

Используйте одну из следующих процедур для установки программного обеспечения BarTender.

Чтобы установить BarTender и Службу лицензирования BarTender

1. Дважды щелкните по пакету установки BarTender. Запустится мастер установки BarTender.
2. На странице приветствия мастера установки BarTender прочитайте и примите лицензионное соглашение, а затем щелкните **Установить**.
3. На странице **Установка завершена** щелкните **Завершить**. Запустится мастер лицензирования BarTender.
4. Введите код ключа продукта, затем щелкните **Далее**.
5. Щелчком выберите **Выбрать сервер лицензирования**, затем выберите сервер из списка. В ином случае щелчком выберите **Указать сервер лицензирования**, а затем введите желаемый сервер и порт.
6. Щелкните **Далее**.
7. На странице **Политика активации** по желанию щелкните **Часто задаваемые вопросы по**

активации, чтобы открыть страницу **Активация программного обеспечения BarTender**.

8. На странице **Политика активации** щелкните **Далее**.
9. На странице **Активация успешно выполнена** щелкните **Совместно использовать данную лицензию с другими компьютерами в сети**, если вы хотите, чтобы другие установленные копии BarTender могли взаимодействовать с BLS.
10. Щелкните **Далее**.
11. Выполните шаги регистрации установленной копии BarTender, а затем щелкните **Завершить**, чтобы закрыть мастер.

Порядок установки только Службы лицензирования и Консоли администрирования BarTender

1. Дважды щелкните по пакету установки BarTender. Запустится мастер установки BarTender.
2. На странице приветствия мастера настройки BarTender прочитайте и примите лицензионное соглашение, щелчком установите флажок **Задать дополнительные параметры установки**, а затем щелкните **Далее**.
3. Щелчком выберите **Только Служба лицензирования и Консоль администрирования**, а затем щелкните **Установить**.
4. На странице **Установка завершена** щелкните **Завершить**. Запустится мастер лицензирования BarTender.
5. Введите код ключа продукта, затем щелкните **Далее**.
6. Щелчком выберите **Выбрать сервер лицензирования**, затем выберите сервер из списка. В ином случае щелчком выберите **Указать сервер лицензирования**, а затем введите желаемый сервер и порт.
7. Щелкните **Далее**.
8. На странице **Политика активации** по желанию щелкните **Часто задаваемые вопросы по активации**, чтобы открыть страницу **Активация программного обеспечения BarTender**.
9. На странице **Политика активации** щелкните **Далее**.
10. На странице **Активация успешно выполнена** щелкните **Совместно использовать данную лицензию с другими компьютерами в сети**, если вы хотите, чтобы другие установленные копии BarTender могли взаимодействовать с BLS.
11. Щелкните **Далее**.
12. Выполните шаги регистрации установленной копии BarTender, а затем щелкните **Завершить**, чтобы закрыть мастер.

Порядок установки только BarTender и его привязки к существующей Службе лицензирования BarTender

1. Дважды щелкните по пакету установки BarTender. Запустится мастер установки BarTender.

2. На странице приветствия мастера установки BarTender прочитайте и примите лицензионное соглашение, а затем щелкните **Установить**. В ином случае прочитайте и примите лицензионное соглашение, щелчком установите флажок **Задать дополнительные параметры установки**, щелкните **Далее**, щелчком выберите **BarTender**, а затем щелкните **Установить**.
3. На странице **Установка завершена** щелкните **Завершить**. Запустится мастер лицензирования BarTender.
4. Щелкните **Поиск существующей лицензии**, введите имя сервера или IP-адрес сервера, затем щелкните **Поиск**.
5. Щелчком выберите нужную лицензию, а затем щелкните **Далее**.
6. Щелкните **Далее**.
7. Выполните шаги регистрации установленной копии BarTender, а затем щелкните **Завершить**, чтобы закрыть мастер.

Установка BarTender Print Portal

BarTender Print Portal — это веб-приложение, которое предоставляет интерфейс для выбора и печати документов BarTender. Print Portal размещается на одном веб-сервере, который обеспечивает доступность документов для других компьютеров, планшетов и мобильных устройств через Интернет. Пользователи могут выполнять печать документов, просто посетив веб-сайт и выбрать нужный документ.

Все клиентские устройства должны иметь доступ к веб-браузеру, а Print Portal должен быть размещен на компьютере, на котором используется следующее программное обеспечение:

- Microsoft Internet Information Services (IIS)
- BarTender

Подробную информацию о настройке и устранении неполадок Print Portal см. в технической документации **BarTender Print Portal**.

<https://www.seagullscientific.com/resources/white-papers/>

Чтобы установить Print Portal при первой установке BarTender

1. Дважды щелкните по пакету установки BarTender. Запустится мастер установки BarTender.
2. На странице приветствия мастера настройки BarTender прочитайте и примите лицензионное соглашение, щелчком установите флажок **Задать дополнительные параметры установки**, а затем щелкните **Далее**.
3. На странице **Дополнительные параметры установки** щелчком выберите **BarTender с Print Portal**, укажите папку, в которую нужно выполнить установку, а затем щелкните **Далее**.
4. Пройдите оставшиеся страницы в мастере.

