

Guida introduttiva a BarTender[®]

Guida utente



Contenuti

Guida introduttiva a BarTender	3
Installazione del software BarTender	4
Installazione di BarTender	4
Installazione di BarTender Print Portal	7
Per designer e operatori di stampa	9
Creazione di un nuovo documento	9
Utilizzo dei documenti campione di BarTender	10
Aggiunta di oggetti al progetto	10
Utilizzo dei database con BarTender	11
Inserimento dei dati in fase di stampa	13
Stampa del documento	14
Per gli amministratori	16
Gestione di BarTender Licensing Service	16
Configurazione di BarTender System Database	17
Configurazione della protezione di documenti e applicazioni	17
Modifica della lingua	21
Gestione di file e cartelle BarTender	21
Registrazione dei messaggi dell'applicazione	22
Invio di avvisi per posta elettronica	24
Documentazione correlata	26

Guida introduttiva a BarTender

Il software BarTender® consente alle organizzazioni di tutto il mondo di migliorare sicurezza, protezione, efficienza e conformità, creando e automatizzando la stampa e i controlli di etichette, codici a barre, tag RFID, schede di plastica e altro ancora. Gli strumenti di BarTender consentono di progettare facilmente e con efficienza etichette e modelli, di configurare e connettersi a origini di dati e sistemi di business e di lanciare comandi di stampa da qualsiasi sistema, sistema operativo (SO) o dispositivo.

Installazione del software BarTender

BarTender include una varietà di applicazioni per un livello di flessibilità e capacità unici, impossibili da realizzare con qualsiasi altro pacchetto software di stampa e design. Tutte le applicazioni e funzionalità della suite BarTender diventano disponibili dopo l'installazione e l'attivazione del software.



Le funzionalità e applicazioni non incluse nell'edizione di BarTender in licenza possono essere provate o visualizzate in anteprima. In questo caso l'applicazione visualizza un messaggio per segnalare che si sta utilizzando una funzionalità che richiede un'edizione superiore; i prodotti stampati utilizzando le funzioni senza licenza contengono una filigrana che indica che sono stati stampati in modalità demo. Un elenco delle funzionalità specifiche di ogni edizione della BarTender Suite è disponibile nel [sito web di BarTender](#).

Installazione di BarTender

Prima di installare BarTender, assicurarsi di avere a portata di mano le seguenti informazioni:

- Il codice chiave del prodotto (PKC), di solito reperibile da una delle seguenti fonti:
 - La mail ricevuta dopo l'acquisto di BarTender e che contiene la licenza e le istruzioni di installazione
 - La mail ricevuta dopo aver richiesto un periodo di prova di PKC di 30 giorni sul sito web: <https://www.seagullscientific.com/30-day-trial/>
 - Una scheda separata con il codice chiave del prodotto acclusa al pacchetto software
- Il pacchetto di installazione di BarTender, scaricabile dal sito web: <https://portal.seagullscientific.com/downloads>

Prima di effettuare l'installazione, stabilire qual è il tipo di installazione necessaria:

- Se si utilizza una sola copia di BarTender, di solito BarTender Licensing Service (BLS) e BarTender sono installati sullo stesso computer. Per questo tipo di installazione, utilizzare la procedura **Istruzioni per installare BarTender e BarTender Licensing Service**.
- Se BarTender viene utilizzato su più computer all'interno di un ambiente, BLS viene installato su un solo computer. Questo computer, di solito un server, deve essere accessibile via rete a tutte le copie di BarTender installate. Per installare BLS su un solo computer o server, utilizzare la procedura **Istruzioni per installare soltanto BarTender Licensing Service e Administration Console**. Quando poi si installa BarTender su altri computer, utilizzare la procedura **Istruzioni per installare soltanto BarTender e collegarlo a un BarTender Licensing Service esistente**.
- Per impostazione predefinita, la procedura guidata Installazione di BarTender installa Microsoft SQL Server Express che sarà utilizzato da BarTender System Database. Dopo aver

configurato un database centralizzato personale per BarTender System Database, l'utente può scegliere di non installare Microsoft SQL Server Express deselezionando questa opzione nella pagina **Opzioni avanzate di installazione** della procedura guidata Installazione di BarTender. Se si decide di non installare SQL Server Express, la prima volta che si apre BarTender viene richiesto di installare il BarTender System Database; in quell'occasione è possibile specificare le impostazioni di connessione per il server di database personale. Altrimenti è possibile specificare le impostazioni di connessione nella pagina **System Database** di Administration Console.

