

# BarTender<sup>®</sup>'a başlarken

Kullanıcı Rehberi



## İçindekiler

---

<b>BarTender'a Başlarken</b> .....	<b>3</b>
<b>BarTender Yazılımının Kurulması</b> .....	<b>4</b>
BarTender Kurulumu .....	4
BarTender Print Portal'ın Kurulumu .....	7
<b>Tasarımcılar ve Yazdırma Operatörleri için</b> .....	<b>9</b>
Yeni bir Belge Oluşturulması .....	9
BarTender Örnek Belgelerin Kullanılması .....	9
Tasarımınıza Nesnelerin Eklenmesi .....	10
BarTender ile Veritabanlarının Kullanılması .....	11
Yazdırma Zamanında Verilerin Girilmesi .....	12
Belgenizi Yazdırma .....	13
<b>Yöneticiler için</b> .....	<b>15</b>
BarTender Lisans Hizmetinin Yönetimi .....	15
BarTender Sistem Veritabanının Kurulması .....	16
Belge ve Uygulama Güvenliğinin Yapılandırılması .....	16
Dilin değiştirilmesi .....	19
BarTender Dosya ve Klasörlerinin Yönetimi .....	20
Uygulama Mesajlarının Kaydı .....	21
E-posta Uyarılarının Gönderilmesi .....	22
<b>İlgili Belgeler</b> .....	<b>24</b>

## BarTender'a Başlarken

BarTender® yazılımı sayesinde, dünyanın dört bir yanındaki kurumlar etiket, barkod, RFID etiketler, plastik kartlar ve daha pek çok Őeyin yazdırmasını ve denetimini oluşturup otomatize ederek güvenliği, emniyeti, verimliliği ve uyumluluğu geliştirirler. BarTender size, kolayca ve etkili bir Şekilde etiket ve Şablon tasarlamak, veri kaynaklarını ve iř sistemlerini yapılandırmak ve bunlara bağlanmak, herhangi bir sistem, işletim sistemi (OS) veya cihazdan yazdırma komutları başlatmak için gerekli araçları sağlar.

## BarTender Yazılımının Kurulması

BarTender, başka hiçbir tasarım ve yazdırma yazılım paketinde bulunmayan seviyede güç ve esneklik sağlayan çeşitli uygulamalar içerir. BarTender Suite'teki tüm uygulamalar ve özellikler, yazılımınızı kurduktan ve etkinleştirdikten sonra kullanılabilir.



BarTender'ın lisanslı sürümünde bulunmayan özellikleri ve uygulamaları test edebilir veya gözden geçirebilirsiniz. Bunu yaptığınızda, uygulama daha yüksek sürüm gerektiren bir özellik kullandığınızı belirten bir mesaj görüntüler; lisanssız özellikler kullanılarak yazdırılan öğeler, öğenin demo modunda yazdırıldığını tanımlayan bir filigran içerir. BarTender Suite'in sürüme özgü tüm özelliklerin bir listesi [BarTender web sitesinde](#) bulunabilir.

### BarTender Kurulumu

BarTender'ın iki sürümü vardır: 32-bit ve 64-bit.

- 32 bit işletim sisteminiz (OS) varsa, BarTender'ın 32 bit sürümünü kurmalısınız.
- Windows'un 64 bit sürümüne sahipseniz, BarTender'ın 64 bit veya 32 bit sürümünü kurabilirsiniz. Önerdiğimiz sürüm 64 bit'tir, ancak belli OLE DB veya ODBC veritabanı sürücülerini kullanıyorsanız ya da yazılım geliştirme kitini (SDK) kullanarak 32 bit uygulama geliştirmeniz gerekiyorsa 32 bit sürümü kurmalısınız.

Daha ayrıntılı bilgi için, **32 bit ve 64 bit BarTender** teknik belgesine bakın:

<https://www.seagullscientific.com/resources/white-papers/>

BarTender'ı kurmadan önce, aşağıdaki öğelerin kolayca erişilebilir olduğundan emin olun:

- Tipik olarak aşağıdaki kaynaklardan birinden edinilebilen ürün anahtar kodunuz (PKC):
  - BarTender'ı satın aldıktan sonra aldığınız, lisansı ve kurulum talimatlarını içeren e-posta
  - The email that you received after requesting a 30-Day Trial PKC from our website: <https://www.seagullscientific.com/30-day-trial/>
  - Yazılım paketinizle birlikte gelen ayrı bir ürün anahtar kodu kartı
- Web sitemizden indirebileceğiniz doğru 32 bit veya 64 bit BarTender kurulum paketi: <https://portal.seagullscientific.com/downloads>

Kurmadan önce, ihtiyacınız olan kurulum türüne karar verin:

- BarTender'ın sadece bir kopyasını çalıştırıyorsanız, BarTender Lisans Hizmeti (BLS) ve BarTender genellikle aynı bilgisayara kurulur. Bu tür bir kurulum için **BarTender ve BarTender Lisans Hizmeti** prosedürünü kullanın.
- BarTender'ı ortamınızdaki birden fazla bilgisayarda kullanıyorsanız, BLS yalnızca bir bilgisayara kurulur. Tipik olarak bir sunucu olan bu bilgisayar, ağınızdaki BarTender'ın kurulu tüm kopyaları tarafından erişilebilir olmalıdır. BLS'yi bir bilgisayara veya sunucuya kurmak için, **Sadece BarTender Lisans Hizmeti ve Administration Console'un kurulması** prosedürünü kullanın. Ardından, BarTender'ı diğer bilgisayarlara kurduğunuzda, **sadece BarTender'ın kurulması ve mevcut bir BarTender Lisans Hizmetine bağlanması** prosedürünü kullanın.
- BarTender Kurulum Sihirbazı, BarTender Sistem Veritabanı tarafından kullanılması üzere Microsoft SQL Server Express'i varsayılan olarak yükler. BarTender Sistem Veritabanı için kendi merkezi veritabanınızı yapılandırdıktan sonra BarTender Kurulum Sihirbazında bulunan **Gelişmiş Kurulum Seçenekleri** sayfasına giderek ve bu seçeneği kaldırarak Microsoft SQL Server Express'in yüklenmesini engelleyebilirsiniz. SQL Server Express'i yüklememeniz halinde BarTender'ı ilk kez açtığınızda sizden BarTender Sistem Veritabanını ayarlamanız istenir. Bu aşamada kendi veritabanı sunucunuz için bağlantı ayarlarını belirleyebilirsiniz. Alternatif olarak bağlantı ayarlarını Administration Console'un **Sistem Veritabanı** sayfasında belirleyebilirsiniz.

BarTender yazılımını kurmak için aşağıdaki prosedürlerden birini kullanın.