Чтобы установить Print Portal для уже установленной копии BarTender

1. Перейдите к файлу пакета установки BarTender и дважды по нему щелкните. В ином случае щелкните **Программы** в панели управления Windows, щелкните **Удалить программу**, щелкните **BarTender**, а затем щелкните **Изменить**.
2. В диалоговом окне **Контроль учетных записей пользователей** щелкните **Да**. Запустится мастер установки BarTender.
3. Щелчком выберите **Изменить**, а затем щелкните **Далее**.
4. На странице **Дополнительные параметры установки** щелчком выберите **BarTender с Print Portal**, а затем щелкните **Далее**.
5. Пройдите оставшиеся страницы в мастере.

Включение аутентификации

Администраторы могут настроить Print Portal таким образом, чтобы пользователи входили в систему, используя учетные записи Windows. Если аутентификация включена, изменять административные настройки Print Portal могут только пользователи, имеющие разрешение **Администрирование** Print Portal. Аутентификацию можно включить в настройках **Административные настройки** Print Portal.

Если нужно дополнительно защитить среду, можно выбрать аутентификацию пользователей по HTTPS. Для этого необходимо, чтобы для веб-сайта Print Portal в IIS были настроены сертификат безопасности и привязка к HTTPS. Для получения дополнительной информации см. справочную систему BarTender Print Portal.

Для дизайнеров и операторов печати

Как в случае с разработкой дизайна, так и в случае с печатью BarTender имеет мощный интерфейс, использование которого может пугать новых пользователей. Информация в этой главе поможет вам начать работу с базовыми задачами по созданию, разработке дизайна и печати материалов в BarTender.

Создание нового документа

В зависимости от настройки BarTender после щелчка **Новый** в меню **Файл** или щелчка  на **главной панели инструментов** может произойти одно из трех следующих событий:

- Запустится мастер «Новый документ», который можно использовать, чтобы вручную указать размер и форму области дизайна. (Это поведение по умолчанию.)
- На экране отобразится пустой шаблон, имеющий размер и форму, определяемые настройками принтера по умолчанию на вашем компьютере.
- Откроется копия существующего документа.

Область дизайна на экране соответствует размерам и форме реальных элементов, на которых вы печатаете. Эти настройки, наряду с такими настройками, как число печатаемых элементов на странице, ориентация дизайна или размер зазора между несколькими элементами, определяются либо путем использования мастера «Новый документ», либо с помощью диалогового окна **Параметры страницы**.



Каждая область дизайна на экране настраивается таким образом, чтобы соответствовать печатному материалу в конкретном принтере. Если нужно сменить принтеры или носители, BarTender предпринимает попытку автоматического изменения размеров области дизайна в соответствии с новым принтером или носителями. В связи с тем, что различные принтеры поддерживают различные размеры носителей, расположение объектов может более не соответствовать печатаемому элементу. В этом случае необходимо изменить либо дизайн, либо параметры страницы, используя диалоговое окно **Параметры страницы**.

Вы можете посетить онлайн-[центр технической поддержки](#) BarTender, чтобы посмотреть следующие обучающие видео:

- [Настройка документа «пластиковая карта» \(онлайн-видеоурок\)](#)
- [Настройка документа «термоэтикетка» \(онлайн-видеоурок\)](#)
- [Настройка документа «этикетка» для лазерного/струйного принтера \(онлайн-видеоурок\)](#)

Использование документов-образцов BarTender

В связи с тем, что самостоятельная разработка дизайна шаблонов может занимать много времени, вы можете использовать целый ряд документов-образцов, установленных с программным обеспечением BarTender. Вы можете использовать эти документы в качестве отправной точки и изменять их в соответствии со своими потребностями. Если документ-образец похож на то, что вы хотите создать, вам нет необходимости начинать с нуля.

При просмотре документов-образцов в BarTender можно легко ознакомиться со многими функциями и возможностями приложения. После загрузки документа можно изучить различные параметры в диалоговом окне для определения доступных функций и вариантов настройки.



Если вы хотите использовать документ-образец как основу для собственного дизайна, необходимо сохранить копию документа за пределами папки с образцами документов. Этот процесс гарантирует, что исходный документ-образец не будет изменяться и останется доступен для использования в будущем.

Чтобы создать копию документа-образца

1. В меню **Файл** щелкните **Новый**. Или щелкните  на **главной панели инструментов**.
2. В мастере создания документа щелкните **Выбрать шаблон из библиотеки**, а затем **Выбрать**, чтобы открыть диалоговое окно **Выбор документа** в каталоге **шаблонов** (\Program Files\Seagull\BarTender 2021\Templates).
3. Дважды щелкните по желаемой папке отрасли или категории, а затем найдите документ-образец, который хотите открыть.
4. Дважды щелкните по документу-образцу. Или щелкните по имени документа, а затем кнопке **Выбрать**.
5. Щелкните **Завершить**, чтобы выйти из мастера «Новый документ» и открыть копию документа в BarTender.
6. Если вы хотите сохранить копию документа-образца, в меню **Файл** щелкните **Сохранить**, а затем с помощью диалогового окна **Сохранить как** выберите папку, находящуюся за пределами папки с документами-образцами, например в папку **Документы BarTender**. Затем щелкните **Сохранить**.