Per installare il software BarTender, utilizzare una delle seguenti procedure.

Per installare BarTender e il BarTender Licensing Service

1. Fare doppio clic sul pacchetto di installazione di BarTender. Si avvia la procedura guidata Installazione di BarTender.
2. Nella pagina iniziale della procedura guidata Installazione di BarTender, leggere e accettare il contratto di licenza e poi fare clic su **Installa**.
3. Nella pagina **Installazione completata**, fare clic su **Fine**. Si avvia la procedura guidata BarTender Licensing.
4. Inserire il codice chiave del prodotto e poi fare clic su **Avanti**.
5. Fare clic per selezionare **Seleziona un server licenze**, e poi selezionare il server dall'elenco. Altrimenti fare clic per selezionare **Specifica un server licenze** e poi inserire il server e la porta desiderati.
6. Fare clic su **Avanti**.
7. Nella pagina **Norme di attivazione**, è possibile opzionalmente fare clic su **Domande frequenti sull'attivazione** per aprire la pagina **Software BarTender**.
8. Nella pagina **Norme di attivazione**, fare clic su **Avanti**.
9. Nella pagina **Attivazione completata correttamente**, fare clic su **Condividi questa licenza con altri computer sulla rete** quando si desidera installare altre copie di BarTender per poter comunicare con questo BLS.
10. Fare clic su **Avanti**.
11. Completare i passaggi per la registrazione dell'installazione di BarTender e poi fare clic su **Fine** per chiudere la procedura guidata.

Per installare solo BarTender Licensing Service e Administration Console

1. Fare doppio clic sul pacchetto di installazione di BarTender. Si avvia la procedura guidata Installazione di BarTender.
2. Nella pagina di benvenuto della procedura guidata Installazione di BarTender, leggere e accettare il contratto di licenza e poi fare clic per selezionare la casella di controllo **Specificare**

le opzioni di installazione avanzate; quindi fare clic su **Avanti**.

3. Fare clic per selezionare **Solo Licensing Service e Administration Console** e poi fare clic su **Installa**.
4. Nella pagina **Installazione completata**, fare clic su **Fine**. Si avvia la procedura guidata BarTender Licensing.
5. Inserire il codice chiave del prodotto e poi fare clic su **Avanti**.
6. Fare clic per selezionare **Seleziona un server licenze**, e poi selezionare il server dall'elenco. Altrimenti fare clic per selezionare **Specifica un server licenze** e poi inserire il server e la porta desiderati.
7. Fare clic su **Avanti**.
8. Nella pagina **Norme di attivazione**, è possibile opzionalmente fare clic su **Domande frequenti sull'attivazione** per aprire la pagina **Software BarTender**.
9. Nella pagina **Norme di attivazione**, fare clic su **Avanti**.
10. Nella pagina **Attivazione completata correttamente**, fare clic su **Condividi questa licenza con altri computer sulla rete** quando si desidera installare altre copie di BarTender per poter comunicare con questo BLS.
11. Fare clic su **Avanti**.
12. Completare i passaggi per la registrazione dell'installazione di BarTender e poi fare clic su **Fine** per chiudere la procedura guidata.

Per installare solo BarTender e collegarlo a un BarTender Licensing Service esistente

1. Fare doppio clic sul pacchetto di installazione di BarTender. Si avvia la procedura guidata Installazione di BarTender.
2. Nella pagina iniziale della procedura guidata Installazione di BarTender, leggere e accettare il contratto di licenza e poi fare clic su **Installa**. Altrimenti leggere e accettare il contratto di licenza, fare clic per selezionare la casella di controllo **Specificare le opzioni di installazione avanzate**, fare clic su **Avanti**, fare clic per selezionare **BarTender** e poi fare clic su **Installa**.
3. Nella pagina **Installazione completata**, fare clic su **Fine**. Si avvia la procedura guidata BarTender Licensing.
4. Fare clic su **Cerca licenza esistente**, inserire il nome o l'indirizzo IP del server e poi fare clic su **Cerca**.
5. Fare clic per selezionare la licenza desiderata e poi fare clic su **Avanti**.
6. Fare clic su **Avanti**.
7. Completare i passaggi per la registrazione dell'installazione di BarTender e poi fare clic su **Fine** per chiudere la procedura guidata.