#### **BarTender ve BarTender Lisans Hizmetinin kurulması**

1. BarTender kurulum paketine çift tıklayın. BarTender Kurulum Sihirbazı başlatılır.
2. BarTender Kurulum Sihirbazının hoş geldiniz sayfasında, lisans sözleşmesini okuyup kabul edin ve ardından **Kur**'a tıklayın.
3. **Kurulum Tamamlandı** sayfasında, **Bitir**'e tıklayın. BarTender Lisans Sihirbazı başlatılır.
4. Ürün anahtar kodunuzu girin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
5. **Bir Lisans Sunucusu Seç**'i seçmek için tıklayın ve ardından listeden sunucuyu seçin. Alternatif olarak, **Bir Lisans Sunucusu Belirt**'i seçmek için tıklayın ve ardından istediğiniz sunucuyu ve bağlantı noktasını girin.
6. **İleri**'ye tıklayın.
7. **Etkinleştirme Politikaları** sayfasında, isteğe bağlı olarak **BarTender Yazılımını Etkinleştirme** sayfasını açmak için **Etkinleştirme SSS**'yi tıklayın.
8. **Etkinleştirme Politikaları** sayfasında **İleri**'ye tıklayın.
9. **Etkinleştirme Başarılı** sayfasında, BarTender'ın diğer kurulu kopyalarının bu BLS ile iletişim kurabilmesini istediğinizde, **Bu lisansı ağdaki diğer bilgisayarlara paylaş**'a tıklayın.
10. **İleri**'ye tıklayın.
11. BarTender kurulumunuzu kaydetme adımlarını tamamlayın ve ardından Sihirbazı kapatmak için

**Bitir'e** tıklayın.

### **Sadece BarTender Lisans Hizmeti ve Administration Console'un kurulması**

1. BarTender kurulum paketine çift tıklayın. BarTender Kurulum sihirbazı başlatılır.
2. BarTender Kurulum sihirbazının hoş geldiniz sayfasında, lisans sözleşmesini okuyup kabul edin, **Gelişmiş kurulum seçeneklerini belirt** onay kutusunu seçmek için tıklayın ve ardından **İleri'**ye tıklayın.
3. **Sadece Lisans Hizmeti ve Administration Console'u** seçmek için tıklayın ve ardından **Kur'a** tıklayın.
4. **Kurulum Tamamlandı** sayfasında, **Bitir'e** tıklayın. BarTender Lisans sihirbazı başlatılır.
5. Ürün anahtar kodunuzu girin ve ardından **İleri'**ye tıklayın.
6. **Bir Lisans Sunucusu Seç'i** seçmek için tıklayın ve ardından listeden sunucuyu seçin. Alternatif olarak, **Bir Lisans Sunucusu Belirt'i** seçmek için tıklayın ve ardından istediğiniz sunucuyu ve bağlantı noktasını girin.
7. **İleri'**ye tıklayın.
8. **Etkinleştirme Politikaları** sayfasında, isteğe bağlı olarak **BarTender Yazılımını Etkinleştirme** sayfasını açmak için **Etkinleştirme SSS'yi** tıklayın.
9. **Etkinleştirme Politikaları** sayfasında **İleri'**ye tıklayın.
10. **Etkinleştirme Başarılı** sayfasında, BarTender'in diğer kurulu kopyalarının bu BLS ile iletişim kurabilmesini istediğinizde, **Bu lisansı ağıdaki diğer bilgisayarlarla paylaş'a** tıklayın.
11. **İleri'**ye tıklayın.
12. BarTender kurulumunuzu kaydetme adımlarını tamamlayın ve ardından sihirbazı kapatmak için **Bitir'e** tıklayın.

### **Yalnızca BarTender'ın kurulması ve mevcut bir BarTender Lisans Hizmetine bağlanması**

1. BarTender kurulum paketine çift tıklayın. BarTender Kurulum sihirbazı başlatılır.
2. BarTender Kurulum sihirbazının hoş geldiniz sayfasında, lisans sözleşmesini okuyup kabul edin ve ardından **Kur'a** tıklayın. Alternatif olarak lisans sözleşmesini okuyup kabul edin, **Gelişmiş kurulum seçeneklerini belirt** onay kutusunu seçmek için tıklayın, **İleri'**ye tıklayın, **BarTender'ı** seçmek için tıklayın ve ardından **Kur'a** tıklayın.
3. **Kurulum Tamamlandı** sayfasında, **Bitir'e** tıklayın. BarTender Lisans sihirbazı başlatılır.
4. **Mevcut Lisansı Ara'**ya tıklayın, sunucunun adını veya IP adresini girin ve ardından **Ara'**ya tıklayın.
5. İsteddiğiniz lisansı seçmek için tıklayın ardından **İleri'**ye tıklayın.
6. **İleri'**ye tıklayın.

7. BarTender kurulumunuzu kaydetme adımlarını tamamlayın ve ardından sihirbazı kapatmak için **Bitir'e** tıklayın.

### **BarTender Print Portal'ın Kurulumu**

BarTender Print Portal, BarTender belgelerini seçmek ve yazdırmak amacıyla bir arayüz sağlayan web tabanlı bir uygulamadır. Tek bir web sunucusu Yazdırma Portalını "barındırır" ve bu şekilde belgeleri internet üzerinden diğer bilgisayarlar, tabletler ve mobil cihazlar için erişilebilir kılar. Kullanıcılar, belgeleri yalnızca bir web sitesini ziyaret ederek ve yazdırmak istedikleri belgeyi seçerek yazdırabilir.

Tüm istemci cihazların bir web tarayıcısına erişimi olması ve Print Portal'ın ise aşağıdaki yazılımı çalıştıran bir bilgisayarda bulunması gerekir:

- Microsoft Internet Information Services (IIS)
- BarTender

Print Portal'ın nasıl yapılandırılacağı ve sorunların nasıl giderileceği hakkında ayrıntılı bilgi için **BarTender Print Portal** teknik belgesine bakın.

<https://www.seagullscientific.com/resources/white-papers/>

### **BarTender'ı ilk kurduğunuzda Print Portal'ı yüklemek için**

1. BarTender kurulum paketine çift tıklayın. BarTender Kurulum sihirbazı başlatılır.
2. BarTender Kurulum sihirbazının hoş geldiniz sayfasında, lisans sözleşmesini okuyup kabul edin, **Gelişmiş kurulum seçeneklerini belirt** onay kutusunu seçmek için tıklayın ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
3. **Gelişmiş Kurulum Seçenekleri** sayfasında, **Print Portal ile BarTender'ı** seçmek için tıklayın, kurulacak klasörü belirtin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
4. Sihirbazdaki kalan sayfaları tamamlayın.

### **Print Portal'ın mevcut bir BarTender kurulumuna kurulması**

1. BarTender kurulum paketi dosyasını bulun ve çift tıklayın. Alternatif olarak, Windows Denetim Masası'nda **Programlar, Bir programı kaldır** ve **BarTender'a** tıklayın ve ardından **Değiştir**'e tıklayın.
2. **Kullanıcı Hesabı Denetimi** iletişiminde **Evet**'e tıklayın. BarTender Kurulum sihirbazı başlatılır.
3. **Modifiye et**'i seçmek için tıklayın ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
4. **Gelişmiş Kurulum Seçenekleri** sayfasında, **Print Portal ile BarTender'ı** seçmek için tıklayın ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
5. Sihirbazdaki kalan sayfaları tamamlayın.

## **Kimlik Doğrulamayı Etkinleştirme**

Yöneticiler, kullanıcılar Windows hesaplarını kullanarak giriş yapacak şekilde Print Portal'ı yapılandırabilir. Kimlik doğrulama etkinleştirildiğinde, yalnızca Administration Console'daki Print Portal **Yönetim** iznine sahip kullanıcılar Print Portal yönetim ayarlarını değiştirebilir. Kimlik doğrulamayı Print Portal'ın **Yönetim Kurulumu** ayarlarından etkinleştirebilirsiniz.


Ortamınızı daha da güvenli hale getirmek istiyorsanız, kullanıcıların HTTPS üzerinden kimliklerini doğrulamalarını sağlayacak şekilde seçim yapabilirsiniz. Bu proses, IIS'teki Print Portal web sitesi için bir güvenlik sertifikası ve HTTPS bağlamanın yapılandırılmasını gerektirir. Daha fazla bilgi için, BarTender Print Portal yardım sistemine bakın.