Добавление объектов в дизайн

Когда вы работаете с пустым шаблоном (или областью дизайна), вы можете начать создание дизайна печатаемых элементов, добавив в шаблон объекты. BarTender включает следующие типы объектов:



Штрихкод: Добавляет штрихкод в область дизайна. Щелчком выберите желаемый штрихкод.

 **Текст:** Добавляет текстовый объект в область дизайна. Щелчком выберите желаемый тип текста.

 **Линия:** Добавляет линию в область дизайна.

 **Фигура:** Добавляет фигуру в область дизайна. Щелчком выберите желаемую фигуру.

 **Рисунок:** Добавляет рисунок в область дизайна. Щелчком выберите источник желаемого рисунка.

 **Таблица:** Добавляет табличный объект в область дизайна.

 **Макетная сетка:** Добавляет макетную сетку в область дизайна.

 **Кодировщик:** Добавляет объект-кодировщик в область дизайна. После добавления принтера, который поддерживает желаемую технологию кодирования, вы можете щелчком выбрать желаемый объект-кодировщик после выбора принтера, который поддерживает желаемую технологию кодирования. Объекты-кодировщики включают технологии радиочастотной идентификации (RFID), магнитных полос и смарт-карт.

Добавить эти объекты в дизайн можно используя **панель инструментов объектов** или меню **Создать**. После добавления объекта доступно множество способов его расположения и настройки в соответствии с вашими потребностями. Для получения дополнительной информации о добавлении и изменении объектов шаблона, см раздел [Создание и изменение объектов шаблонов](#) в справочной системе BarTender.

Чтобы добавить объект в шаблон

1. На **панели инструментов объекта** щелкните значок для типа объекта, который вы хотите добавить. Или щелкните тип объекта в меню **Создать**.
2. В подменю щелкните по нужному объекту. Для объектов-линий пропустите этот шаг.
3. Щелкните по месту, где вы хотите добавить объект. В случае с объектами-линиями щелкните и выполняйте перетаскивание к конечной точке линии.

Использование баз данных с BarTender

Многие пользователи хранят данные, например записи клиентов или информацию о продуктах, в файле вне BarTender, таком как электронная таблица Microsoft Excel, база данных SQL или текстовый файл. Если вы хотите использовать эти данные, BarTender может напрямую переносить информацию в любой штрихкод, текстовый объект, табличный объект или объект-кодировщик в шаблоне, а также различные элементы управления в форме ввода данных. Эти внешние файлы данных обобщенно называются *базами данных*.

В настоящем разделе описываются шаги по подключению к базе данных и перенесению информации в штрихкод, текстовый объект или объект-кодировщик в шаблоне.



Для получения информации о подключении базы данных к табличному объекту, см. раздел [Создание таблиц, использующих динамические данные](#) в справочной системе BarTender. Для получения информации о подключении базы данных к элементу управления вводом данных см. сведения, касающиеся конкретного элемента управления в справочной системе BarTender.

Чтобы выполнить подключение к базе данных

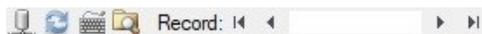
1. В меню **Файл** щелкните **Настройка подключения к базе данных**. Или щелкните  на **главной панели инструментов**. В результате произойдет одно из следующего:
 - Если вы ранее не подключались к базе данных, эта операция запустит мастер настройки базы данных.
 - Если вы сейчас подключены к базе данных, эта операция откроет диалоговое окно **Настройка базы данных**. Щелкните , чтобы запустить мастер настройки базы данных.
2. На начальной странице мастера настройки базы данных выберите тип файла, в котором хранятся данные, а затем щелкните **Далее**.
3. Следуя шагам в мастере, выполните настройку подключения для выбранного типа файла. В конце работы мастера щелкните **Завершить**, чтобы открыть диалоговое окно **Настройка базы данных**.

После подключения к базе данных информация, которая хранится в файле, может использоваться для заполнения штрихкодов, текстовых объектов или объектов-кодировщиков в шаблоне. Самый простой способ перенести эту информацию — использовать панель **Источники данных** панели **Ящик для инструментов** для привязки объекта к полю базы данных.

Чтобы привязать объект к полю базы данных

1. На **Ящик для инструментов**, щелкните вкладку **Источники данных**, чтобы отобразить панель **Источники данных**.
2. Разверните узел **Поля базы данных**, чтобы отобразить все поля базы данных в подключенной базе данных.
3. Перетащите нужное поле базы данных к нужному штрихкоду, тексту или объекту-кодировщику. Также можно перетащить поле на шаблон, чтобы создать текстовый объект, привязанный к полю.

После подключения файла базы данных к документу и привязки одного или более полей к объекту в нижней части области разработки шаблона станет доступна панель навигации по записям. Используйте стрелки для отображения на шаблоне записей, распечатываемых с документом.



Также можно щелкнуть **Предварительный просмотр печати** в меню **Файл**, чтобы просмотреть данные.