Installazione di BarTender Print Portal

BarTender Print Portal è un'applicazione web che offre un'interfaccia per selezionare e stampare i documenti BarTender. Un singolo server web "ospita" Print Portal, rendendo i documenti accessibili ad altri computer, tablet e dispositivi mobili su Internet. Gli utenti possono stampare i documenti semplicemente visitando un sito web e selezionando il documento che desiderano stampare.

Tutti i dispositivi client devono avere accesso a un browser web, e Print Portal deve essere in hosting su un computer su cui sono in esecuzione i seguenti software:

- Microsoft Internet Information Services (IIS)
- BarTender

Per informazioni dettagliate su come configurare e risolvere i problemi di Print Portal, fare riferimento al documento tecnico *BarTender Print Portal* Seagull Scientific, nella pagina web:

<https://www.seagullscientific.com/resources/white-papers/>

Per installare Print Portal alla prima installazione di BarTender

1. Fare doppio clic sul pacchetto di installazione di BarTender. Si avvia la procedura guidata Installazione di BarTender.
2. Nella pagina di benvenuto della procedura guidata Installazione di BarTender, leggere e accettare il contratto di licenza e poi fare clic per selezionare la casella di controllo **Specificare le opzioni di installazione avanzate**; quindi fare clic su **Avanti**.
3. Nella pagina **Opzioni avanzate di installazione**, fare clic per selezionare **BarTender with Print Portal**, specificare una cartella per l'installazione e poi fare clic su **Avanti**.
4. Completare le restanti pagine della procedura guidata.

Per installare Print Portal su un'installazione già esistente di BarTender

1. Navigare fino al file del pacchetto di installazione di BarTender e farvi sopra doppio clic. Altrimenti, nel Pannello di controllo di Windows, fare clic su **Programmi**, su **Disinstalla un programma**, su **BarTender** e infine su **Modifica**.
2. Nella finestra di dialogo **Controllo dell'account utente**, fare clic su **Sì**. Si avvia la procedura guidata Installazione di BarTender.
3. Fare clic per selezionare **Modifica** e poi fare clic su **Avanti**.
4. Nella pagina **Opzioni avanzate di installazione**, fare clic per selezionare **BarTender with Print Portal** e poi su **Avanti**.
5. Completare le restanti pagine della procedura guidata.

Abilitazione dell'autenticazione


Gli amministratori possono configurare Print Portal in modo che gli utenti possano effettuare l'accesso utilizzando gli account Windows. Quando è abilitata l'autenticazione, solo gli utenti che hanno l'autorizzazione **Amministrazione** di Print Portal in Administration Console possono cambiare le impostazioni di amministrazione di Print Portal. È possibile abilitare l'autenticazione nelle impostazioni **Impostazione amministrativa** di Print Portal.

Se si desidera proteggere ulteriormente l'ambiente, è possibile scegliere di autenticare gli utenti con HTTPS. Questo processo richiede la configurazione di un certificato di sicurezza e il binding HTTPS per il sito web Print Portal in IIS. Per maggiori informazioni, fare riferimento al sistema di guida di BarTender Print Portal.

Per designer e operatori di stampa

Per progettare o stampare, l'interfaccia di BarTender è potente, e potrebbe scoraggiare i nuovi utenti. Le informazioni riportate in questo capitolo, illustrano le attività di base per creare, progettare e stampare degli articoli in BarTender.

