

Bắt đầu với BarTender[®]

Hướng dẫn sử dụng



Nội dung

Bắt đầu với BarTender	3
Cài đặt Phần mềm BarTender	4
Cài đặt BarTender	4
Cài đặt BarTender Print Portal	7
Dành cho Chuyên viên Thiết kế và Chuyên viên In ấn	9
Tạo Tài liệu Mới	9
Sử dụng Tài liệu Mẫu BarTender	9
Thêm Đối tượng vào Thiết kế của bạn	10
Sử dụng cơ sở dữ liệu với BarTender	11
Nhập Dữ liệu tại Thời điểm In	12
In tài liệu của bạn	13
Dành cho Quản trị viên	15
Quản lý BarTender Licensing Service	15
Thiết lập BarTender System Database	16
Cấu hình Bảo mật Tài liệu và Ứng dụng	16
Thay đổi Ngôn ngữ	19
Quản lý tệp và thư mục của BarTender	20
Ghi Nhật ký Tin nhắn Ứng dụng	21
Gửi thông báo qua email	22
Tài liệu Liên quan	24

Bắt đầu với BarTender

Phần mềm BarTender® cho phép các tổ chức trên toàn thế giới nâng cao sự an toàn, tính bảo mật, tính hiệu quả và tính tuân thủ bằng cách tạo và tự động hóa việc in và kiểm soát nhãn, mã vạch, thẻ RFID, thẻ nhựa v.v. BarTender cung cấp cho bạn các công cụ để thiết kế nhãn và mẫu dễ dàng và hiệu quả; để định cấu hình và kết nối với các nguồn dữ liệu và hệ thống doanh nghiệp; và để khởi chạy các lệnh in từ bất kỳ hệ thống, hệ điều hành (HĐH) hoặc thiết bị nào.

Cài đặt Phần mềm BarTender

BarTender bao gồm nhiều ứng dụng mang lại cho người dùng sức mạnh và độ linh hoạt mà không gói phần mềm thiết kế và in ấn nào khác có được. Mọi ứng dụng và tính năng trong BarTender Suite đều khả dụng sau khi bạn cài đặt và kích hoạt phần mềm.



Bạn có thể kiểm tra hoặc xem trước các tính năng và ứng dụng không có trong phiên bản BarTender được cấp phép của bạn. Khi bạn thực hiện điều này, ứng dụng sẽ hiển thị thông báo rằng bạn đang sử dụng một tính năng yêu cầu phiên bản cao hơn; nội dung in bằng các tính năng chưa được cấp phép có chứa hình mờ để cho biết rằng nội dung đó được in ở chế độ thử nghiệm. Danh sách tất cả tính năng cụ thể theo từng phiên bản cho BarTender Suite có sẵn trên [trang web BarTender](#).

Cài đặt BarTender

BarTender hiện có hai phiên bản: 32 bit và 64 bit.

- Nếu bạn có hệ điều hành (HĐH) 32 bit, bạn phải cài đặt phiên bản BarTender 32 bit.
- Nếu bạn có phiên bản Windows 64 bit, bạn có thể cài đặt phiên bản BarTender 64 bit hoặc 32 bit. Chúng tôi khuyên dùng phiên bản 64 bit, nhưng bạn có thể cần cài đặt phiên bản 32 bit nếu đang sử dụng một số trình điều khiển cơ sở dữ liệu OLE DB hoặc ODBC nhất định hoặc nếu bạn cần phát triển ứng dụng 32 bit bằng cách sử dụng bộ phát triển phần mềm (SDK).

Để biết thêm thông tin chi tiết, hãy tham khảo tài liệu kỹ thuật **BarTender phiên bản 32 bit và 64 bit**:

<https://www.seagullscientific.com/resources/white-papers/>

Trước khi cài đặt BarTender, hãy đảm bảo có thể dễ dàng truy cập các nội dung sau đây:

- Mã khóa sản phẩm (PKC) của bạn, thường có sẵn từ một trong các nguồn sau:
 - Email bạn nhận được sau khi mua BarTender có chứa giấy phép và hướng dẫn cài đặt
 - The email that you received after requesting a 30-Day Trial PKC from our website: <https://www.seagullscientific.com/30-day-trial/>
 - Thẻ mã khóa sản phẩm riêng biệt đi kèm với gói phần mềm của bạn
- Gói cài đặt BarTender 32 bit hoặc 64 bit cần thiết, có thể tải xuống từ trang web của chúng tôi: <https://portal.seagullscientific.com/downloads>

Trước khi cài đặt, hãy chọn kiểu cài đặt mà bạn cần:

- Thông thường, nếu bạn chỉ sử dụng một bản BarTender thì nên cài BarTender Licensing Service (BLS) và BarTender trên cùng một máy tính. Sử dụng quy trình **Để cài đặt BarTender và BarTender Licensing Service** cho kiểu cài đặt này.
- Nếu bạn sử dụng BarTender trên nhiều máy tính trong môi trường của mình, chỉ cài BLS trên một máy tính. Máy tính này, thường là máy chủ, phải có thể truy cập được trên toàn mạng của bạn bởi tất cả các bản BarTender đã cài đặt. Để cài đặt BLS trên một máy tính hoặc máy chủ, hãy sử dụng quy trình **Để chỉ cài đặt BarTender Licensing Service và Administration Console**. Sau đó, khi bạn cài đặt BarTender trên các máy tính khác, hãy sử dụng quy trình **Để chỉ cài đặt BarTender và liên kết với BarTender Licensing Service** hiện có.
- Theo mặc định, Thuật sĩ Thiết lập BarTender sẽ cài đặt Microsoft SQL Server Express để sử dụng kèm với BarTender System Database. Khi bạn đã định cấu hình cơ sở dữ liệu tập trung của mình dành cho BarTender System Database, bạn có thể chọn không cài đặt Microsoft SQL Server Express bằng cách bỏ chọn tùy chọn này trên trang **Tùy chọn Cài đặt Nâng cao** của Thuật sĩ Thiết lập BarTender. Khi bạn chọn không cài đặt SQL Server Express, bạn sẽ được nhắc thiết lập BarTender System Database khi bạn mở BarTender lần đầu tiên, tại thời điểm đó, bạn có thể chọn cài đặt kết nối cho máy chủ cơ sở dữ liệu của riêng mình. Ngoài ra, bạn có thể chọn cài đặt kết nối trên trang **System Database** của Administration Console.

Sử dụng một trong các quy trình sau để cài đặt phần mềm BarTender.

Để cài đặt BarTender và BarTender Licensing Service

1. Nhấn đúp vào gói cài đặt BarTender. Thuật sĩ Thiết lập BarTender sẽ khởi chạy.
2. Trên trang chào mừng của thuật sĩ Thiết lập BarTender, đọc và chấp nhận thỏa thuận cấp phép, rồi nhấn **Cài đặt**.
3. Trên trang **Cài đặt Hoàn tất**, nhấn vào **Hoàn tất**. Thuật sĩ Cấp phép BarTender sẽ khởi chạy.
4. Nhập mã khóa sản phẩm của bạn, rồi nhấn **Tiếp theo**.
5. Nhấn để chọn **Chọn một Licensing Server**, rồi chọn máy chủ từ danh sách. Hoặc, nhấn để chọn **Chỉ định một Licensing Server**, rồi nhập máy chủ và cổng mà bạn muốn sử dụng.
6. Nhấn vào **Tiếp theo**.
7. Ngoài ra, trên trang **Chính sách Kích hoạt**, bạn có thể nhấn **Câu hỏi thường gặp về quá trình kích hoạt** để mở trang **Kích hoạt phần mềm BarTender**.
8. Trên trang **Chính sách Kích hoạt**, nhấn **Tiếp theo**.
9. Trên trang **Kích hoạt Thành công**, nhấn vào **Chia sẻ giấy phép này với các máy tính khác trên mạng** khi bạn muốn các bản BarTender đã cài đặt khác có thể giao tiếp với BLS này.
10. Nhấn vào **Tiếp theo**.
11. Hoàn tất các bước để đăng ký gói cài đặt BarTender của bạn, sau đó nhấn **Hoàn tất** để đóng thuật sĩ.