Ввод данных во время печати

В некоторых случаях данные для одного или более объектов в шаблоне могут быть неизвестны или недоступны до момента печати. Рассмотрим следующие примеры:

- Стандартная транспортная этикетка включает массу упаковки, но упаковка не взвешивается до печати.
- В случае с этикеткой продукции для скоропортящихся товаров, при каждой операции печати этикетки необходимо вводить текущую дату.
- Оператор печати должен указать конкретную запись базы данных, которую необходимо распечатать из групп записей, содержащихся в таблице базе данных.

Эти и многие другие сценарии поддерживаются формами ввода данных BarTender. Во время печати вы можете использовать форму ввода данных для ввода данных (или критериев, используемых для определения данных), которые впоследствии будут печататься на материалах.

Чтобы добавить элемент управления в форму ввода данных

1. На представлении **Дизайн шаблона** добавьте к шаблону новый текстовый объект.
2. В нижней части области дизайна щелкните вкладку **Форма 1**, чтобы открыть представление **Форма ввода данных**.
3. На **панели инструментов объекта** щелкните значок для типа элемента управления, который вы хотите добавить. Или щелкните тип элемента управления в меню **Создать**.
4. В подменю щелкните по нужному элементу управления.
5. Щелкните по месту в форме, где вы хотите добавить элемент управления.
6. На панели **Источники данных Панели инструментов**, разверните узел **Источники данных объектов шаблона**, найдите созданный текстовый объект в шаблоне, а затем разверните его узел.
7. Перетяните источник данных для этого объекта шаблона к элементу управления в форме ввода данных. Эта операция привяжет текстовый объект к элементу управления.
8. Щелкните  на **главной панели инструментов**, чтобы открыть окно предварительного просмотра печати.
9. Когда откроется форма ввода данных, введите образец текста или выберите параметр для элемента управления, а затем щелкните **Предварительный просмотр**, чтобы посмотреть, как будут выглядеть распечатываемые элементы.
10. Щелкните **Закрыть** на **панели инструментов предварительного просмотра печати**, чтобы вернуться к представлению формы ввода данных.

Для ввода данных в форму во время печати

1. В меню **Файл** щелкните **Печать**, чтобы открыть диалоговое окно **Печать**. Или щелкните  на **главной панели инструментов**.
2. Щелкните **Печать**, чтобы отобразить форму ввода данных для документа.
3. Введите данные в элементы управления в форме, а затем щелкните **Печать**.

Печать документа

После завершения дизайна документ готов к печати. В зависимости от параметров производственной среды печать можно выполнять из нескольких различных приложений в BarTender.

Чтобы распечатать документ из BarTender Designer



Каждая область дизайна на экране для документа настраивается таким образом, чтобы соответствовать печатному материалу в конкретном принтере. В связи с тем, что различные принтеры поддерживают различные размеры носителей, смена принтеров или носителей может влиять на расположение объектов на распечатываемых элементах. В этом случае перед выполнением печати может быть необходимо изменить дизайн в соответствии с новым принтером или носителем.

1. Откройте документ, который хотите распечатать.
2. В меню **Файл** щелкните **Печать**, чтобы открыть диалоговое окно **Печать**. Или щелкните  на **главной панели инструментов**.
3. Убедитесь в том, что выбран правильный принтер.
4. Если вы подключены к базе данных, убедитесь, что флажок **Использовать базу данных** установлен.
5. Для **Копии** введите число копий, которые вы хотите распечатать. Если вы подключены к базе данных, то это число копий для каждой записи в базе данных, а не общее число элементов, которые будут распечатаны.
6. Щелкните **Печать**.

Чтобы распечатать документ из Print Station

1. Откройте Print Station.
2. Перейдите к документу, который хотите распечатать.
3. Щелкните по документу один раз. В зависимости от настройки Print Station эта операция либо запустит задание печати, либо откроет диалоговое окно **Печать документа**.

4. В случае запроса выберите принтер, который вы хотите использовать, а затем введите число копий, которое нужно распечатать.
5. Щелкните **Печать**.

Чтобы распечатать документ из Print Portal

1. Откройте Print Portal.
2. Перейдите к документу, который хотите распечатать.
3. Щелкните по документу один раз. В зависимости от настройки Print Portal эта операция может вывести запрос о подключении к принтеру. В этом случае следуйте шагам в мастере, пока он не отобразит страницу **Печать**.
4. На странице **Печать** выберите принтер, который вы хотите использовать, а затем введите любую другую нужную информацию.
5. Щелкните **Печать**.

Когда вы щелкните **Печать**, произойдет одно из следующих действий, в зависимости от конфигурации документа:

- Задание печати будет отправлено принтеру.
- Откроется форма ввода данных.

Для администраторов

VarTender устанавливается в полностью функциональном виде, но вы можете изменять многие настройки конфигурации для оптимизации использования приложения для вашей среды печати. Являясь администратором VarTender, вы можете управлять лицензированием, изменять настройки приложения, вести мониторинг работы VarTender и в целом настраивать VarTender в соответствии с потребностями вашей компании. Этот раздел поможет вам найти различные административные настройки, чтобы вы могли настроить VarTender для своей среды печати.