## Tasarımcılar ve Yazdırma Operatörleri için

İster tasarlayın, ister yazdırın, BarTender arayüzü güçlü bir yapıdadır ve kullanımı yeni kullanıcılar için caydırıcı olabilir. Bu bölümdeki bilgiler, BarTender'da öğeler oluşturma, tasarlama ve yazdırma gibi temel görevlere başlamanıza yardımcı olabilir.

### Yeni bir Belge Oluşturulması

BarTender'ın yapılandırma durumuna bağlı olarak, **Dosya** menüsünde **Yeni**'ye veya **ana araç çubuğu** üzerinde  öğesine tıkladığınızda üç şeyden biri olur:

- Tasarım alanınızın boyutunu ve şeklini manuel olarak belirlemek için kullanabileceğiniz Yeni Belge sihirbazı başlar. *(Bu varsayılan davranıştır.)*
- Bilgisayarınızdaki varsayılan yazıcı ayarlarında tanımlanmış boyut ve şekle sahip boş bir şablon ekranda belirir.
- Mevcut bir belgenin kopyası açılır.

Ekrandaki tasarım alanı, yazdırmakta olduğunuz asıl öğelerin boyutları ve şekliyle uyumludur. Bu ayarlar bir sayfadaki yazdırılan öğelerin sayısı, tasarımınızın yönü veya birden fazla öğe arasındaki boşluğun boyutu gibi ayarlarla birlikte Yeni Belge sihirbazı veya **Sayfa Ayarı** iletişimi kullanılarak tanımlanır.



Ekranda yer alan her bir tasarım alanı, belirli bir yazıcıdaki yazıcı stokuyla eşleşecek şekilde yapılandırılmıştır. Yazıcıları veya ortamı değiştirmeniz gerekirse, BarTender yeni yazıcıya veya ortama uyacak şekilde tasarım alanının boyutlarını otomatik olarak değiştirmeye çalışır. Farklı yazıcılar farklı boyutta ortamları desteklediğinden, nesnelere konumu artık yazdırılan öğenize sığmayabilir. Bu ortaya çıkarsa, **Sayfa Ayarı** iletişimini kullanarak tasarımınızı değiştirmeli veya sayfa ayarlarını değiştirmelisiniz.

Aşağıdaki eğitim videolarını izlemek için BarTender çevrimiçi [Destek Merkezini](#) ziyaret edebilirsiniz:

- [Plastik kart belgesinin hazırlanması \(çevrimiçi görüntülü öğretici\)](#)
- [Termal etiket belgesinin hazırlanması \(çevrimiçi görüntülü öğretici\)](#)
- [Lazer/mürekkep püskürtmeli etiket belgesinin hazırlanması \(çevrimiçi görüntülü öğretici\)](#)

### BarTender Örnek Belgelerin Kullanılması


Şablonları kendi başınıza hazırlamanız oldukça zaman alacağı için BarTender yazılımında mevcut olan örnek belgeleri kullanabilirsiniz. Bu belgeleri bir başlangıç noktası olarak kullanabilir ve kendi ihtiyacınız doğrultusunda değiştirebilirsiniz. Hazırlamak istediğiniz tasarıma uygun bir örnek belge bulmanız halinde sıfırdan başlamanıza gerek yok.

Örnek belgeleri BarTender’de görüntülediğinizde, uygulamanın size sunduğu birçok özellik ve fonksiyonu kolayca keşfedebilirsiniz. Bir belge yükledikten sonra, hangi özellik ve kişiselleştirme seçeneklerinin mevcut olduğunu görmek için çeşitli iletişim ayarlarını inceleyebilirsiniz.



Kendi tasarımınız için başlangıç noktası olarak örnek bir belge kullanmak istediğinizde, belgenin bir kopyasını örnek belgeler klasörünün dışındaki bir konuma kaydetmelisiniz. Bu işlem, orijinal örnek belgenin düzenlenmemesini ve ileride başvurmak üzere mevcut olmasını sağlar.

### Bir örnek belge oluşturulması

1. **Dosya** menüsünde **Yeni**'ye tıklayın. Alternatif olarak, **ana araç çubuğunda**  simgesine tıklayın.
2. Yeni Belge sihirbazında **Kitaplıktan şablon seç** ögesini seçin ve ardından **Şablonlar** dizininde (\Program Files\Seagull\BarTender 2021\Şablonlar) **Belge Seç** iletişim kutusunu açmak için **Seç** ögesine tıklayın.
3. Tercih ettiğiniz endüstri veya kategori klasörüne çift tıklayın ve ardından açmak istediğiniz örnek belgeyi bulun.
4. Örnek belgeye çift tıklayın. Alternatif olarak belge adına ve ardından **Seç**'e tıklayın.
5. Yeni Belge sihirbazından çıkmak ve belgenin kopyasını BarTender’de açmak için **Bitir**'e tıklayın.
6. Örnek belge kopyanızı kaydetmek istediğinizde, **Dosya** menüsünde **Kaydet**'e tıklayın ve ardından **BarTender Belgeleri** klasörü gibi örnek belgeler klasörünün dışındaki bir konuma göz atmak için **Farklı Kaydet** iletişim kutusunu kullanın. Ardından **Kaydet**'e tıklayın.

### Tasarımınıza Nesnelerin Eklenmesi

Çalışılacak boş bir şablonunuz (veya tasarım alanı) varken, şablona nesnelere ekleyerek basılan öğelerinizi tasarlamaya başlayabilirsiniz. BarTender aşağıdaki nesne türlerini içerir:



**Barkod:** Tasarım alanına bir barkod ekler. İsteddiğiniz barkodu seçmek için tıklayın.



**Metin:** Tasarım alanına bir metin nesnesi ekler. İstedğiniz metin türünü seçmek için tıklayın.



**Çizgi:** Tasarım alanına bir çizgi ekler.



**Şekil:** Tasarım alanına bir şekil ekler. İstedğiniz şekli seçmek için tıklayın.



**Resim:** Tasarım alanına bir resim ekler. İstedğiniz resmin kaynağını seçmek için tıklayın.



**Tablo:** Tasarım alanına bir tablo nesnesi ekler.



**Düzen Izgarası:** Tasarım alanına bir düzen ızgarası nesnesi ekler.



**Kodlayıcı:** Tasarım alanına bir kodlayıcı nesnesi ekler. Kullanmak istediğiniz kodlayıcı teknolojisini destekleyen bir yazıcı ekledikten sonra, kullanmak istediğiniz kodlayıcı teknolojisini destekleyen bir yazıcı seçtiğinizde istediğiniz kodlayıcı nesnesini seçmek için tıklayabilirsiniz. Kodlayıcı nesnelere, radyo frekansı tanımlama (RFID), manyetik şerit ve akıllı kart teknolojilerini içerir.

Bu nesnelere tasarımınıza eklemenin bir yolu, **nesne araç çubuğu** veya **Oluştur** menüsünün kullanımınıdır. Bir nesneyi ekledikten sonra, bunu konumlandırmanın ve ihtiyaçlarınıza göre özelleştirmenin birçok yolu vardır. Şablon nesnelere nasıl ekleneceği ve değiştirileceği hakkında daha fazla bilgi için, BarTender yardım sistemindeki [Şablon Nesnelere Oluşturulması ve Değiştirilmesi](#) kısmına bakın.