Để chỉ cài đặt BarTender Licensing Service và Administration Console

1. Nhấn đúp vào gói cài đặt BarTender. Thuật sĩ Thiết lập BarTender sẽ khởi chạy.
2. Trên trang chào mừng của thuật sĩ Thiết lập BarTender, đọc và chấp nhận thỏa thuận cấp phép, nhấn để chọn hộp kiểm **Chỉ định các tùy chọn cài đặt nâng cao** rồi nhấn **Tiếp theo**.
3. Nhấn để chọn **Chỉ Licensing Service và Administration Console**, rồi nhấn **Cài đặt**.
4. Trên trang **Cài đặt Hoàn tất**, nhấn vào **Hoàn tất**. Thuật sĩ Cấp phép BarTender sẽ khởi chạy.
5. Nhập mã khóa sản phẩm của bạn, rồi nhấn **Tiếp theo**.
6. Nhấn để chọn **Chọn một Licensing Server**, rồi chọn máy chủ từ danh sách. Hoặc, nhấn để chọn **Chỉ định một Licensing Server**, rồi nhập máy chủ và cổng mà bạn muốn sử dụng.
7. Nhấn vào **Tiếp theo**.
8. Ngoài ra, trên trang **Chính sách Kích hoạt**, bạn có thể nhấn **Câu hỏi thường gặp về quá trình kích hoạt** để mở trang **Kích hoạt phần mềm BarTender**.
9. Trên trang **Chính sách Kích hoạt**, nhấn **Tiếp theo**.
10. Trên trang **Kích hoạt Thành công**, nhấn vào **Chia sẻ giấy phép này với các máy tính khác trên mạng** khi bạn muốn các bản BarTender đã cài đặt khác có thể giao tiếp với BLS này.
11. Nhấn vào **Tiếp theo**.
12. Hoàn tất các bước để đăng ký gói cài đặt BarTender của bạn, sau đó nhấn **Hoàn tất** để đóng thuật sĩ.

Để chỉ cài đặt BarTender và liên kết với BarTender Licensing Service hiện có

1. Nhấn đúp vào gói cài đặt BarTender. Thuật sĩ Thiết lập BarTender sẽ khởi chạy.
2. Trên trang chào mừng của thuật sĩ Thiết lập BarTender, đọc và chấp nhận thỏa thuận cấp phép, rồi nhấn **Cài đặt**. Hoặc, đọc và chấp nhận thỏa thuận cấp phép, nhấn để chọn hộp kiểm **Chỉ định tùy chọn cài đặt nâng cao**, nhấn **Tiếp theo**, nhấn để chọn **BarTender**, rồi nhấn **Cài đặt**.
3. Trên trang **Cài đặt Hoàn tất**, nhấn vào **Hoàn tất**. Thuật sĩ Cấp phép BarTender sẽ khởi chạy.
4. Nhấn vào **Tìm kiếm Giấy phép Hiện có**, nhập tên máy chủ hoặc địa chỉ IP của máy chủ, rồi nhấn **Tìm kiếm**.
5. Nhấn để chọn giấy phép bạn muốn dùng, rồi nhấn **Tiếp theo**.
6. Nhấn vào **Tiếp theo**.
7. Hoàn tất các bước để đăng ký gói cài đặt BarTender của bạn, sau đó nhấn **Hoàn tất** để đóng thuật sĩ.

Cài đặt BarTender Print Portal

BarTender Print Portal là một ứng dụng nền web mang lại cho người dùng một giao diện để lựa chọn và in các tài liệu BarTender. Một máy chủ web duy nhất sẽ "chứa" Print Portal, cho phép các máy tính, máy tính bảng và thiết bị di động khác truy cập các tài liệu qua mạng Internet. Người dùng có thể in tài liệu dễ dàng bằng cách truy cập trang web và chọn tài liệu họ muốn in.

Tất cả các thiết bị khách phải có quyền truy cập vào trình duyệt web và Print Portal phải được cài trên một máy tính có chạy phần mềm sau:

- Microsoft Internet Information Services (IIS)
- BarTender

Để biết thông tin chi tiết về cách cấu hình và khắc phục sự cố cho Print Portal, hãy tham khảo tài liệu kỹ thuật **BarTender Print Portal**.

<https://www.seagullscientific.com/resources/white-papers/>

Để cài đặt Print Portal khi bạn cài đặt BarTender lần đầu tiên

1. Nhấn đúp vào gói cài đặt BarTender. Thuật sĩ Thiết lập BarTender sẽ khởi chạy.
2. Trên trang chào mừng của thuật sĩ Thiết lập BarTender, đọc và chấp nhận thỏa thuận cấp phép, nhấn để chọn hộp kiểm **Chỉ định các tùy chọn cài đặt nâng cao**, sau đó nhấn **Tiếp theo**.
3. Trên trang **Tùy chọn Cài đặt Nâng cao**, nhấn để chọn **BarTender kèm Print Portal**, chọn một thư mục để cài đặt, rồi nhấn **Tiếp theo**.
4. Hoàn thành các trang còn lại trong thuật sĩ.

Để cài đặt Print Portal trên bản cài đặt BarTender hiện có

1. Duyệt đến rồi nhấn đúp vào tệp gói cài đặt BarTender. Hoặc, trong Control Panel của Windows, nhấn vào **Programs**, nhấn vào **Uninstall a program**, nhấn vào **BarTender** rồi nhấn **Change**.
2. Trong hộp thoại **Kiểm soát Tài khoản Người dùng**, nhấn vào **Có**. Thuật sĩ Thiết lập BarTender sẽ khởi chạy.
3. Nhấn để chọn **Sửa đổi** rồi nhập **Tiếp theo**.
4. Trên trang **Tùy chọn cài đặt nâng cao**, nhấn để chọn **BarTender kèm Print Portal** rồi nhấn **Tiếp theo**.
5. Hoàn thành các trang còn lại trong thuật sĩ.

Bật Xác thực


Quản trị viên có thể định cấu hình Print Portal để người dùng đăng nhập bằng tài khoản Windows. Khi xác thực được bật, chỉ những người dùng có quyền **Quản trị** Print Portal trong Administration Console mới có thể thay đổi cài đặt quản trị Print Portal. Bạn có thể bật xác thực trong phần cài đặt **Thiết lập Quản trị** của Print Portal.

Nếu bạn muốn bảo mật hơn nữa cho môi trường của mình, bạn có thể chọn xác thực người dùng qua HTTPS. Quy trình này yêu cầu phải định cấu hình chứng chỉ bảo mật và ràng buộc HTTPS cho trang web Print Portal trong IIS. Để biết thêm thông tin, hãy tham khảo hệ thống trợ giúp của BarTender Print Portal.

Dành cho Chuyên viên Thiết kế và Chuyên viên In ấn

Cho dù bạn đang thiết kế hay in ấn, giao diện BarTender chứa rất nhiều tính năng và sử dụng giao diện này có thể khiến người dùng mới choáng ngợp. Thông tin trong chương này hướng dẫn bạn bắt đầu với các tác vụ cơ bản để tạo, thiết kế và in các mục trong BarTender.