Creazione di un nuovo documento

In base alla configurazione di BarTender, quando si fa clic su **Nuovo** sul menu **File** oppure su  nella **barra degli strumenti principale**, può accadere una di tre cose:

- Si avvia la procedura guidata nuovo documento, utilizzabile per specificare manualmente le dimensioni e la forma dell'area di progettazione. *(questo è il comportamento predefinito).*
- Sullo schermo viene visualizzato un modello vuoto le cui dimensioni e forma sono definite dalle impostazioni della stampante predefinita sul computer.
- Si apre una copia di un documento esistente.

L'area di progettazione sullo schermo corrisponde per dimensioni e forma ai supporti reali su cui si sta eseguendo la stampa. Queste impostazioni, insieme a configurazioni come il numero di articoli stampati su una pagina, l'orientamento del progetto oppure la misura dello spazio tra più articoli, sono definite utilizzando la Creazione guidata nuovo documento oppure la finestra di dialogo **Impostazione pagina**.



Ogni area di progettazione sullo schermo è configurato in modo da corrispondere a uno stock di supporti di stampa su una specifica stampante. Se occorre cambiare le stampanti o i supporti, BarTender prova a cambiare automaticamente le dimensioni dell'area di progettazione per associare la nuova stampante o i nuovi supporti. Poiché stampanti diverse sono compatibili con supporti di dimensioni diverse, è possibile che la posizione degli oggetti sull'elemento stampato non sia più esatta. In questo caso sarà necessario modificare il progetto oppure cambiare le impostazioni della pagina, utilizzando la finestra di dialogo **Impostazione pagina**.

Nel [Centro assistenza](#) di BarTender online sono disponibili i seguenti video di formazione:

- [Configurazione di un documento scheda di plastica \(video tutorial online\)](#)
- [Configurazione di un documento etichetta termica \(video tutorial online\)](#)
- [Configurazione di un documento etichetta a getto d'inchiostro/laser \(video tutorial online\)](#)

Utilizzo dei documenti campione di BarTender


La progettazione di moduli essere un'attività molto impegnativa: per questo motivo, con il software BarTender vengono installati diversi documenti campione che è possibile utilizzare a questo scopo. Questi documenti possono essere usati come punto di partenza e modificati in base a specifici requisiti. Se un documento campione è simile a un progetto che si desidera realizzare, non occorrerà partire da zero.

Quando si visualizzano i documenti campione in BarTender, è facile scoprire le molte funzioni e potenzialità dell'applicazione. Dopo aver caricato un documento, è possibile esaminare le impostazioni delle varie finestre di dialogo per capire quali funzionalità e opzioni di personalizzazione sono disponibili.




Se si desidera utilizzare un documento campione come punto iniziale per un progetto, è necessario salvare una copia del documento in una posizione esterna alla cartella in cui si trova il documento campione stesso. In questo modo si evita di modificare il documento campione che sarà disponibile come riferimento futuro.


Per creare una copia di un documento campione

1. Nel menu **File**, fare clic su **Nuovo**. Altrimenti fare clic su  nella **barra degli strumenti principale**.
2. Nella Creazione guidata nuovo documento, selezionare **Seleziona modello da libreria** e poi fare clic su **Seleziona** per aprire la finestra di dialogo **Seleziona documento** nella directory **Modelli** (\Programmi\Seagull\BarTender <versione>\Templates).
3. Fare doppio clic sulla cartella nella categoria o nel settore desiderati e poi individuare il documento campione che si desidera aprire.
4. Fare doppio clic sul documento campione. Altrimenti fare clic sul nome del documento e poi su **Seleziona**.
5. Fare clic su **Fine** per uscire dalla procedura guidata Nuovo documento e aprire la copia del documento in BarTender.
6. Se si desidera salvare una copia personalizzata del documento campione, fare clic su **Salva** nel menu **File** e poi utilizzare la finestra di dialogo **Salva con nome** per raggiungere una posizione esterna alla cartella dei documenti campione, ad esempio la cartella **Documenti BarTender**. Poi fare clic su **Salva**.


Aggiunta di oggetti al progetto


Quando si ha a disposizione un modello vuoto (oppure un'area di progettazione vuota), è possibile cominciare a creare gli elementi da stampare aggiungendo degli oggetti al modello. BarTender include i seguenti tipi di oggetti:


 **Codice a barre:** aggiunge un codice a barre nell'area di progettazione. Fare clic per selezionare il codice a barre desiderato.