### Şablonunuza bir nesne eklemek için

1. **Nesne araç çubuğu** üzerinde, eklemek istediğiniz nesne türünün simgesine tıklayın. Alternatif olarak, **Oluştur** menüsünde nesne türüne tıklayın.
2. Alt menüde, istediğiniz nesneye tıklayın. Çizgi nesnelere için bu adımı atlayın.
3. Nesneyi eklemek istediğiniz yere tıklayın. Çizgi nesnelere için, tıklayın ve çizginin uç noktasına sürükleyin.

### BarTender ile Veritabanlarının Kullanılması

Pek çok kullanıcı, müşteri kayıtları veya ürün bilgileri gibi verileri, Microsoft Excel elektronik tablosu, SQL veritabanı veya metin dosyası gibi BarTender'ın dışındaki bir dosyada saklar. Bu verileri kullanmak isterseniz, BarTender bilgileri doğrudan şablonunuzdaki herhangi bir barkod, metin nesnesi, tablo nesnesi veya kodlayıcı nesnesine ve veri girişi formundaki çeşitli denetimlere aktarabilir. Bu harici veri dosyalarına toplu olarak *veritabanları* adı verilir.


Bu konu, bir veritabanına bağlanmak ve bilgileri şablonunuzdaki bir barkoda, metin nesnesine veya kodlayıcı nesnesine aktarmak için izlenecek adımları açıklar.



Bir veritabanının bir tablo nesnesine nasıl bağlanacağı hakkında bilgi için, BarTender yardım sistemindeki [Dinamik Verileri Kullanan Tablolar Oluşturma](#) kısmına bakın. Bir veritabanının bir veri girişi kontrolüne nasıl bağlanacağı hakkında bilgi için, spesifik kontrole ilişkin BarTender yardım sistemine bakın.

### Bir veritabanına bağlanması

1. **Dosya** menüsünde, **Veritabanı Bağlantı Ayarı**'na tıklayın. Alternatif olarak, **ana araç çubuğunda** simgesine tıklayın. Aşağıdaki sonuçlardan biri ortaya çıkar:
  - Daha önce bir veritabanına bağlanmadıysanız, bu işlem Veritabanı Kurulum Sihirbazını başlatır.

- Hala bir veritabanına bağlıysanız, bu işlem **Veritabanı Kurulumu** iletişimini açar. Veritabanı Kurulum sihirbazını başlatmak için  öğesine tıklayın.
2. Veritabanı Kurulum sihirbazının ilk sayfasında, verilerinizin saklandığı dosya türünü seçin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
  3. Seçilen dosya türü için bağlantı kurulumunu tamamlamak amacıyla sihirbazdaki adımları izleyin. Sihirbazın sonunda, **Veritabanı Kurulumu** iletişimini açmak için **Bitir**'e tıklayın.

Bir veritabanına bağlandıktan sonra, dosyada saklanan bilgiler, şablonunuza barkodları, metin nesnelere veya kodlayıcı nesnelere doldurmak için kullanılabilir. Bu bilgiyi aktarmanın en basit yolu, nesneyi veritabanı alanına bağlamak amacıyla **Araç Kutusunun Veri Kaynakları** panosunu kullanmaktır.

### Bir nesnenin veritabanı alanına bağlanması

1. **Araç Kutusu** içinde, **Veri Kaynakları** panosunu göstermek için **Veri Kaynakları** sekmesine tıklayın.
2. Bağlı veritabanınızdaki tüm veritabanı alanlarını görüntülemek için **Veritabanı Alanları** düğümünü genişletin.
3. İstedığınız veritabanı alanını istediğiniz barkod, metin veya kodlayıcı nesnesine sürükleyin. Alternatif olarak, alana bağlı bir metin nesnesi oluşturmak için alanı şablona sürükleyin.

Kayıt navigasyon çubuğu, şablon tasarım alanının altında, bir veritabanı dosyasını belgeye bağladıktan ve bir veya daha fazla alanı bir nesneye bağladıktan sonra kullanılabilir hale gelir. Şablonunuz üzerinde belgeyle yazdırılan kayıtları görüntülemek için okları kullanın.



Verilerinizi görüntülemek için **Dosya** menüsünde **Yazdırma Önizleme**'ye de tıklayabilirsiniz.


### Yazdırma Zamanında Verilerin Girilmesi

Bazı durumlarda, şablonunuzdaki bir veya daha fazla nesnenin verileri yazdırma zamanına dek bilinmeyebilir veya mevcut olmayabilir. Aşağıdaki örnekleri dikkate alın:


- Standart bir sevkiyat etiketi, bir paketin ağırlığını içerir, ancak paket yazdırma anına kadar tartılmaz.
- Kolay bozulan ürünlerin ürün etiketi, etiketi her yazdırdığınızda güncel tarihin girilmesini gerektirir.
- Yazdırma operatörü, bir veritabanı tablosunda bulunan bir kayıt grubundan yazdırılacak belirli bir veritabanı kaydını belirtmelidir.

Bu tür senaryolar ve çok daha fazlası, BarTender veri giriş formları tarafından desteklenir. Yazdırma sırasında, daha sonra öğelerinize yazdırılan verileri (ya da verileri belirlemek için kullanılan kriterler) girmek için veri giriş formunu kullanabilirsiniz.

### Veri giriş formuna bir kontrol eklemek için

1. **Şablon Tasarımı** görünümünde, şablonunuza yeni bir metin nesnesi ekleyin.
2. Tasarım alanının altında, **Veri Girişi Formu** görünümünü açmak için **Form 1** sekmesine tıklayın.
3. **Nesne araç çubuğu** üzerinde, eklemek istediğiniz kontrol türünün simgesine tıklayın. Alternatif olarak, **Oluştur** menüsünde kontrol türüne tıklayın.
4. Alt menüde, istediğiniz kontrole tıklayın.
5. Formda kontrolü eklemek istediğiniz konuma tıklayın.
6. **Araç Kutusundaki Veri Kaynakları** panosunda, **Şablon Nesnesi Veri Kaynakları** düğümünü genişletin, şablonda oluşturduğunuz metin nesnesini bulun ve ardından düğümünü genişletin.
7. Bu şablon nesnesinin veri kaynağını veri giriş formundaki kontrole sürükleyin. Bu işlem, metin nesnesini kontrole bağlar.
8. Yazdırma Önizleme penceresini açmak için **ana araç çubuğu** üzerindeki  ögesine tıklayın.
9. Veri giriş formu açıldığında, örnek metni girin veya kontrol için bir seçenek belirleyin ve ardından yazdırılan öğelerinizin nasıl görüldüğünü görmek için **Önizleme**'ye tıklayın.
10. Veri Girişi Formu görünümüne dönmek için **yazdırma önizleme araç çubuğu** üzerinde **Kapat**'a tıklayın.

### Yazdırma anında bir forma veri girilmesi

1. **Dosya** menüsünde, **Yazdırma** iletişimi kutusunu açmak için **Yazdır**'a tıklayın. Alternatif olarak, **ana araç çubuğunda**  simgesine tıklayın.
2. Belgeniz için veri giriş formunu görüntülemek amacıyla **Yazdır**'a tıklayın.
3. Verileri formunuzdaki kontrollere girin ve ardından **Yazdır**'a tıklayın.


### Belgenizi Yazdırma

Tasarımı tamamladıktan sonra belgenizi yazdırmaya hazırsınız. Üretim ortamınıza bağlı olarak BarTender'de bulunan çeşitli uygulamaları kullanarak yazdırma yapabilirsiniz.