Tạo Tài liệu Mới

Tùy thuộc vào cách cấu hình BarTender, khi bạn nhấn vào **Mới** trên menu **Tệp** hoặc nhấn vào  trên **thanh công cụ chính**, một trong ba điều sau sẽ xảy ra:

- Thuật sĩ Tài liệu mới khởi chạy, bạn có thể sử dụng thuật sĩ này để xác định thủ công kích thước và hình dạng cho khu vực thiết kế của mình. *(Đây là hành vi mặc định.)*
- Một mẫu trống sẽ xuất hiện trên màn hình có kích thước và hình dạng được xác định bởi các cài đặt của máy in mặc định trên máy tính của bạn.
- Bản sao của một tài liệu hiện có sẽ mở ra.

Khu vực thiết kế trên màn hình khớp với kích thước và hình dạng của các hạng mục thực tế mà bạn sẽ in lên. Các cài đặt này, cùng với các cài đặt như số lượng hạng mục được in trên một trang, hướng của thiết kế hoặc kích thước của khoảng cách giữa nhiều hạng mục, được xác định bằng cách sử dụng thuật sĩ Tài liệu mới hoặc hộp thoại **Thiết lập trang**.



Mỗi khu vực thiết kế trên màn hình được cấu hình để khớp với giấy in trên một máy in cụ thể. Nếu bạn cần thay đổi máy in hoặc vật liệu in, BarTender sẽ cố gắng tự động thay đổi kích thước của khu vực thiết kế cho phù hợp với máy in hoặc vật liệu in mới. Vì các máy in khác nhau hỗ trợ các kích cỡ vật liệu in khác nhau, vị trí các đối tượng của bạn có thể không còn phù hợp trên hạng mục in của bạn. Nếu điều này xảy ra, bạn phải thay đổi thiết kế hoặc thay đổi cài đặt trang bằng cách sử dụng hộp thoại **Thiết lập Trang**.

Bạn có thể truy cập [Trung tâm Hỗ trợ](#) trực tuyến của BarTender để xem các video đào tạo sau:

- [Thiết lập một tài liệu thẻ nhựa \(video hướng dẫn trực tuyến\)](#)
- [Thiết lập một tài liệu nhãn cảm nhiệt \(video hướng dẫn trực tuyến\)](#)
- [Thiết lập một tài liệu nhãn laser/in phun \(video hướng dẫn trực tuyến\)](#)

Sử dụng Tài liệu Mẫu BarTender


Vì việc tự thiết kế mẫu có thể tốn thời gian, bạn có thể sử dụng một số tài liệu mẫu được cài đặt kèm theo phần mềm BarTender. Bạn có thể sử dụng các tài liệu này làm cơ sở để bắt đầu và sửa đổi chúng theo yêu cầu riêng của mình. Nếu đã có một tài liệu mẫu gần giống với ý tưởng thiết kế của bạn, thì bạn không cần phải bắt đầu từ trang giấy trắng.

Khi bạn xem các tài liệu mẫu trên BarTender, bạn có thể dễ dàng khám phá nhiều tính năng và khả năng của ứng dụng. Sau khi nạp tài liệu, bạn có thể kiểm tra các cài đặt hộp thoại khác nhau để xem tính năng và lựa chọn tùy chỉnh nào hiện đang khả dụng.




Khi muốn tạo thiết kế riêng từ một tài liệu mẫu, bạn phải tạo một bản sao của tài liệu mẫu đó và **LƯU** vào một thư mục khác thư mục chứa tài liệu mẫu. Quy trình này nhằm đảm bảo tài liệu mẫu gốc không bị chỉnh sửa và luôn có sẵn để tham khảo trong tương lai.


Để tạo bản sao của tài liệu mẫu

1. Trên menu **Tệp**, nhấn vào **Mới**. Hoặc, nhấn vào  trên **thanh công cụ chính**.
2. Trong thuật sĩ Tài liệu Mới, chọn **Chọn mẫu từ thư viện**, sau đó nhấn **Chọn** để mở hộp thoại **Chọn tài liệu** tại thư mục **Templates** (\Program Files\Seagull\BarTender 2021\Templates).
3. Nhấn đúp vào thư mục ngành hoặc danh mục mà bạn muốn, sau đó xác định vị trí tài liệu mẫu mà bạn muốn mở.
4. Nhấn đúp vào tài liệu mẫu. Hoặc, nhấn tên tài liệu, sau đó nhấn **Chọn**.
5. Nhấn **Hoàn tất** để thoát thuật sĩ Tài liệu mới và mở bản sao tài liệu trong BarTender.
6. Nếu muốn lưu bản sao của tài liệu mẫu, nhấn **Lưu** trên menu **Tệp**, sau đó sử dụng hộp thoại **Lưu dưới dạng** để duyệt đến một vị trí nằm ngoài thư mục chứa tài liệu mẫu, chẳng hạn như thư mục **Tài liệu BarTender**. Sau đó, nhấn **Lưu**.


Thêm Đối tượng vào Thiết kế của bạn


Khi bạn có một mẫu (hoặc khu vực thiết kế) trống để làm việc, bạn có thể bắt đầu thiết kế các hạng mục in bằng cách thêm các đối tượng vào mẫu. BarTender có các loại đối tượng sau:

 **Mã vạch:** Thêm mã vạch vào khu vực thiết kế. Nhấn vào đây để chọn mã vạch mà bạn muốn.

 **Văn bản:** Thêm một đối tượng văn bản vào khu vực thiết kế. Nhấn vào để chọn loại văn bản mà bạn muốn sử dụng.


 **Đường kẻ:** Thêm một đường kẻ vào khu vực thiết kế

 **Hình dạng:** Thêm một hình dạng vào khu vực thiết kế. Nhấn vào đây để chọn hình dạng mà bạn muốn sử dụng.

 **Hình ảnh:** Thêm một hình ảnh vào khu vực thiết kế. Nhấn để chọn nguồn của hình ảnh mà bạn muốn sử dụng.

 **Bảng:** Thêm một đối tượng bảng vào khu vực thiết kế.

 **Bố cục Lưới:** Thêm một đối tượng bố cục lưới vào khu vực thiết kế.

 **Bộ mã hóa:** Thêm một đối tượng bộ mã hóa vào khu vực thiết kế. Sau khi thêm máy in có hỗ trợ công nghệ của bộ mã hóa mà bạn muốn sử dụng, bạn có thể nhấn để chọn đối tượng bộ mã hóa mà bạn muốn sau khi chọn máy in hỗ trợ công nghệ của bộ mã hóa mà bạn muốn sử dụng. Các đối tượng bộ mã hóa bao gồm công nghệ nhận dạng tần số vô tuyến (RFID), dải từ và công nghệ thẻ thông minh.

Một cách để thêm các đối tượng này vào thiết kế của bạn là sử dụng **thanh công cụ đối tượng** hoặc menu **Tạo**. Sau khi bạn thêm một đối tượng, có nhiều cách để đặt và tùy chỉnh đối tượng đó theo nhu cầu của bạn. Để biết thêm thông tin về cách thêm và sửa đổi các đối tượng mẫu, hãy tham khảo chủ đề [Tạo và Sửa đổi Đối tượng Mẫu](#) trong hệ thống trợ giúp của BarTender.

Để thêm một đối tượng vào mẫu của bạn

1. Trên **thanh công cụ đối tượng**, nhấn vào biểu tượng của loại đối tượng mà bạn muốn thêm. Hoặc, nhấn vào loại đối tượng trên menu **Tạo**.
2. Trên menu phụ này, nhấn vào đối tượng mà bạn muốn thêm. Đối với các đối tượng đường kẻ, bỏ qua bước này.
3. Nhấn vào vị trí mà bạn muốn thêm đối tượng. Đối với các đối tượng đường kẻ, nhấn và kéo đến điểm kết thúc đường kẻ.