 **Testo:** aggiunge un oggetto di testo nell'area di progettazione. Fare clic per selezionare il tipo di testo desiderato.


 **Riga:** aggiunge una riga nell'area di progettazione.

 **Forma:** aggiunge una forma nell'area di progettazione. Fare clic per selezionare la forma desiderata.

 **Immagine:** aggiunge un'immagine nell'area di progettazione. Fare clic per selezionare l'origine dell'immagine desiderata.

 **Tabella:** aggiunge un oggetto tabella nell'area di progettazione.

 **Griglia di layout:** aggiunge un oggetto griglia di layout nell'area di progettazione.

 **Codificatore:** aggiunge un oggetto codificatore nell'area di progettazione. Dopo aver aggiunto una stampante che supporta la tecnologia del codificatore che si desidera utilizzare, è possibile fare clic per selezionare l'oggetto codificatore desiderato. Gli oggetti codificatore includono le tecnologie Radio-Frequency Identification (RFID), le tecnologie a striscia magnetica e smart card.

Un modo per aggiungere questi oggetti al progetto è la **barra degli strumenti oggetto** oppure il menu **Crea**. Un oggetto aggiunto può essere posizionato in molti modi diversi e personalizzato in base alle specifiche esigenze. Per maggiori informazioni su come aggiungere e modificare gli oggetti modello, fare riferimento a [Creazione e modifica degli oggetti modello](#) nel sistema di guida di BarTender.

Per aggiungere un oggetto al modello

1. Nella **barra di strumenti oggetto**, fare clic sull'icona del tipo di controllo che si desidera aggiungere. Altrimenti, fare clic sul tipo di oggetto nel menu **Crea**.
2. Nel sottomenu, fare clic sull'oggetto desiderato. Per gli oggetti riga, ignorare questo passaggio.
3. Fare clic sulla posizione in cui si desidera aggiungere l'oggetto. Per gli oggetti riga, fare clic e trascinare l'endpoint della riga.

Utilizzo dei database con BarTender



Molti utenti archiviano i dati, ad esempio i record dei clienti oppure le informazioni sui prodotti, in un file esterno a BarTender, ad esempio un foglio di calcolo Microsoft Excel, un database SQL o un file di testo. Se si desidera utilizzare questi dati, BarTender può estrarre le informazioni direttamente in un codice a barre, un oggetto di testo oppure un oggetto codificatore sul modello, nonché in vari controlli nel modulo di inserimento dati. Questi file di dati esterni sono collettivamente noti come *database*.

Questo argomento descrive i passaggi da seguire per effettuare la connessione a un database ed estrarre le informazioni in un codice a barre, un oggetto di testo oppure un oggetto codificatore sul modello in uso.



Per informazioni su come effettuare connettere un database a un oggetto tabella, fare riferimento all'argomento [Creazione di tabelle che utilizzano dati dinamici](#) nel sistema di guida di BarTender. Per informazioni su come connettere un controllo di inserimento dati, fare riferimento alle informazioni su quello specifico controllo nel sistema di guida di BarTender.

Per effettuare la connessione a un database

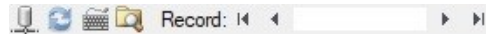
1. Nel menu **File**, fare clic su **Configurazione connessione database**. Altrimenti fare clic su  nella **barra degli strumenti principale**. Si verifica uno dei seguenti risultati:
 - Se non è stata già effettuata una connessione a un database, questa operazione avvia la Configurazione guidata database.
 - Se è già attiva una connessione a un database, questa operazione apre la finestra di dialogo **Impostazione database**. Fare clic su  per avviare la Configurazione guidata database.
2. Nella pagina iniziale della Configurazione guidata database, selezionare il tipo di file in cui sono archiviati i dati e poi fare clic su **Avanti**.
3. Seguire i passaggi della procedura guidata per completare l'impostazione della connessione per il tipo di file selezionato. Alla fine della procedura guidata, fare clic su **Fine** per aprire la finestra di dialogo **Impostazione database**.