### Belgenizin BarTender Designer'de yazdırılması



Bir belgenin ekranda yer alan her bir tasarım alanı, belirli bir yazıcıdaki yazıcı stokuyla eşleşecek şekilde yapılandırılmıştır. Farklı yazıcılar farklı boyutlardaki ortamları desteklediği için, yazıcıları veya medyayı değiştirmeniz gerekirse, basılı öğelerinizdeki nesnelerin konumu etkilenebilir. Bunun olması halinde, yazdırmadan önce yeni yazıcı ve medyaya uyacak şekilde tasarımınızı değiştirmeniz gerekebilir.

1. Yazdırmak istediğiniz belgeyi seçin.
2. **Dosya** menüsünde, **Yazdırma** iletişimi kutusunu açmak için **Yazdır**'a tıklayın. Alternatif olarak, **ana araç çubuğunda**  simgesine tıklayın.
3. Doğru yazıcının seçildiğini doğrulayın.
4. Bir veritabanına bağlanmışsanız, **Veritabanı kullan** onay kutusunun seçili olduğundan emin olun.
5. **Kopyalar** için, yazdırmak istediğiniz kopya sayısını girin. Bir veritabanına bağlandığınızda, bu, veritabanınızdaki her kayıt için kopya sayısıdır ve yazdırılacak toplam öge sayısı değildir.
6. **Yazdır**'a tıklayın.

#### **Belgenizin Print Station'dan yazdırılması**

1. Print Station'u Açın.
2. Yazdırmak istediğiniz belgeyi bulun.
3. Belgeye bir kez tıklayın. Print Station'un yapılandırmasına bağlı olarak, bu işlem sayesinde yazdırma işlemi başlar veya **Belgeyi Yazdır** iletişim kutusu açılır.
4. Talep edilmesi halinde kullanmak istediğiniz yazıcıyı seçin ve ardından yazdırmak istediğiniz kopya sayısını girin.
5. **Yazdır**'a tıklayın.

#### **Belgenizin Print Portal'dan yazdırılması**

1. Print Portal'ını açın.
2. Yazdırmak istediğiniz belgeyi bulun.
3. Belgeye bir kez tıklayın. Print Portal'ın yapılandırmasına bağlı olarak, sizden bir yazıcıya bağlanmanız istenebilir. Bu durumda **Yazdır** sayfası görüntülenene kadar sihirbazdaki adımları takip edin.
4. **Yazdır** sayfasında, kullanmak istediğiniz yazıcıyı seçin ve ardından girmek istediğiniz herhangi bir bilgiyi girin.
5. **Yazdır**'a tıklayın.

**Yazdır**'a tıkladığınızda, belgenizin yapılandırmasına bağlı olarak aşağıdaki işlemlerden biri gerçekleşir:

- Yazdırma işi yazıcıya gönderilir.
- Bir veri giriş formu açılır.

## Yöneticiler İçin

BarTender, kurduğunuz an tamamen işlevseldir ancak uygulamanın yazdırma ortamınızda kullanımını optimize etmek için birçok yapılandırma ayarını özelleştirebilirsiniz. BarTender'ın yöneticisi olarak, lisans işlemlerini yönetebilir, uygulama ayarlarını yapabilir, BarTender'ın çalışmasını takip edebilir ve genel olarak BarTender'ı şirketinizin gereksinimlerini karşılayacak şekilde özelleştirebilirsiniz. Bu bölüm, yazdırma ortamınız için BarTender'ı ayarlayabilmeniz amacıyla farklı yönetim ayarlarını bulmanıza yardımcı olur.

### BarTender Lisans Hizmetinin Yönetimi

Her BarTender kurulumunun, yazıcı kullanımını takip eden ve BarTender yazılımının satın aldığınız sürümüne göre lisanslamayı zorlayan BarTender Lisans Hizmeti (BLS) ile iletişim kurulabilmesi gerekir. BLS kurulumunuz aşağıdaki yapılandırmalardan biri olacaktır:

- Sadece bir BarTender kopyası kullanıyorsanız, büyük olasılıkla BLS ve BarTender'ı aynı bilgisayara kurdunuz.
- BarTender'ı ortamınızdaki birden fazla bilgisayarda kullanıyorsanız, BLS'yi yalnızca BarTender'ın tüm yüklü kopyaları tarafından ağıңызda erişilebilen tipik olarak sunucu olan bir bilgisayara kurdunuz. *Bu yapılandırmayı kullanarak BarTender'ın tek bir kopyasını da kurabilirsiniz.*

Administration Console'un Lisans bölümündeki özellik sayfalarını kullanarak, BarTender Lisans Hizmetinin tüm işlerini yönetebilirsiniz. Kullanılan yazıcı sayısını ve yazıcı kullanımındaki eğilimleri izleyebilir, BarTender'ın kullanmasını istemediğiniz yazıcıları engelleyebilir ve yazıcı sınırınıza ulaşıldığında BLS'yi bildirimleri e-postayla gönderecek veya bir mesaj günlüğü oluşturacak şekilde yapılandırabilirsiniz. Birden fazla BLS'nizin olduğu ortamlarda, her BLS için kullanılan yazıcı gruplarını oluşturabilirsiniz.

BLS'yi yapılandırma hakkında daha fazla bilgi için BarTender yardım sisteminin [Lisans](#) bölümüne bakın.

### BLS'yi yapılandırma özellik sayfalarına erişmek için

1. Administration Console'u açın. Bunu yapmak için **Araçlar** menüsünde **Administration Console'a** tıklayın. Alternatif olarak, Windows'ta **Başlat**'a tıklayın, uygulamalar listesinde BarTender 2021 klasörünü genişletmek için tıklayın ve ardından Administration Console simgesine tıklayın.
2. Navigasyon panosunda, **Lisans** sayfasını açmak için **Lisans** ögesine tıklayın.
3. **Yazıcı Kullanımı**, **Kullanıcı Faaliyetleri**, **Lisans Kurulumu** ve **Uyarı Ayarı** sayfalarına erişmek için **Lisans** düğümünü genişletin.

## BarTender Sistem Veritabanının Kurulması

BarTender Sistem Veritabanı, BarTender Suite'teki uygulamalar için merkezi veri saklama yeridir. Aşağıdaki gibi verileri içerir:

- Herhangi bir BarTender uygulaması tarafından karşılaşılan olaylar (hata mesajları ve "açılır" iletişimler gibi)
- BarTender'dan gönderilen her yazdırma işi hakkında bilgiler (yazdırılan belge ve işin gönderildiği zaman gibi)
- Administration Console'da tanımlanan güvenlik kontrolleri
- Şablon tasarımları ve özileme görüntüleri (sonraki yeniden baskılar için)
- Küresel veri alanları
- Librarian dosyaları ve revizyon bilgileri

BarTender'ı kurduğunuzda varsayılan BarTender Sistem Veritabanı oluşturulur. Ücretsiz olan ancak 10 GB veritabanı boyutu sınırına sahip Microsoft SQL Server Express'i kullanır. Birden fazla bilgisayarın merkezi bir veri tabanını paylaşmasını istiyorsanız veya yüksek bir hacimde yazdırma işlerini takip eden tek bir bilgisayarınız varsa, kendi veritabanı sunucunuzu kullanmak isteyebilirsiniz.