Sử dụng cơ sở dữ liệu với BarTender


Nhiều người dùng lưu trữ những dữ liệu như hồ sơ khách hàng hoặc thông tin sản phẩm trong một tệp bên ngoài BarTender, chẳng hạn như bảng tính Microsoft Excel, cơ sở dữ liệu SQL hoặc tệp văn bản. Nếu muốn sử dụng dữ liệu này, BarTender có thể chuyển trực tiếp thông tin vào bất kỳ mã vạch, đối tượng văn bản, đối tượng bảng hoặc đối tượng bộ mã hóa trên mẫu của bạn, cũng như vào nhiều đối tượng điều khiển trên biểu mẫu nhập dữ liệu. Các tệp dữ liệu ngoài này được gọi chung là *cơ sở dữ liệu*.


Chủ đề này mô tả các bước cần thực hiện để kết nối với một cơ sở dữ liệu và chuyển thông tin vào mã vạch, đối tượng văn bản hoặc đối tượng bộ mã hóa trên mẫu của bạn.



Để biết thêm thông tin về cách kết nối cơ sở dữ liệu với một đối tượng bảng, hãy tham khảo chủ đề [Tạo bảng Sử dụng Dữ liệu động](#) trong hệ thống trợ giúp của BarTender. Để biết thêm thông tin về cách kết nối cơ sở dữ liệu với một đối tượng điều khiển nhập dữ liệu, hãy tham khảo bài viết liên quan đến đối tượng điều khiển đó trên hệ thống trợ giúp của BarTender.

Để kết nối với một cơ sở dữ liệu

1. Trên menu **Tệp**, nhấn vào **Thiết lập Kết nối Cơ sở dữ liệu**. Hoặc, nhấn vào  trên **thanh công cụ chính**. Bạn sẽ nhận được một trong những kết quả sau:

- Nếu bạn chưa từng kết nối với cơ sở dữ liệu nào trước đây, thao tác này sẽ khởi động thuật sĩ Thiết lập cơ sở dữ liệu.
 - Nếu bạn hiện đang kết nối với một cơ sở dữ liệu, thao tác này sẽ mở hộp thoại **Thiết lập Cơ sở dữ liệu**. Nhấn vào  để khởi chạy thuật sĩ Thiết lập Cơ sở dữ liệu.
2. Trên trang đầu tiên của thuật sĩ Thiết lập Cơ sở dữ liệu, chọn loại tệp lưu trữ dữ liệu của bạn, sau đó nhấn **Tiếp theo**.
 3. Làm theo các bước trong thuật sĩ để hoàn tất thiết lập kết nối cho loại tệp đã chọn. Khi kết thúc thuật sĩ, nhấn vào **Hoàn tất** để mở hộp thoại **Thiết lập Cơ sở dữ liệu**.

Sau khi bạn kết nối với cơ sở dữ liệu, thông tin được lưu trữ trong tệp có thể được sử dụng để điền mã vạch, đối tượng văn bản hoặc đối tượng bộ mã hóa trên mẫu của bạn. Cách đơn giản nhất để lấy thông tin này là sử dụng khung **Nguồn Dữ liệu** của **Hộp công cụ** để liên kết đối tượng với trường cơ sở dữ liệu.

Để liên kết một đối tượng với trường cơ sở dữ liệu

1. Trong **Hộp công cụ**, nhấn vào tab **Nguồn Dữ liệu** để hiển thị khung **Nguồn Dữ liệu**.
2. Mở rộng nút **Trường Cơ sở dữ liệu** để hiển thị tất cả trường cơ sở dữ liệu trong cơ sở dữ liệu được kết nối.
3. Kéo trường cơ sở dữ liệu mà bạn muốn vào đối tượng mã vạch, văn bản hoặc bộ mã hóa mà bạn muốn. Hoặc, kéo trường vào mẫu để tạo một đối tượng văn bản được liên kết với trường.

Thanh điều hướng bản ghi sẽ xuất hiện ở bên dưới khu vực thiết kế mẫu sau khi bạn kết nối tệp cơ sở dữ liệu với tài liệu của mình và liên kết một hoặc nhiều trường với một đối tượng. Trên mẫu của bạn, sử dụng các mũi tên để hiển thị các bản ghi được in cùng với tài liệu của bạn.



Bạn cũng có thể nhấn vào **Xem trước khi in** trên menu **Tệp** để xem dữ liệu của bạn.


Nhập Dữ liệu tại Thời điểm In

Trong một số trường hợp, dữ liệu cho một hoặc nhiều đối tượng trên mẫu của bạn có thể chưa xác định hoặc chưa có sẵn cho đến thời điểm in. Hãy xem các ví dụ sau:


- Một nhãn vận chuyển tiêu chuẩn phải bao gồm thông tin trọng lượng của gói hàng, nhưng tới thời điểm in thì gói hàng mới được cân.
- Một nhãn sản phẩm cho các mặt hàng dễ hỏng cần phải được nhập ngày hiện tại mỗi lần in nhãn.
- Chuyên viên in ấn phải chỉ định một bản ghi cơ sở dữ liệu cụ thể sẽ được in từ một nhóm các bản ghi chứa trong bảng cơ sở dữ liệu.

Các biểu mẫu nhập liệu của BarTender hỗ trợ những kiểu tình huống như thế này và nhiều tình huống khác. Tại thời điểm in, bạn có thể sử dụng biểu mẫu nhập liệu để nhập dữ liệu (hoặc các tiêu chí dùng để xác định dữ liệu) sẽ được in lên các sản phẩm của bạn.

Để thêm một nút điều khiển vào biểu mẫu nhập dữ liệu

1. Trong cửa sổ xem **Thiết kế Mẫu**, thêm một đối tượng văn bản mới vào mẫu của bạn.
2. Ở cuối khu vực thiết kế, nhấn vào tab **Biểu mẫu 1** để mở cửa sổ xem **Biểu mẫu Nhập Liệu**.
3. Trên **thanh công cụ đối tượng**, nhấn vào biểu tượng cho loại nút điều khiển mà bạn muốn thêm. Hoặc, nhấn vào loại nút điều khiển trên menu **Tạo**.
4. Trên menu phụ này, nhấn vào nút điều khiển mà bạn muốn thêm.
5. nhấn vào vị trí mà bạn muốn thêm nút điều khiển trên biểu mẫu.
6. Trong ngăn **Nguồn Dữ liệu** của **Hộp công cụ**, mở rộng nút **Nguồn Dữ liệu Đối tượng Mẫu**, tìm đối tượng văn bản mà bạn đã tạo trên mẫu và sau đó mở rộng nút của đối tượng đó.
7. Kéo nguồn dữ liệu cho đối tượng mẫu đó vào nút điều khiển trên biểu mẫu nhập liệu. Thao tác này sẽ liên kết đối tượng văn bản với nút điều khiển.
8. Nhấn  trên **thanh công cụ chính** để mở cửa sổ Xem trước khi in.
9. Khi biểu mẫu nhập liệu mở ra, hãy nhập văn bản mẫu hoặc chọn một tùy chọn cho nút điều khiển, sau đó nhấn **Xem trước** để xem thử bản in của các hạng mục của bạn.
10. Nhấn vào **Đóng** trên **thanh công cụ xem trước khi in** để trở về cửa sổ xem Biểu mẫu Nhập Liệu.

Để nhập dữ liệu vào biểu mẫu tại thời điểm in

1. Mở menu **Tệp**, nhấn vào **In** để mở hộp thoại **In**. Hoặc, nhấn vào  trên **thanh công cụ chính**.
2. Nhấn **In** để hiển thị biểu mẫu nhập liệu cho tài liệu của bạn.
3. Nhập dữ liệu vào các nút điều khiển trên biểu mẫu của bạn, rồi nhấn **In**.