Управление службой лицензирования VarTender

Каждый установленный экземпляр VarTender должен иметь возможность взаимодействия со Службой лицензирования VarTender (BLS), которая ведет мониторинг использования принтера и контролирует лицензирование в зависимости от приобретенной версии программного обеспечения VarTender. Установленный экземпляр BLS будет иметь одну из следующих конфигураций:

- Если вы используете только одну копию VarTender, скорее всего, вы установили BLS и VarTender на одном компьютере.
- Если вы используете VarTender на нескольких компьютерах в пределах вашей среды, вы установили BLS только на одном компьютере, обычно сервере, который доступен в пределах вашей сети для всех установленных копий VarTender. *Используя эту конфигурацию, также можно установить одну копию VarTender.*

Используя страницы свойств в разделе лицензирования Консоли администрирования, можно управлять всеми аспектами Службы лицензирования VarTender. Можно отслеживать число используемых принтеров и тенденции их использования, блокировать принтеры, которые не должны использовать VarTender, и настраивать BLS на отправку уведомлений по электронной почте или создание журнала сообщений при достижении предельного числа принтеров. В средах с более чем одной BLS, можно создавать группы принтеров, используемых для каждой BLS.

Для получения дополнительной информации по настройке BLS см. раздел [Лицензирование](#) справочной системы VarTender.

Чтобы перейти к страницам свойств для настройки BLS

1. Откройте Консоль администрирования. Для этого в меню **Инструменты** щелкните **Консоль администрирования**. Или же нажмите кнопку **Пуск** Windows, щелкните, чтобы развернуть папку VarTender 2021 в списке приложений, а затем щелкните значок Консоль администрирования.
2. На панели навигации щелкните **Лицензирование** чтобы открыть страницу **Лицензирование**.
3. Разверните узел **Лицензирование** для доступа к страницам **Использование принтеров**, **Активность пользователей**, **Настройка лицензий** и **Настройка оповещений**.

Настройка системной базы данных BarTender

Системная база данных BarTender — это централизованное хранилище данных для приложений в BarTender Suite. Оно включает такие данные, как:

- События, с которыми сталкивается любое приложение BarTender (такие как сообщения об ошибках и всплывающие диалоговые окна)
- Информация о каждом задании печати, которое отправляется из BarTender (например, информация о том, какой документ распечатан, и о времени отправки задания)
- Проверки безопасности, определяемые в Консоли администрирования
- Дизайн шаблонов и изображения для предварительного просмотра (для последующей повторной печати)
- Поля общих данных
- Файлы Librarian и информация об изменениях

Системная база данных BarTender по умолчанию создается при установке BarTender. Она использует Microsoft SQL Server Express, которое предлагается на бесплатной основе, но имеет ограничение по размеру базы данных в 10 ГБ. Если вы хотите, чтобы к централизованной базе данных имелся доступ с нескольких компьютеров, либо если ваш единственный компьютер выполняет большой объем заданий печати, вам, возможно, потребуется собственный сервер с базой данных.

Вы можете запустить мастер настройки системной базы данных BarTender из Консоли администрирования после установки BarTender. Используя мастер, можно создать централизованную системную базу данных или подключиться к существующей централизованной системной базе данных.

Для получения дополнительной информации по созданию, администрированию и ведению системной базы данных BarTender см. раздел [Системная база данных](#) справочной системы BarTender.

Настройка безопасности документов и приложения

В BarTender доступно несколько мер безопасности для защиты документов и контроля среды печати. Средства безопасности в BarTender имеют широкие возможности настройки: от простой защиты документов до более сложных систем разрешений пользователей. Чтобы вам было проще определить, какие методы наилучшим образом подходят для вашей среды, см. техническую документацию **Безопасность системы BarTender**, которая содержит полное описание всех доступных мер безопасности.

<https://www.seagullscientific.com/resources/white-papers/>

Все настройки безопасности BarTender попадают в одну из следующих категорий:

- **Безопасность на уровне приложения** ограничивает возможность запуска или администрирования BarTender как приложения. Например, при применении пароля

только для печати можно ограничить возможность пользователя по изменению каждого документа в BarTender.

- **Безопасность на уровне документа** относится только к одному документу. Эти настройки безопасности хранятся с документом, поэтому перемещение документа на другой компьютер не влияет на настройки безопасности документа. Примеры включают определение пароля документа или шифрование документа.

Безопасность на уровне приложения

Доступны следующие методы безопасности на уровне приложения:

- **Пароль только для печати:** При использовании пароля только для печати BarTender ограничивает доступ пользователей к функциям разработки BarTender, если у них нет пароля. Этот метод безопасности быстрее всего настроить, но и проще всего обойти.

Чтобы определить пароль только для печати

1. В меню **Администрирование** щелкните **Установка пароля только для печати**, чтобы открыть диалоговое окно **Установка пароля только для печати**.
 2. Введите и подтвердите пароль.
 3. Щелкните **ОК**.
- **Разрешения пользователей:** Используя Консоль администрирования — приложение-помощник BarTender — администраторы могут ограничивать доступ пользователей к различным действиям в BarTender Suite. Применительно к BarTender администраторы могут предотвращать внесение пользователями изменений в конфигурацию, изменение документов или выполнение печати.