BarTender'ı kurduktan sonra BarTender Sistem Veritabanı Kurulum Sihirbazını Administration Console'dan çalıştırabilirsiniz. Sihirbazı kullanarak, merkezi bir sistem veritabanı oluşturabilir veya mevcut bir merkezi sistem veritabanına bağlanabilirsiniz.

BarTender Sistem Veritabanının oluşturulması, yönetimi ve bakımı hakkında daha fazla bilgi için BarTender yardım sisteminin [Sistem Veritabanı](#) bölümüne bakın.

## Belge ve Uygulama Güvenliğinin Yapılandırılması

BarTender'da belgelerinizi korumanıza ve yazdırma ortamınızı düzenlemenize yardımcı olacak çeşitli güvenlik önlemleri mevcuttur. BarTender'daki güvenlik, basit belge korumasından daha karmaşık kullanıcı izin sistemlerine kadar oldukça özelleştirilebilir bir yapıdadır. Ortamınıza en uygun yöntemlerin hangisi olduğuna karar vermenize yardımcı olması amacıyla, mevcut tüm güvenlik önlemlerinin kapsamlı bir açıklaması için **BarTender Sistem Güvenliği** teknik belgesine bakın.

<https://www.seagullscientific.com/resources/white-papers/>

BarTender güvenlik ayarlarının tümü aşağıdaki kategorilerden birine girer:

- *Uygulama seviyesinde güvenlik*, bir kişinin BarTender'ı uygulama olarak çalıştırma veya yönetme özelliğini sınırlar. Örneğin, sadece yazdırılabilir bir parola uyguladığınızda, bir kullanıcının BarTender'daki her belgeyi değiştirme özelliğini sınırlayabilirsiniz.
- *Belge seviyesinde güvenlik* sadece tek bir belgeyi etkiler. Bu güvenlik ayarları belgeyle birlikte saklanır, bu nedenle belgenin başka bir bilgisayara taşınması belgenin güvenlik ayarlarını etkilemez. Örnekler arasında bir belge parolası tanımlanması veya bir belgenin şifrelenmesi bulunur.



## Uygulama Seviyesinde Güvenlik

Aşağıdaki uygulama seviyesinde güvenlik yöntemleri mevcuttur:

- **Salt Yazdırılır Parola:** Parola olmadan kullanıcıların BarTender tasarım işlevselliğine sınırlı erişime sahip olabilmeleri için salt yazdırılır parola BarTender'ı kilitler. Bu, ayarlanması en hızlı güvenlik yöntemi olmakla birlikte en kolay şekilde aşılabilir bir yöntemdir.

### Salt yazdırılabilir bir parola tanımlamak için

1. **Yönet** menüsünde, **Salt Yazdırılır Parola Ayarı** iletişimini açmak için **Salt Yazdırılır Parola Ayarı**'na tıklayın.
  2. Parolayı girin ve onaylayın.
  3. **OK**'e tıklayın.
- **Kullanıcı İzinleri:** BarTender'a eşlik eden bir uygulama olan Administration Console'u kullanarak, yöneticiler BarTender Suite'teki farklı eylemler için kullanıcı erişimini kısıtlayabilirler. BarTender için, yöneticiler kullanıcıların yapılandırma değişiklikleri yapmasını, belgeleri değiştirmesini veya yazdırmasını önleyebilir.

### Administration Console'u kullanarak izinleri atamak için

1. Administration Console'u açın. Bunu yapmak için **Araçlar** menüsünde **Administration Console'a** tıklayın. Alternatif olarak, Windows'ta **Başlat**'a tıklayın, uygulamalar listesinde BarTender 2021 klasörünü genişletmek için tıklayın ve ardından Administration Console simgesine tıklayın.
2. Navigasyon panosunda, **Güvenlik** sayfasını açmak için **Güvenlik** ögesine tıklayın.
3. Seçili değilse, **Bu bilgisayar için Güvenliği Etkinleştir** onay kutusunu seçmek için tıklayın.
4. **Güvenlik** düğümünü genişletin ve navigasyon panosunda **Kullanıcı İzinleri** sayfasını açmak için **Kullanıcı İzinleri** ögesine tıklayın.
5. **Kullanıcılar ve Gruplar** panosunun altındaki **Kullanıcı veya Grup Ekle** iletişimini açmak için **Ekle**'ye tıklayın.
6. Ekleme istediğiniz kullanıcıyı veya grubu seçin. Bir konum seçerek veya kullanıcı ya da grup adı gibi arama kriterleri girerek listedeki kullanıcıları ve grupları filtreleyebilirsiniz.
7. **Kullanıcı veya Grup Ekle** iletişimini kapatmak için **OK**'e tıklayın.
8. **Kullanıcılar ve Gruplar** panosunda, yeni eklenen kullanıcı ya da grubu seçin ve ardından onaylamak veya reddetmek istediğiniz izinlerin onay kutularına tıklayarak seçin.
9. Ayarları uygulamak için **Uygula**'ya tıklayın. Alternatif olarak, ayarları uygulamak ve Administration Console'u kapatmak için **OK**'e tıklayın.

## Belge Seviyesinde Güvenlik

Aşağıdaki belge seviyesinde güvenlik yöntemleri mevcuttur:

- **BarTender Belge Parolası:** Bir *BarTender belge parolası*, bir belgenin çeşitli özelliklerini parolayı bilmeyen tüm kullanıcılara karşı korur. Bu korunmuş eylemler arasında belgenin açılması, tasarımın değiştirilmesi veya VBScript'lerin değiştirilmesi yer alır.



Belge parolaları kaybolurlarsa kurtarılamazlar. Bu, belgenizi bir belge parolası olacak şekilde yapılandırdıktan sonra parola kaybolduğunda, ilgili belgeyi tekrar kullanamayacağınız anlamına gelir.

### Bir BarTender belge parolasını ayarlamak için

1. Parola ile korumak istediğiniz bir BarTender belgesini açın.
  2. **Dosya** menüsünde, **BarTender Belge Parolası**'na tıklayarak **BarTender Belge Parolası** iletişimini açın.
  3. Parolayı girin ve onaylayın. İsteğe bağlı olarak, bir parola ipucu belirtin.
  4. **Korunan Eylemler** altında, korumak istediğiniz eylemlerin onay kutularını seçmek için tıklayın.
  5. İletişimi kapatmak için **OK**'e tıklayın.
- **Belge Şifreleme:** Yöneticiler, Administration Console'da belge şifrelemesini etkinleştirerek, yetkisiz kullanıcıların güvenli olmayan bilgisayarlardaki şifrelenmiş belgelere erişmelerini önlerler. Şifrelenmiş bir belge farklı bir bilgisayara taşınırsa, Administration Console ilgili bilgisayara yüklenmemişse ve birileri belgeyi şifrelemek için kullanılan bilgisayarda aynı anahtarı tanımlamamışsa bu belge açılmaz.

### Bir şifreleme anahtarı oluşturmak için

1. Administration Console'u açın. Bunu yapmak için **Araçlar** menüsünde **Administration Console'a** tıklayın. Alternatif olarak, Windows'ta **Başlat**'a tıklayın, uygulamalar listesinde BarTender 2021 klasörünü genişletmek için tıklayın ve ardından Administration Console simgesine tıklayın.
2. Navigasyon panosunda, **Güvenlik** sayfasını açmak için **Güvenlik** ögesine tıklayın.
3. Seçili değilse, **Bu bilgisayar için Güvenliği Etkinleştir** onay kutusunu seçmek için tıklayın.
4. **Güvenlik** düğümünü genişletin ve navigasyon panosunda **Belge Şifreleme** sayfasını açmak için **Belge Şifreleme** ögesine tıklayın.
5. **Belge Şifreleme Anahtarı Ekle** iletişim kutusunu açmak için **Ekle**'ye tıklayın.