In tài liệu của bạn

Sau khi hoàn tất thiết kế, bạn đã sẵn sàng để in tài liệu. Tùy thuộc vào cách thiết lập môi trường sản xuất của bạn mà bạn có thể in từ nhiều ứng dụng khác nhau trong BarTender.

Để in tài liệu của bạn từ Trình thiết kế BarTender



Mỗi khu vực thiết kế trên màn hình đối với một tài liệu được cấu hình để khớp với giấy in trên một máy in cụ thể. Vì các máy in khác nhau hỗ trợ các kích cỡ vật liệu in khác nhau, nếu bạn cần thay đổi máy in hoặc vật liệu in, vị trí các đối tượng trên các hạng mục in của bạn có thể bị ảnh hưởng. Nếu điều này xảy ra, bạn có thể cần phải sửa đổi thiết kế của mình để phù hợp với máy in và vật liệu in mới trước khi in.

1. Mở tài liệu mà bạn muốn in.
2. Mở menu **Tệp**, nhấn vào **In** để mở hộp thoại **In**. Hoặc, nhấn vào  trên **thanh công cụ chính**.
3. Kiểm tra xem đã chọn đúng máy in chưa.
4. Nếu có kết nối với một cơ sở dữ liệu, hãy kiểm tra để đảm bảo đã chọn hộp kiểm **Sử dụng Cơ sở dữ liệu**.
5. Đối với **Số bản in**, nhập số lượng bản in mà bạn muốn in. Nếu bạn có kết nối với một cơ sở dữ liệu, đây là số bản in cho mỗi bản ghi trong cơ sở dữ liệu của bạn và không phải là tổng số mục sẽ được in.
6. Nhấn **In**.

Để in tài liệu của bạn từ Print Station

1. Mở Print Station.
2. Duyệt tới tài liệu mà bạn muốn in.
3. Nhấn một lần vào tài liệu đó. Tùy thuộc vào cách cấu hình Print Station, thao tác này sẽ bắt đầu lệnh in hoặc mở hộp thoại **In Tài liệu**.
4. Nếu được nhắc, hãy chọn máy in mà bạn muốn sử dụng, sau đó nhập số bản cần in.
5. Nhấn **In**.

Để in tài liệu của bạn từ Print Portal

1. Mở Print Portal.
2. Duyệt tới tài liệu mà bạn muốn in.
3. Nhấn một lần vào tài liệu đó. Tùy thuộc vào cách cấu hình Print Portal, thao tác này có thể nhắc bạn kết nối với máy in. Trong trường hợp này, hãy làm theo các bước trong thuật sĩ cho đến khi trang **In** được hiển thị.
4. Trên trang **In**, chọn máy in mà bạn muốn sử dụng, sau đó nhập bất kỳ thông tin nào khác mà bạn muốn thêm.
5. Nhấn **In**.

Khi nhấn **In**, một trong những hành động sau đây sẽ diễn ra, tùy thuộc vào cấu hình tài liệu của bạn:

- Lệnh in sẽ được gửi đến máy in.
- Một biểu mẫu nhập liệu sẽ mở ra.

Dành cho Quản trị viên

Sau khi cài đặt, BarTender sẽ hoạt động với đầy đủ chức năng. Tuy nhiên, bạn vẫn có thể tùy chỉnh nhiều cài đặt cấu hình của ứng dụng để tối ưu hóa công dụng của ứng dụng cho phù hợp với môi trường in ấn của bạn. Là quản trị viên của BarTender, bạn có thể quản lý cấp phép, định cấu hình cài đặt ứng dụng, theo dõi hiệu quả hoạt động của BarTender và tùy chỉnh BarTender sao cho phù hợp với nhu cầu của công ty bạn. Phần này giúp bạn nắm vị trí của các cài đặt quản trị khác nhau để có thể thiết lập BarTender cho môi trường in của mình.

Quản lý BarTender Licensing Service

Mỗi gói cài đặt BarTender phải có thể giao tiếp với BarTender Licensing Service (BLS). Dịch vụ này theo dõi việc sử dụng máy in và thực thi dịch vụ cấp phép theo phiên bản phần mềm BarTender bạn đã mua. Bản BLS của bạn sẽ thuộc một trong các thiết lập sau:

- Nếu bạn chỉ đang chạy một bản BarTender, rất có thể bạn đã cài đặt BLS và BarTender trên cùng một máy tính.
- Nếu bạn đang chạy BarTender trên nhiều máy tính trong môi trường của mình, bạn đã cài đặt BLS chỉ trên một máy tính, thường là máy chủ, mà tất cả các bản BarTender đã cài đặt trên toàn mạng đều có thể truy cập được đến máy tính này. *Bạn cũng có thể dùng thiết lập này để cài đặt một bản BarTender đơn lẻ.*

Bạn có thể sử dụng các trang thuộc tính trong phần Cấp phép của Administration Console để quản lý tất cả các khía cạnh của BarTender Licensing Service. Bạn có thể theo dõi số lượng máy in đang sử dụng và xu hướng sử dụng máy in, chặn các máy in mà bạn không muốn BarTender sử dụng và định cấu hình BLS để gửi thông báo qua email hoặc tạo nhật ký tin nhắn khi máy in của bạn đạt đến giới hạn. Trong các môi trường có nhiều BLS, bạn có thể tạo các nhóm máy in được sử dụng cho mỗi BLS.

Để biết thêm thông tin về cách định cấu hình BLS, hãy tham khảo phần [Cấp phép](#) trong hệ thống trợ giúp của BarTender.

Để truy cập các trang thuộc tính để định cấu hình BLS

1. Mở Administration Console. Để thực hiện việc này, trên menu **Công cụ**, nhấn **Administration Console**. Hoặc, trong Windows, nhấn **Bắt đầu**, nhấn để mở rộng thư mục BarTender 2021 trong danh sách ứng dụng, sau đó nhấn vào biểu tượng Administration Console.
2. Trong khung điều hướng, nhấn nút **Cấp phép** để mở trang **Cấp phép**.
3. Mở rộng nút **Cấp phép** để truy cập trang **Sử dụng Máy in**, **Hoạt động Người dùng**, **Thiết lập Giấy phép** và **Thiết lập Thông báo**.

Thiết lập BarTender System Database

BarTender System Database là kho lưu trữ dữ liệu trung tâm cho các ứng dụng trong BarTender Suite. Cơ sở dữ liệu này bao gồm nhiều loại dữ liệu, chẳng hạn như:

- Các sự kiện mà bất kỳ ứng dụng BarTender nào gặp phải (như thông báo lỗi và hộp thoại "bật lên")
- Thông tin về từng lệnh in được gửi từ BarTender (chẳng hạn như tài liệu được in và thời gian gửi lệnh)
- Các kiểm tra bảo mật được xác định trong Administration Console
- Thiết kế mẫu và hình ảnh xem trước (để in lại sau)
- Các trường dữ liệu chung
- Các tệp Librarian và thông tin sửa đổi

BarTender System Database mặc định được tạo khi bạn cài đặt BarTender. Cơ sở dữ liệu này sử dụng Microsoft SQL Server Express, một nền tảng miễn phí nhưng có giới hạn kích thước cơ sở dữ liệu ở 10 GB. Nếu bạn muốn nhiều máy tính chia sẻ cơ sở dữ liệu tập trung hoặc nếu bạn có một máy tính duy nhất để ghi nhật ký lệnh in khối lượng lớn, có thể cần phải sử dụng máy chủ cơ sở dữ liệu riêng.