Чтобы назначить разрешения, используя Консоль администрирования

1. Откройте Консоль администрирования. Для этого в меню **Инструменты** щелкните **Консоль администрирования**. Или же нажмите кнопку **Пуск** Windows, щелкните, чтобы развернуть папку BarTender 2021 в списке приложений, а затем щелкните значок Консоль администрирования.
2. На панели навигации щелкните **Безопасность** чтобы открыть страницу **Безопасность**.
3. Щелчком установите флажок **Включить безопасность для данного компьютера**, если он еще не установлен.
4. Разверните узел **Безопасность** и на панели навигации щелкните **Разрешения пользователя** чтобы открыть страницу **Разрешения пользователя**.
5. В нижней части панели **Пользователи и группы** щелкните **Добавить**, чтобы открыть диалоговое окно **Добавить пользователя или группу**.
6. Выберите пользователя или группу, которую вы хотите добавить. Вы можете

отфильтровать пользователей и группы в списке, выбрав местоположение или введя критерии поиска, такие как имя пользователя или группы.

7. Щелкните **ОК**, чтобы закрыть диалоговое окно **Добавить пользователя или группу**.
8. На панели **Пользователи и группы** выберите вновь добавленного пользователя или группу, а затем щелчком установите флажки для разрешений, которые вы хотите предоставить или в которых хотите отказать.
9. Щелкните **Применить**, чтобы применить настройки. Или щелкните **ОК**, чтобы применить настройки и закрыть Консоль администрирования.

Безопасность на уровне документа

Доступны следующие методы безопасности на уровне документа:

- **Пароль документа BarTender:** *Пароль документа BarTender* защищает различные аспекты документа от пользователей, которые не знают пароль. Такие защищенные действия включают открытие документа, изменение макета или сценариев VBScript.



Пароли документов нельзя восстановить в случае их утери. Это означает, что если после установки для документа пароля документа пароль будет утерян, вы, скорее всего, не сможете использовать этот документ снова.

Чтобы установить пароль документа BarTender

1. Откройте документ BarTender, который вы хотите защитить паролем.
 2. В меню **Файл** щелкните **Пароль документа BarTender**, чтобы открыть диалоговое окно **Пароль документа BarTender**.
 3. Введите и подтвердите пароль. Дополнительно можно указать подсказку для пароля.
 4. В разделе **Защищенные действия** щелчком установите флажки для действий, которые вы хотите защитить.
 5. Щелкните **ОК**, чтобы закрыть диалоговое окно.
- **Шифрование документов:** Включив шифрование документов в Консоли администрирования, администраторы могут предотвращать доступ неавторизованных пользователей к зашифрованным документам на незащищенных компьютерах. В случае перемещения зашифрованного документа на другой компьютер его нельзя будет открыть, если на этом компьютере не установлена Консоль администрирования и не определен тот же ключ, который использовался для шифрования документа.

Чтобы создать ключ шифрования

1. Откройте Консоль администрирования. Для этого в меню **Инструменты** щелкните **Консоль администрирования**. Или же нажмите кнопку **Пуск** в Windows, щелкните, чтобы развернуть папку **BarTender 2021** в списке приложений, а затем щелкните значок Консоль администрирования.
2. На панели навигации щелкните **Безопасность** чтобы открыть страницу **Безопасность**.
3. Щелчком установите флажок **Включить безопасность для данного компьютера**, если он еще не установлен.
4. Разверните узел **Безопасность** и на панели навигации щелкните **Шифрование документов** чтобы открыть страницу **Шифрование документов**.
5. Щелкните **Добавить** чтобы открыть диалоговое окно **Добавить ключ шифрования документа**.
6. Введите понятное имя ключа и желаемый ключ шифрования. Дополнительно можно ввести любые комментарии, которые вы хотите связать с ключом.
7. Щелкните **ОК**, чтобы закрыть диалоговое окно.
8. Чтобы автоматически шифровать все документы в BarTender при их сохранении, установите флажок **Шифровать документы при сохранении** а затем выберите желаемый ключ шифрования из списка **Имя ключа шифрования**.
9. Щелкните **Применить**, чтобы применить настройки. Или щелкните **ОК**, чтобы применить настройки и закрыть Консоль администрирования.

Чтобы зашифровать существующие документы

1. Откройте Консоль администрирования. Для этого в меню **Инструменты** щелкните **Консоль администрирования**. Или же нажмите кнопку **Пуск** в Windows, щелкните, чтобы развернуть папку **BarTender 2021** в списке приложений, а затем щелкните значок Консоль администрирования.
2. На панели навигации щелкните **Безопасность** чтобы открыть страницу **Безопасность**.
3. Щелчком установите флажок **Включить безопасность для данного компьютера**, если он еще не установлен.
4. Разверните узел **Безопасность** и на панели навигации щелкните **Шифрование документов** чтобы открыть страницу **Шифрование документов**.
5. В нижней части страницы **Шифрование документов** щелкните ссылку **Шифратор документов**, чтобы открыть диалоговое окно **Шифратор документов BarTender**.
6. Щелкните **Добавить**, чтобы открыть проводник Windows.