6. İstedığınız anahtar ve şifreleme anahtarı için kullanıcı dostu bir ad girin. İsteğe bağlı olarak, anahtarla ilişkilendirmek istediğiniz yorumları girin.
7. İletişimi kapatmak için **OK**'e tıklayın.
8. BarTender'daki tüm belgeleri kaydederken otomatik olarak şifrelemek amacıyla, **Belgeleri kaydederken şifrele** onay kutusunu seçmek için tıklayın ve ardından **Şifreleme Anahtarı Adı** listesinden istediğiniz şifreleme anahtarını seçin.
9. Ayarları uygulamak için **Uygula**'ya tıklayın. Alternatif olarak, ayarları uygulamak ve Administration Console'u kapatmak için **OK**'e tıklayın.

#### Mevcut belgeleri şifrelemek için

1. Administration Console'u açın. Bunu yapmak için **Araçlar** menüsünde **Administration Console'a** tıklayın. Alternatif olarak, Windows'ta **Başlat**'a tıklayın, uygulamalar listesinde BarTender 2021 klasörünü genişletmek için tıklayın ve ardından Administration Console simgesine tıklayın.
2. Navigasyon panosunda, **Güvenlik** sayfasını açmak için **Güvenlik** ögesine tıklayın.
3. Seçili değilse, **Bu bilgisayar için Güvenliği Etkinleştir** onay kutusunu seçmek için tıklayın.
4. **Güvenlik** düğümünü genişletin ve navigasyon panosunda **Belge Şifreleme** sayfasını açmak için **Belge Şifreleme** ögesine tıklayın.
5. **Belge Şifreleme** sayfasının altında, **BarTender Belge Şifreleyici** iletişimini açmak için **Belge Şifreleyici** bağlantısına tıklayın.
6. Windows Explorer'ı açmak için **Ekle**'ye tıklayın.
7. İsteddiğiniz belgelere göz atıp seçin ve ardından **Aç**'a tıklayın.
8. **BarTender Belgeleri** panosunda, şifrenmesini istediğiniz belgeleri seçin.
9. **Yeni Şifreleme Anahtarı Adı** listesinde, istediğiniz şifreleme anahtarına tıklayın.
10. **Yeni Anahtar ile Seçilen Belgeleri Şifrele**'ye tıklayın.
11. **Belge Şifreleyici** iletişimini kapatmak için **OK**'e tıklayın.
12. Ayarları uygulamak için **Uygula**'ya tıklayın. Alternatif olarak, ayarları uygulamak ve Administration Console'u kapatmak için **OK**'e tıklayın.

#### **Dilin değiştirilmesi**

BarTender, 20'den fazla dilde mevcuttur ve kullanıcı arayüzünün isteğe bağlı olarak aşağıdaki diller arasında değiştirilmesini sağlar:

Çince (Basitleştirilmiş ve Geleneksel), Çekçe, Danca, Hollandaca, İngilizce, Fince, Fransızca, Almanca, İtalyanca, Japonca, Korece, Norveççe, Lehçe, Portekizce (Avrupa ve Brezilya), Rusça, İspanyolca, İsveççe, Tayca, Türkçe

#### Kullanıcı arayüzünün dilini değiştirmek için

1. **Araçlar** menüsünde, **Kullanıcı Tercihleri**'ne tıklayarak **Kullanıcı Tercihleri** iletişimini açın.
2. **Bölgesel Ayarlar** sekmesine tıklayın.
3. **Dil** listesinde, istediğiniz dili seçin.
4. Ayarlarınızı uygulamak ve iletişimi kapatmak için **OK**'e tıklayın.
5. BarTender'ı yeniden başlatın.

#### **BarTender Dosya ve Klasörlerinin Yönetimi**

Yönetici olarak, BarTender'ın uygulamaya özel dosyaları nerede saklayacağını belirleyebilirsiniz. BarTender'ın belgeleri, görüntüleri ve komut dosyalarını kaydettiği ve aldığı varsayılan dizinleri de ayarlayabilirsiniz. Administration Console'daki **Dosya Konumları** sayfası, yerel bilgisayarınızda, ağın herhangi bir yerinde ya da Librarian'da saklanacakları tüm bu konumları tanımlar.

#### Varsayılan bir dosya konumunu belirlemek için

1. Administration Console'u açın. Bunu yapmak için **Araçlar** menüsünde **Administration Console'a** tıklayın. Alternatif olarak, Windows'ta **Başlat**'a tıklayın, uygulamalar listesinde BarTender 2021 klasörünü genişletmek için tıklayın ve ardından Administration Console simgesine tıklayın.
2. Navigasyon panosunda, **Dosya Konumları** sayfasını açmak için **Dosya Konumları** ögesine tıklayın.
3. Belirlemek istediğiniz klasör veya dosya konumunu bulun ve ardından seçin.
4. **Konum Değiştir**'e tıklayın.
5. **Klasöre Gözet** iletişiminde, BarTender'ın dosyaları kaydetmesini ve/veya almasını istediğiniz dizine gidin. Yapılandırma dosyaları için, yapılandırma dosyası için de bir dosya adı girin.
6. **Klasöre Gözet** iletişimini kapatmak için **OK**'e tıklayın.
7. Ayarları uygulamak için **Uygula**'ya tıklayın. Alternatif olarak, ayarları uygulamak ve Administration Console'u kapatmak için **OK**'e tıklayın.

Tanımlı olan konumların tümü, kurulu BarTender örnekleri arasında aktarılabilir. Geçerli konumları bir XML dosyasına kaydetmek için, **Gönderim Ayarları**'ni seçin ve ardından istediğiniz hedef dizine göz atın. XML dosyası kaydedildikten sonra, **Alım Ayarları** seçeneğini kullanarak BarTender'ın başka bir örneğine bunu yükleyebilirsiniz.

## Librarian Kullanımı

Dosyaların izlenmesi ve yönetilmesini daha kolay hale getirmek amacıyla, dosyaları çeşitli sabit sürücülerde “herhangi” bir yerde tutmak yerine, merkezi bir veritabanında saklamak için Librarian kullanın. Dosya giriş ve çıkış işlemleri, kullanıcıların birbirlerinin değişikliklerinin üzerine yazmasını önler. Bir dosyanın tüm önceki sürümlerinin kopyalarını saklamak için revizyon kontrolünü kullanabilirsiniz, böylece yalnızca kimin neyi ne zaman değiştirdiğinin bir geçmişine sahip olmaz, ayrıca önceki sürümlerin gerçek kopyalarını alabilir ve hatta isterseniz eski sürüme de geri dönebilirsiniz. Librarian içindeki dosyalara hangi kullanıcıların erişebileceğini ve onlarla ne yapabileceklerini kontrol etmek için Administration Console'daki güvenlik ayarlarını belirleyebilirsiniz.

Daha fazla bilgi için, BarTender yardım sisteminin [Librarian](#) bölümüne bakın.

## Uygulama Mesajlarının Kaydı

BarTender'ı kullanırken, bazen bilgiler, uyarılar veya hatalarla ilgili uygulama mesajlarını görürsünüz. BarTender bu mesajları BarTender Sistem Veritabanına ve/veya bir metin dosyasına kaydedebilir. Bu mesajların örnekleri arasında aşağıdakiler bulunur:

Değişiklikler [documentName.btw] belgesine kaydedilsin mi?