Bạn có thể chạy thuật sĩ BarTender System Database Setup từ Administration Console sau khi cài đặt BarTender. Bằng cách sử dụng thuật sĩ này, bạn có thể tạo cơ sở dữ liệu hệ thống tập trung hoặc kết nối với cơ sở dữ liệu hệ thống tập trung hiện có.

Để biết thêm thông tin về cách tạo, quản trị và duy trì BarTender System Database, hãy tham khảo phần [Cơ sở dữ liệu Hệ thống](#) trong hệ thống trợ giúp của BarTender.

Cấu hình Bảo mật Tài liệu và Ứng dụng

Một số biện pháp bảo mật có sẵn trong BarTender để giúp bạn bảo vệ tài liệu và điều chỉnh môi trường in ấn của mình. Trong BarTender, có thể cấu hình tùy chỉnh nhiều tùy chọn bảo mật, từ bảo vệ tài liệu đơn giản đến các hệ thống cấp quyền cho người dùng phức tạp hơn. Để giúp bạn quyết định xem phương pháp nào là phù hợp nhất với môi trường của mình, hãy tham khảo tài liệu kỹ thuật **Bảo mật Hệ thống BarTender** để biết mô tả đầy đủ về tất cả các biện pháp bảo mật có sẵn.

<https://www.seagullscientific.com/resources/white-papers/>

Tất cả cài đặt bảo mật của BarTender thuộc một trong các danh mục sau:

- **Bảo mật Cấp độ Ứng dụng** giới hạn khả năng chạy hoặc quản lý của người dùng trong ứng dụng BarTender. Ví dụ: khi bạn áp dụng mật khẩu chỉ cho phép in, bạn sẽ giới hạn khả năng sửa đổi của người dùng đối với mọi tài liệu trong BarTender.
- **Bảo mật Cấp độ Tài liệu** chỉ tác động đến một tài liệu duy nhất. Các cài đặt bảo mật này được lưu trữ cùng với tài liệu, do đó việc di chuyển tài liệu sang máy tính khác không ảnh hưởng đến cài đặt bảo mật của tài liệu. Ví dụ, đặt mật khẩu cho tài liệu hoặc mã hóa tài liệu.

Bảo mật Cấp độ Ứng dụng

Hiện có các phương thức bảo mật cấp độ ứng dụng sau đây:

- **Mật khẩu Chỉ cho phép In:** Mật khẩu chỉ cho phép in sẽ khóa BarTender lại và nếu không có mật khẩu, người dùng sẽ bị hạn chế truy cập vào chức năng thiết kế của BarTender. Đây là phương thức bảo mật thiết lập nhanh nhất nhưng cũng dễ bị phá vỡ nhất.

Để đặt mật khẩu chỉ cho phép in

1. Trên menu **Quản trị**, nhấn vào **Thiết lập Mật khẩu Chỉ cho phép In** để mở hộp thoại **Thiết lập Mật khẩu Chỉ cho phép In**.
 2. Nhập và xác nhận mật khẩu.
 3. Nhấn **OK**.
- **Quyền Người dùng:** Bằng cách sử dụng Administration Console, một ứng dụng đồng hành của BarTender, quản trị viên có thể hạn chế quyền người dùng để thực hiện các hành động khác nhau khi sử dụng BarTender Suite. BarTender cho phép quản trị viên ngăn người dùng thay đổi cấu hình, sửa đổi tài liệu hoặc in ấn.

Gán quyền bằng Administration Console

1. Mở Administration Console. Để thực hiện việc này, trên menu **Công cụ**, nhấn **Administration Console**. Hoặc, trong Windows, nhấn **Bắt đầu**, nhấn để mở rộng thư mục BarTender 2021 trong danh sách ứng dụng, sau đó nhấn vào biểu tượng Administration Console.
2. Trong khung điều hướng, nhấn **Bảo mật** để mở trang **Bảo mật**.
3. Nhấn để chọn hộp kiểm **Bật Bảo mật cho máy tính này** nếu chưa chọn.
4. Mở rộng mục **Bảo mật** trong khung điều hướng, nhấn **Quyền Người dùng** để mở trang **Quyền Người dùng**.
5. Ở cuối khung **Người dùng và Nhóm**, nhấn vào **Thêm** để mở hộp thoại **Thêm Người dùng hoặc Nhóm**.
6. Chọn người dùng hoặc nhóm mà bạn muốn thêm. Bạn có thể lọc người dùng và nhóm trong danh sách bằng cách chọn một vị trí hoặc bằng cách nhập tiêu chí tìm kiếm, chẳng hạn như tên người dùng hoặc nhóm.
7. Nhấn **OK** để đóng hộp thoại **Thêm người dùng hoặc nhóm**.
8. Trong khung **Người dùng và nhóm**, chọn người dùng hoặc nhóm mới được thêm vào, sau đó bấm để chọn các hộp kiểm cho các quyền mà bạn muốn cho phép hoặc từ chối.
9. Nhấn **Áp dụng** để áp dụng cài đặt. Hoặc, nhấn **OK** để áp dụng cài đặt đồng thời đóng Administration Console.

Bảo mật Cấp độ Tài liệu

Hiện có các phương thức bảo mật cấp độ tài liệu sau đây:

- **Mật khẩu Tài liệu BarTender:** *Mật khẩu Tài liệu BarTender* bảo vệ nhiều yếu tố khác nhau của tài liệu khỏi tất cả những người dùng không biết mật khẩu. Những yếu tố được bảo vệ bao gồm hành động mở tài liệu, sửa đổi thiết kế hoặc thay đổi VBScript.



Không thể khôi phục mật khẩu tài liệu nếu bị mất. Điều này có nghĩa là nếu mật khẩu bị mất sau khi bạn đặt mật khẩu tài liệu cho tài liệu của mình, có khả năng bạn không thể sử dụng tài liệu đó được nữa.

Để thiết lập mật khẩu tài liệu BarTender

1. Mở tài liệu BarTender mà bạn muốn bảo vệ bằng mật khẩu.
 2. Trên menu **Tệp**, nhấn vào **Mật khẩu Tài liệu BarTender** để mở hộp thoại **Mật khẩu Tài liệu BarTender**.
 3. Nhập và xác nhận mật khẩu. Chọn một gợi ý mật khẩu (không bắt buộc).
 4. Trong phần **Hành động Được bảo vệ**, nhấn để chọn các hộp kiểm của các hành động mà bạn muốn bảo vệ.
 5. Nhấn **OK** để đóng hộp thoại.
- **Mã hóa Tài liệu:** Bằng cách bật mã hóa tài liệu trong Administration Console, quản trị viên có thể ngăn người dùng truy cập trái phép vào các tài liệu được mã hóa trên các máy tính không bảo mật. Nếu một tài liệu mã hóa được chuyển đến một máy tính khác thì sẽ không thể mở được tài liệu đó trừ khi máy tính đó có cài đặt Administration Console và có cùng khóa với khóa đã được sử dụng để mã hóa tài liệu đó.

Để tạo một khóa mã

1. Mở Administration Console. Để thực hiện việc này, trên menu **Công cụ**, nhấn **Administration Console**. Hoặc, trong Windows, nhấn **Bắt đầu**, nhấn để mở rộng thư mục BarTender 2021 trong danh sách ứng dụng, sau đó nhấn vào biểu tượng Administration Console.
2. Trong khung điều hướng, nhấn **Bảo mật** để mở trang **Bảo mật**.
3. Nhấn để chọn hộp kiểm **Bật Bảo mật cho máy tính này** nếu chưa chọn.
4. Mở rộng mục **Bảo mật** trong khung điều hướng, sau đó nhấn **Mã hóa Tài liệu** để mở trang **Mã hóa Tài liệu**.
5. Nhấn **Thêm** để mở hộp thoại **Thêm Khóa mã hóa Tài liệu**.