7. Найдите и выберите нужные документы, затем щелкните **Открыть**.
8. На панели **Документы BarTender** выберите документы, которые нужно зашифровать.
9. В списке **Новое имя ключа шифрования** щелкните желаемый ключ шифрования.
10. Щелкните **Зашифровать выбранные документы, используя новый ключ**.
11. Щелкните **Закрыть**, чтобы закрыть диалоговое окно **Шифратор документов**.
12. Щелкните **Применить**, чтобы применить настройки. Или щелкните **ОК**, чтобы применить настройки и закрыть Консоль администрирования.

Изменение языка

BarTender доступен более чем на 20 языках и имеет возможность переключения пользовательского интерфейса между следующими языками по требованию:

английский, голландский, датский, испанский, итальянский, китайский (упрощенное и традиционное письмо), корейский, немецкий, норвежский, польский, португальский (европейский и бразильский), русский, тайский, турецкий, финский, французский, чешский, шведский, японский.

Чтобы изменить язык пользовательского интерфейса

1. В меню **Инструменты** щелкните **Параметры пользователя**, чтобы открыть диалоговое окно **Параметры пользователя**.
2. Щелкните вкладку **Региональные настройки**.
3. В списке **Язык** выберите желаемый язык.
4. Щелкните **ОК**, чтобы применить настройки и закрыть диалоговое окно.
5. Перезапустите BarTender.

Управление файлами и папками BarTender

Как администратор вы можете указывать, где BarTender будет хранить файлы конкретных приложений. Кроме того, вы можете задать каталоги по умолчанию, в которых BarTender будет сохранять или из которых будет извлекать документы, изображения и сценарии. Страница **Местоположение файлов** в Консоли администрирования определяет все эти местоположения — будь то на локальном компьютере, в сети или в Librarian.

Чтобы задать местоположение файла по умолчанию

1. Откройте Консоль администрирования. Для этого в меню **Инструменты** щелкните **Консоль администрирования**. Или же нажмите кнопку **Пуск Windows**, щелкните, чтобы развернуть

папку BarTender 2021 в списке приложений, а затем щелкните значок Консоль администрирования.

2. На панели навигации щелкните **Местоположение файлов** чтобы открыть страницу **Местоположение файлов**.
3. Найдите и выберите местоположение папки или файла, которое вы хотите задать.
4. Щелкните **Изменить местоположение**.
5. В диалоговом окне **Поиск папки** перейдите к желаемому каталогу для сохранения или извлечения файлов BarTender. Применительно к файлам конфигурации, введите также имя файла для файла конфигурации.
6. Щелкните **ОК**, чтобы закрыть диалоговое окно **Поиск папки**.
7. Щелкните **Применить**, чтобы применить настройки. Или щелкните **ОК**, чтобы применить настройки и закрыть Консоль администрирования.

Все определенные местоположения могут передаваться между установленными экземплярами BarTender. Чтобы сохранить текущие местоположения в XML-файле, выберите **Экспорт настроек**, а затем перейдите к желаемому каталогу назначения. После того как XML-файл будет сохранен, вы сможете загрузить его в другой экземпляр BarTender, используя опцию **Импорт настроек**.

Использование Librarian

Используйте Librarian для хранения файлов в централизованной базе данных, а не в «разбросанном» виде на разных жестких дисках с целью упрощения отслеживания и управления файлами. Процессы контроля файла на входе и на выходе предотвращают перезапись пользователями изменений, внесенных другими пользователями. Вы можете использовать контроль изменений для хранения копий всех предыдущих версий файла, чтобы не только располагать историей того, кто, когда и какие изменения вносил, но и иметь возможность получать реальные копии предыдущих версий и даже при желании выполнять откат к более старой версии. Вы можете задать настройки безопасности в Консоли администрирования для контроля того, какие пользователи смогут осуществлять доступ к файлам в Librarian и что они смогут с ними делать.

Для получения дополнительной информации см. раздел [Librarian](#) справочной системы BarTender.

Регистрация сообщений приложения

При использовании BarTender иногда отображаются сообщения приложения, относящиеся к информации, предупреждениям или ошибкам. BarTender может регистрировать эти сообщения в системной базе данных BarTender и/или в текстовом файле. Примеры таких сообщений включают следующее:

Сохранить изменения в документе [documentName.btw]?

Не указаны источники данных для сериализации
Вы указали ряд сериализованных шаблонов, но ни один из источников данных объектов не

настроен на сериализацию. Чтобы включить сериализацию объекта, зайдите в диалоговое окно свойств объекта.

Этот принтер не поддерживает размер страницы, указанный в этом документе. Печать невозможна, пока не будут изменены параметры размера страницы. Можно настроить размер страницы автоматически, подставив ближайшие возможные значения, или внести исправления вручную позже в диалоговом окне «Параметры страницы».

Некоторые из этих сообщений носят исключительно информативный характер, тогда как другие требуют внесения в документ определенных изменений. При регистрации сообщений BarTender также сохраняет релевантную информацию о сообщении, такую как время его вывода, ответное действие пользователя, критичность сообщения и используемый компьютер. Впоследствии вы можете просматривать и проверять эти журналы для оценки работы BarTender или выявления распространенных ошибок пользователей в приложении.