Serileştirilmek üzere Ayarlanmış Veri Kaynakları Yok  
Bir takım serileştirilmiş şablonlar belirttiniz ama herhangi bir nesne için veri kaynaklarının hiçbirini serileştirilmek üzere ayarlanmamış. Bir nesne için serileştirmeyi etkinleştirmek amacıyla Nesne Özellikleri iletişimine bakın.

Yazıcınız bu belgede belirtilen sayfa boyutunu desteklemiyor. Sayfa boyutu ayarları düzeltilmeden yazdırma yapamayacaksınız.  
Olası en yakın ayarları kullanarak sayfa boyutu ayarlarınızı otomatik olarak yapabilir veya Sayfa Ayarı iletişimini kullanarak problemi daha sonra kendiniz çözebilirsiniz.

Bu mesajların bazıları sadece bilgilendirme amaçlıdır, bazıları ise belgenizde bir tür değişiklik yapmanızı gerektirir. Bir mesaj kaydedildiğinde, BarTender ayrıca mesajın üretildiği zaman, kullanıcının yanıtı, mesajın ciddiyeti ve kullanılan bilgisayar gibi ilgili bilgileri de kaydeder. BarTender'ın nasıl performans gösterdiğini değerlendirmek ya da uygulamadaki genel kullanıcı hatalarını belirlemek için bu günlükleri daha sonra görüntüleyebilir ve denetleyebilirsiniz.

## Uygulama mesajlarını BarTender Sistem Veritabanına kaydetmek için

1. **Yönet** menüsünde, **Günlük Ayarı** iletişimini açmak için **Günlük Ayarı**'na tıklayın.
2. **Mesajları Sistem Veritabanı günlüğüne kaydet** onay kutusunu seçmek için tıklayın.
3. **Önem** listesinde, günlüğe kaydetmek istediğiniz mesajların önem seviyesini seçmek için tıklayın.
  - Kaydetmek istediğiniz mesajları manuel olarak seçmek amacıyla, **Önem** listesinden **Özel**'e ve ardından **Mesajları Seç** iletişimini açmak için **Seç**'e tıklayın. İsteddiğiniz

mesajların onay kutularını seçmek için tıklayın ve ardından iletişimi kapatmak için **OK**'e tıklayın.

4. **Günlük Ayarı** iletişimini kapatmak için **OK**'e tıklayın.

BarTender Sistem Veritabanına kaydedilmiş tüm mesajları, BarTender Suite'e dahil edilmiş olan eşlik eden uygulamalardan biri olan History Explorer'ı kullanarak görüntüleyebilirsiniz.

**Uygulama mesajlarını bir metin dosyasına kaydetmek için**

1. **Yönet** menüsünde, **Günlük Ayarı** iletişimini açmak için **Günlük Ayarı**'na tıklayın.
2. **Mesajları metin dosyasına kaydet** onay kutusunu seçmek için tıklayın.
3. **Metin Dosyası Günlük Mesajı Ayarı** iletişimini açmak için **Kurulum**'a tıklayın.
4. Günlük dosyasını kaydetmek istediğiniz klasör konumunu, **Günlük Dosyası klasörü** alanına konumu girerek belirtin. Alternatif olarak, klasör konumunu seçmek için **Gözet**'a tıklayın.
5. Günlüğe kaydetmek istediğiniz mesajları manuel olarak seçmek amacıyla **Mesajları Seç** iletişimini açmak için **Seç**'e tıklayın. İsteddiğiniz mesajların onay kutularını seçmek için tıklayın ve ardından **Metin Dosyası Günlük Mesajı Ayarı** iletişimine dönmek için **OK**'e tıklayın.
6. **Metin Dosyası Günlük Mesajı Ayarı** iletişimini kapatmak için **OK**'e tıklayın.
7. **Günlük Ayarı** iletişimini kapatmak için **OK**'e tıklayın.

Mesaj günlüğünü, **Metin Dosyası Günlük Mesajı Ayarı** iletişiminden veya günlük dosyasının kaydedildiği konuma göz atarak istediğinizde görüntüleyebilirsiniz.

### ***E-posta Uyarılarının Gönderilmesi***

BarTender hata, uyarı ve bilgi mesajları ürettiğinde gönderilecek bir e-posta uyarı mesajı yapılandırabilirsiniz. E-posta mesajı aşağıdaki bilgileri içerir:

- Tarih
- Saat
- Mesaj Numarası
- Mesaj Tipi
- Mesaj Kategorisi
- Mesaja Cevap
- Mesaj Metni

Bu uyarıları yapılandırırken, aşağıdaki gönderim formatlarından birini belirleyebilirsiniz:

- **Yazım Raporu:** Her mesaj bölümü ayrı bir satır olarak görünür.
- **Sekmeyle Sınırlanmış:** Her mesaj bölümü bir sekme karakteriyle ayrılır.
- **Virgülle Ayrılmış:** Her mesaj bölümü bir virgül ile ayrılır.
- **Tırnak İşareti ve Virgülle Ayrılmış:** Her mesaj bölümü tırnak işaretleri içine alınır ve bir virgül ile ayrılır.

Uyarıları almak amacıyla, giden posta sunucusunu yapılandırmak ve bir veya daha fazla alıcı belirlemek için **Uyarı Ayarı** iletişimini kullanın.

#### **E-posta uyarılarını yapılandırmak için**

1. **Yönet** menüsünde, **Uyarı Ayarı** iletişimini açmak için **Uyarı Ayarları**'na tıklayın.
2. **E-posta** sekmesinde, **E-postayı Etkinleştir** onay kutusunu seçmek için tıklayın.
3. **Posta Sistemi** için, mesajları göndermek amacıyla kullanmak istediğiniz e-posta protokolünü seçin.
4. Giden posta sunucusunu yapılandırmak ve kimlik bilgilerini girmek için **Ayarlar** seçeneğine ve ardından **Uyarı Ayarı** iletişimine dönmek için ise **OK** seçeneğine tıklayın.
5. **Alıcı** alanında, noktalı virgüllerle ayırarak bir veya daha fazla alıcı e-posta adresini girin.
6. **Çıktı Tipi** için istediğiniz gönderim formatını seçin.
7. Bir bildiri tetikleyen mesajları manuel olarak seçmek amacıyla, **Mesaj Seç: E-posta Uyarıları** iletişimini açmak için **Mesaj Seç**'e tıklayın.
8. Bir bildiri tetiklemesini istediğiniz mesajların onay kutularını seçmek için tıklayın ve ardından **Uyarı Ayarı** iletişimine dönmek için **OK**'e tıklayın.
9. **Uyarı Ayarı** iletişimini kapatmak için **OK**'e tıklayın.

## İlgili Belgeler

### Teknik Belgeler

- *32-bit ve 64-bit BarTender*
- *BarTender Sistem Güvenliği*
- *BarTender Sistem Veritabanını Anlamak*
- *BarTender Administration Console*
- *BarTender Librarian*
- *BarTender Print Portal*

Teknik belgeleri görüntölemek ve indirmek için řu adresi ziyaret edin:

<https://www.seagullscientific.com/resources/white-papers/>

### Diğer Kaynaklar

- BarTender Yazılım Web Sitesi  
<https://www.seagullscientific.com>
- BarTender Destek Merkezi  
<https://support.seagullscientific.com>
- BarTender Çevrimiçi Yardım Sistemi  
<http://help.seagullscientific.com>