6. Đặt cho khóa mã hóa một tên gọi thân thiện với người dùng. Hoặc, nhập bất kỳ bình luận nào bạn muốn liên kết với khóa.
7. Nhấn **OK** để đóng hộp thoại.
8. Để tự động mã hóa tất cả các tài liệu trong BarTender khi lưu, nhấn để chọn hộp kiểm **Mã hóa tài liệu khi lưu**, sau đó chọn khóa mã hóa mà bạn muốn trong danh sách **Tên Khóa mã hóa**.
9. Nhấn **Áp dụng** để áp dụng cài đặt. Hoặc, nhấn **OK** để áp dụng cài đặt đồng thời đóng Administration Console.

Để mã hóa tài liệu hiện có

1. Mở Administration Console. Để thực hiện việc này, trên menu **Công cụ**, nhấn **Administration Console**. Hoặc, trong Windows, nhấn **Bắt đầu**, nhấn để mở rộng thư mục BarTender 2021 trong danh sách ứng dụng, sau đó nhấn vào biểu tượng Administration Console.
2. Trong khung điều hướng, nhấn **Bảo mật** để mở trang **Bảo mật**.
3. Nhấn để chọn hộp kiểm **Bật Bảo mật cho máy tính này** nếu chưa chọn.
4. Mở rộng mục **Bảo mật** trong khung điều hướng, sau đó nhấn **Mã hóa Tài liệu** để mở trang **Mã hóa Tài liệu**.
5. Ở cuối trang **Mã hóa Tài liệu**, nhấn vào liên kết **Document Encryptor** để mở hộp thoại **BarTender Document Encryptor**.
6. Nhấn **Thêm** để mở Windows Explorer.
7. Duyệt đến và chọn các tài liệu mà bạn muốn mã hóa, rồi nhấn **Mở**.
8. Trong khung **Tài liệu BarTender**, chọn các tài liệu mà bạn muốn mã hóa.
9. Trong danh sách **Tên Khóa mã hóa mới**, nhấn để chọn khóa mã hóa mà bạn muốn sử dụng.
10. Nhấn vào **Mã hóa Tài liệu đã chọn bằng Khóa mới**.
11. Nhấn **Đóng** để đóng hộp thoại **Document Encryptor**.
12. Nhấn **Áp dụng** để áp dụng cài đặt. Hoặc, nhấn **OK** để áp dụng cài đặt đồng thời đóng Administration Console.

Thay đổi Ngôn ngữ

BarTender hiện hỗ trợ hơn 20 ngôn ngữ và người dùng có thể chuyển đổi giao diện theo yêu cầu giữa các ngôn ngữ sau:

Tiếng Trung (Giản thể và Phồn thể), tiếng Séc, tiếng Đan Mạch, tiếng Hà Lan, tiếng Anh, tiếng Phần Lan, tiếng Pháp, tiếng Đức, tiếng Ý, tiếng Nhật, tiếng Hàn, tiếng Na Uy, tiếng Ba Lan, tiếng

Bồ Đào Nha (Châu Âu và Brazil), tiếng Nga, tiếng Tây Ban Nha, tiếng Thụy Điển, tiếng Thái, tiếng Thổ Nhĩ Kỳ

Để thay đổi ngôn ngữ của giao diện người dùng

1. Trên menu **Công cụ**, nhấn vào **Tùy chọn Người dùng** để mở hộp thoại **Tùy chọn Người dùng**.
2. Nhấn vào tab **Cài đặt Khu vực**.
3. Trong danh sách **Ngôn ngữ**, chọn ngôn ngữ mà bạn muốn sử dụng.
4. Nhấn **OK** để áp dụng cài đặt của bạn và đóng hộp thoại.
5. Khởi động lại BarTender.

Quản lý tệp và thư mục của BarTender

Là quản trị viên, bạn có thể chỉ định nơi BarTender lưu trữ các tệp dành riêng của ứng dụng. Bạn cũng có thể đặt các thư mục mặc định nơi BarTender lưu và truy xuất tài liệu, hình ảnh và tập lệnh. Trang **Vị trí Tệp** trong Administration Console là nơi để thiết lập tất cả các vị trí này, cho dù chúng nằm trên máy tính cục bộ của bạn, ở đâu đó trên mạng hoặc được lưu trữ trong Librarian.

Để đặt một vị trí tệp mặc định

1. Mở Administration Console. Để thực hiện việc này, trên menu **Công cụ**, nhấn **Administration Console**. Hoặc, trong Windows, nhấn **Bắt đầu**, nhấn để mở rộng thư mục BarTender 2021 trong danh sách ứng dụng, sau đó nhấn vào biểu tượng Administration Console.
2. Trong khung điều hướng, nhấn nút **Vị trí Tệp** để mở trang **Vị trí Tệp**.
3. Xác định vị trí rồi chọn thư mục hoặc vị trí tệp mà bạn muốn đặt.
4. Nhấn **Thay đổi Vị trí**.
5. Trong hộp thoại **Duyệt tìm Thư mục**, duyệt đến thư mục mà bạn muốn BarTender lưu và/hoặc truy xuất tệp. Đối với tệp cấu hình, hãy nhập thêm tên cho tệp cấu hình đó.
6. Nhấn **OK** để đóng hộp thoại **Duyệt tìm Thư mục**.
7. Nhấn **Áp dụng** để áp dụng cài đặt. Hoặc, nhấn **OK** để áp dụng cài đặt đồng thời đóng Administration Console.

Tất cả vị trí được xác định có thể được chuyển qua lại giữa các phiên bản BarTender đã cài đặt. Để lưu các vị trí hiện tại thành tệp XML, chọn **Cài đặt Xuất** rồi duyệt tới thư mục đích mà bạn muốn xuất tệp ra. Sau khi tệp XML được lưu, bạn có thể nhập nó vào một phiên bản BarTender khác bằng tùy chọn **Cài đặt Nhập**.

Sử dụng Librarian

Librarian dùng để lưu trữ các tệp trong một cơ sở dữ liệu tập trung thay vì lưu trữ “rời rạc” trên nhiều ổ đĩa cứng khác nhau để dễ theo dõi và quản lý tệp hơn. Quy trình kiểm nhập và kiểm xuất tệp ngăn người dùng ghi đè lên các thay đổi của nhau. Bạn có thể sử dụng tính năng kiểm soát

sửa đổi để giữ lại bản sao của tất cả các phiên bản trước đó của một tệp. Như vậy, bạn không những nắm được lịch sử về những người đã thay đổi và thời gian thay đổi, mà còn có thể truy xuất các bản sao thực tế của các phiên bản trước đó và thậm chí có thể quay lại phiên bản cũ hơn nếu muốn. Bạn có thể chỉ định cài đặt bảo mật trên Administration Console để kiểm soát người dùng nào có quyền truy cập các tệp trong Librarian và tác vụ nào họ được phép thực hiện đối với các tệp đó.

Để biết thêm thông tin, hãy tham khảo phần [Librarian](#) trong hệ thống trợ giúp BarTender.

Ghi Nhật ký Tin nhắn Ứng dụng

Khi bạn sử dụng BarTender, thỉnh thoảng bạn sẽ thấy các tin nhắn ứng dụng chứa nội dung là thông tin, cảnh báo hoặc lỗi. BarTender có thể ghi các tin nhắn này vào BarTender System Database và/hoặc vào một tệp văn bản. Ví dụ về các tin nhắn này bao gồm:

Lưu các thay đổi đối với tài liệu [documentName.btw]?