Для регистрации сообщений приложения в системной базе данных BarTender

1. В меню **Администрирование** щелкните **Настройка журнала**, чтобы открыть диалоговое окно **Настройка журнала**.
2. Щелчком установите флажок **Регистрировать сообщения в системной базе данных**.
3. В списке **Критичность** щелчком выберите уровень критичности сообщений, которые вы хотите регистрировать.
 - Чтобы вручную выбрать сообщения, которые вы хотите зарегистрировать, щелкните **Другое** в списке **Критичность**, а затем щелкните **Выбрать**, чтобы открыть диалоговое окно **Выбрать сообщения**. Щелчком установите флажки для желаемых сообщений, затем щелкните **ОК**, чтобы закрыть диалоговое окно.
4. Щелкните **ОК**, чтобы закрыть диалоговое окно **Настройка журнала**.

Вы можете просмотреть все сообщения, зарегистрированные в системной базе данных BarTender, используя Обзорщик истории — одно из приложений-помощников, включенных в BarTender Suite.

Для регистрации сообщений в текстовом файле

1. В меню **Администрирование** щелкните **Настройка журнала**, чтобы открыть диалоговое окно **Настройка журнала**.
2. Щелчком установите флажок **Регистрировать сообщения в текстовом файле**.
3. Щелкните **Настройка**, чтобы открыть диалоговое окно **Настройка сообщений журнала в текстовом файле**.
4. Укажите местоположение папки, в которой вы хотите сохранить файл журнала, введя местоположение в поле **Папка с файлом журнала**. Или щелкните **Обзор**, чтобы выбрать местоположение папки.
5. Чтобы вручную выбрать сообщения, которые вы хотите зарегистрировать, щелкните **Выбрать**, чтобы открыть диалоговое окно **Выбрать сообщения**. Щелчком установите флажки для желаемых сообщений, затем щелкните **ОК**, чтобы вернуться в диалоговое окно **Настройка сообщений журнала в текстовом файле**.
6. Щелкните **ОК**, чтобы закрыть диалоговое окно **Настройка сообщений журнала в текстовом файле**.
7. Щелкните **ОК**, чтобы закрыть диалоговое окно **Настройка журнала**.

Вы можете просматривать журнал сообщений в любое время в диалоговом окне **Настройка сообщений журнала в текстовом файле** или перейдя в место хранения файла журнала.

Отправка оповещений по электронной почте

Вы можете настроить отправку оповещений по электронной почте при генерировании BarTender сообщений об ошибках, предупреждений или информационных сообщений. Электронное сообщение включает следующую информацию:

- Дата
- Время
- Номер сообщения
- Тип сообщения
- Категория сообщения
- Ответ на сообщение
- Содержимое сообщения

При настройке этих оповещений можно указать один из следующих форматов доставки:

- **Текстовый отчет:** Каждый раздел сообщения отображается как отдельная строка.
- **Разделители — табуляция:** Каждый раздел сообщения отделяется знаком табуляции.

- **Разделители — запятые:** Каждый раздел сообщения отделяется запятой.
- **Разделители — запятые и кавычки:** Каждый раздел сообщения заключается в кавычки и отделяется запятой.

Чтобы получать оповещения, используйте диалоговое окно **Настройка оповещений** для настройки сервера исходящей почты и укажите одного или более получателей.

Чтобы настроить оповещения по электронной почте

1. В меню **Администрирование** щелкните **Настройка оповещений**, чтобы открыть диалоговое окно **Настройка оповещений**.
2. Во вкладке **Электронная почта** щелчком установите флажок **Включить электронную почту**.
3. Для параметра **Почтовая система** выберите протокол электронной почты, который вы хотите использовать для отправки сообщений.
4. Щелкните **Настройка**, чтобы настроить сервер исходящей почты и ввести учетные данные, а затем щелкните **ОК**, чтобы вернуться к диалоговому окну **Настройка оповещений**.
5. В поле **Кому** введите один или более адресов электронной почты получателей через точку с запятой.
6. Для параметра **Тип исходящих** выберите желаемый формат доставки.
7. Чтобы вручную выбрать сообщения, которые будут активировать уведомление, щелкните **Выбрать сообщения**, чтобы открыть диалоговое окно **Выбрать сообщения: Email Alerts dialog**.
8. Щелчком выберите флажки для сообщений, которые должны активировать уведомление, а затем щелкните **ОК**, чтобы вернуться к диалоговому окну **Настройка оповещений**.
9. Щелкните **ОК**, чтобы закрыть диалоговое окно **Настройка оповещений**

Связанная документация

Техническая документация

- 32- или 64-битная версия *BarTender*
- Программа *BarTender* и безопасность системы
- Понимание системной базы данных *BarTender*
- Административная консоль *BarTender Administration Console*
- *BarTender Librarian*
- Портал печати *BarTender Print Portal*

Чтобы просмотреть и загрузить техническую документацию, посетите:

<https://www.seagullscientific.com/resources/white-papers/>

Другие ресурсы

- Веб-сайт программного обеспечения *BarTender*
<https://www.seagullscientific.com>
- Центр поддержки *BarTender*
<https://support.seagullscientific.com>
- Справочная онлайн-система *BarTender*
<http://help.seagullscientific.com>