Chưa có nguồn dữ liệu nào được đặt để đánh mã thứ tự
Bạn đã chỉ định một số bản mẫu có đánh mã thứ tự nhưng chưa chọn nguồn dữ liệu để đánh mã thứ tự trong số các nguồn dữ liệu của các đối tượng. Để bật tính năng đánh mã thứ tự cho một đối tượng, xem hộp thoại Thuộc tính Đối tượng.

Máy in của bạn không hỗ trợ cỡ giấy được chỉ định trong tài liệu này. Bạn sẽ chỉ có thể in sau khi điều chỉnh lại cài đặt cỡ giấy.
Bạn có thể chọn tự động điều chỉnh cài đặt cỡ giấy để dùng cài đặt cỡ giấy dùng gần đây nhất hoặc bạn có thể tự giải quyết vấn đề bằng cách sử dụng hộp thoại Thiết lập Trang.

Trong số những tin nhắn này, một số tin nhắn chỉ mang tính chất cung cấp thông tin, trong khi số khác sẽ yêu cầu bạn thực hiện một số sửa đổi đối với tài liệu. Khi tin nhắn được ghi lại, BarTender cũng đồng thời lưu các thông tin liên quan về tin nhắn, như thời gian phát sinh, phản hồi của người dùng, mức độ nghiêm trọng của tin nhắn và máy tính đang sử dụng. Bạn có thể xem và kiểm tra các nhật ký này sau để đánh giá hiệu quả hoạt động của BarTender hoặc để xác định các lỗi phổ biến của người dùng trong ứng dụng.

Để ghi tin nhắn ứng dụng vào BarTender System Database

1. Trên menu **Quản trị**, nhấn vào **Thiết lập Nhật ký** để mở hộp thoại **Thiết lập Nhật ký**.
2. Nhấn để chọn hộp kiểm **Ghi Tin nhắn vào System Database**.
3. Trong danh sách **Mức độ Nghiêm trọng**, nhấn để chọn mức độ nghiêm trọng của tin nhắn mà bạn muốn ghi.
 - Để chọn thủ công các tin nhắn mà bạn muốn ghi nhật ký, nhấn **Tùy chỉnh** trong danh sách **Mức độ Nghiêm trọng** rồi nhấn **Chọn** để mở hộp thoại **Chọn Tin nhắn**. Nhấn để chọn hộp kiểm của các tin nhắn mà bạn muốn ghi nhật ký rồi nhấn **OK** để đóng hộp thoại.
4. Nhấn **OK** để đóng hộp thoại **Thiết lập Nhật ký**.

Bạn có thể xem tất cả tin nhắn được ghi vào BarTender System Database bằng cách sử dụng History Explorer, đây là một trong những ứng dụng đồng hành đi kèm trong BarTender Suite.

Để ghi tin nhắn ứng dụng vào một tệp văn bản

1. Trên menu **Quản trị**, nhấn vào **Thiết lập Nhật ký** để mở hộp thoại **Thiết lập Nhật ký**.
2. Nhấn để chọn hộp kiểm **Ghi tin nhắn vào tệp văn bản**.
3. Nhấn **Thiết lập** để mở hộp thoại **Thiết lập Ghi Tin nhắn vào Tệp Văn bản**.
4. Chỉ định vị trí của thư mục để lưu tệp nhật ký bằng cách nhập vị trí vào trường **Thư mục Tệp Nhật ký**. Hoặc, nhấn **Duyệt** để chọn vị trí thư mục.
5. Để chọn thủ công các tin nhắn mà bạn muốn ghi nhật ký, nhấn **Chọn** để mở hộp thoại **Chọn Tin nhắn**. Nhấn để chọn hộp kiểm của các tin nhắn mà bạn muốn ghi nhật ký rồi nhấn **OK** để quay trở lại hộp thoại **Thiết lập Ghi Tin nhắn vào Tệp Văn bản**.
6. Nhấn **OK** để đóng hộp thoại **Thiết lập Ghi Tin nhắn vào Tệp Văn bản**.
7. Nhấn **OK** để đóng hộp thoại **Thiết lập Nhật ký**.

Bạn có thể xem nhật ký tin nhắn bất cứ lúc nào trong hộp thoại **Thiết lập Ghi Tin nhắn vào Tệp Văn bản** hoặc bằng cách duyệt đến vị trí lưu tệp nhật ký.

Gửi thông báo qua email

Bạn có thể định cấu hình tin nhắn thông báo qua email sẽ được gửi khi BarTender tạo tin nhắn thông báo lỗi, cảnh báo và cung cấp thông tin. Tin nhắn qua email bao gồm các thông tin sau:

- Ngày
- Giờ
- Số Tin nhắn
- Loại Tin nhắn
- Danh mục Tin nhắn
- Trả lời Tin nhắn
- Nội dung Tin nhắn

Khi bạn định cấu hình các thông báo này, bạn có thể chỉ định một trong các định dạng gửi sau:

- **Báo cáo Văn bản:** Mỗi phần tin nhắn được hiển thị trên một dòng riêng biệt.
- **Phân tách bằng Tab:** Mỗi phần tin nhắn được phân tách bằng một ký tự tab.
- **Phân tách bằng Dấu phẩy:** Mỗi phần tin nhắn được phân tách bằng một dấu phẩy.

- **Phân tách bằng dấu ngoặc kép và dấu phẩy:** Mỗi phần tin nhắn được đặt trong một cặp dấu ngoặc kép và phân tách bằng một dấu phẩy.

Để nhận thông báo, hãy sử dụng hộp thoại **Thiết lập Thông báo** để cấu hình máy chủ thư đi và chỉ định một hoặc nhiều người nhận.

Để cấu hình thông báo qua email

1. Trên menu **Quản trị viên**, nhấn vào **Thiết lập Thông báo** để mở hộp thoại **Thiết lập Thông báo**.
2. Trên tab **Email**, nhấn để chọn hộp kiểm **Bật Email**.
3. Đối với **Hệ thống Thư**, chọn giao thức email mà bạn muốn sử dụng để gửi tin nhắn.
4. Nhấn vào **Thiết lập** để định cấu hình máy chủ thư đi và nhập thông tin đăng nhập, sau đó nhấn **OK** để quay trở lại hộp thoại **Thiết lập Thông báo**.
5. Trong trường **Người nhận**, nhập một hoặc nhiều địa chỉ email người nhận, phân cách bằng dấu chấm phẩy.
6. Đối với **Loại Đầu ra**, chọn định dạng gửi mà bạn muốn áp dụng.
7. Để chọn thủ công các tin nhắn sẽ kích hoạt thông báo, nhấn vào **Chọn Tin nhắn** để mở hộp thoại **Chọn Tin nhắn: Thông báo qua Email**.
8. Nhấn để chọn hộp kiểm tương ứng với những tin nhắn mà bạn muốn là sẽ kích hoạt thông báo, sau đó nhấn **OK** để quay trở lại hộp thoại **Thiết lập Thông báo**.
9. Nhấn **OK** để đóng hộp thoại **Thiết lập Thông báo**.

Tài liệu Liên quan

Tài liệu kỹ thuật

- *BarTender phiên bản 32 bit và 64 bit*
- *Bảo mật hệ thống BarTender*
- *Tìm hiểu về BarTender System Database*
- *BarTender Administration Console*
- *BarTender Librarian*
- *BarTender Print Portal*

Để xem và tải xuống tài liệu kỹ thuật, hãy truy cập:

<https://www.seagullscientific.com/resources/white-papers/>

Các nguồn tài nguyên khác

- Trang web Phần mềm BarTender
<https://www.seagullscientific.com>
- Trung tâm Hỗ trợ BarTender
<https://support.seagullscientific.com>
- Hệ thống Trợ giúp Trực tuyến BarTender
<http://help.seagullscientific.com>