Dopo la connessione a un database, le informazioni archiviate nel file possono essere utilizzate per popolare i codici a barre, gli oggetti di testo o gli oggetti codificatore sul modello. Il modo più semplice per estrarre queste informazioni consiste nell'utilizzare il riquadro **Origini dati** del **Toolbox** per collegare l'oggetto al campo di database.

Per collegare un oggetto a un campo di database

1. Nel **Toolbox**, fare clic sulla scheda **Origini dati** per mostrare il riquadro **Origini dati**.
2. Espandere il nodo **Campi di database** per visualizzare tutti i campi di database nel database connesso.
3. Trascinare il campo di database desiderato sul codice a barre, l'oggetto testo oppure il codificatore desiderato. Altrimenti trascinare il campo sul modello per creare un oggetto di testo collegato al campo.

La barra di navigazione record diventa disponibile in fondo all'area di progettazione del modello dopo che un file di database viene connesso al documento e uno o più campi vengono collegati a un oggetto. Utilizzare le frecce per visualizzare sul modello i record che verranno stampati con il documento.



È possibile anche fare clic sull'**Anteprima di stampa** nel menu **File** per visualizzare i dati.


Inserimento dei dati in fase di stampa

In alcuni casi, i dati per uno o più oggetti del modello potrebbero non essere noti o disponibili fino al momento della stampa. Si considerino i seguenti esempi:

- Un'etichetta di spedizione standard include il peso di un pacchetto, ma il pacchetto viene pesato solamente al momento della stampa.
- Le etichette di prodotto per gli articoli deperibili richiedono l'inserimento della data odierna ad ogni stampa.
- L'addetto alla stampa deve specificare uno specifico record di database da un gruppo di record contenuti in una tabella di database.


Situazioni di questo genere sono supportate dai moduli di inserimento dati di BarTender. Al momento della stampa, il modulo di inserimento dati può essere utilizzato per inserire i dati (oppure i criteri utilizzati per determinare i dati) che vengono poi stampati sugli articoli.

Per aggiungere un controllo al modulo di inserimento dati

1. Nella vista **Creazione modello**, aggiungere un nuovo oggetto di testo al modello.
2. In fondo all'area di progettazione, fare clic sulla scheda **Form 1** per aprire la vista **Modulo inserimento dati**.
3. Nella **barra di strumenti oggetto**, fare clic sull'icona del tipo di controllo che si desidera aggiungere. Altrimenti, fare clic sul tipo di controllo nel menu **Crea**.
4. Nel sottomenu, fare clic sul controllo desiderato.
5. Fare clic nel modulo, sulla posizione in cui si desidera aggiungere il controllo.
6. Nel riquadro **Origini dati** del **Toolbox**, espandere il nodo **Origini dati oggetto etichetta**, individuare l'oggetto di testo creato sul modello e poi espanderne il nodo.
7. Trascinare l'origine dati per quell'oggetto modello sul controllo nel modulo di inserimento dati. Questa operazione collega l'oggetto testo al controllo.
8. Fare clic  sulla **barra degli strumenti principale** per aprire la finestra Anteprima di stampa.
9. Quando si apre il modulo di inserimento dati, inserire un testo campione oppure selezionare un'opzione per il controllo e poi fare clic su **Anteprima** per visualizzare in anteprima l'aspetto degli elementi stampati.

10. Fare clic su **Chiudi** nella **barra degli strumenti dell'anteprima di stampa** per ritornare alla vista Modulo inserimento dati.


Per inserire i dati in un modulo al momento della stampa

1. Nel menu **File**, fare clic su **Stampa** per aprire la finestra di dialogo **Stampa**. Altrimenti fare clic su  nella **barra degli strumenti principale**.
2. Fare clic su **Stampa** per visualizzare il modulo di inserimento dati per il documento.
3. Inserire i dati nei controlli sul modulo e poi fare clic su **Stampa**.

Stampa del documento

Dopo aver completato il progetto, tutto è pronto per stampare il documento. In base a come è configurato l'ambiente di produzione, la stampa può essere eseguita da diverse applicazioni di BarTender.

Per stampare il documento da BarTender Designer

1. Aprire il documento da stampare.
2. Nel menu **File**, fare clic su **Stampa** per aprire la finestra di dialogo **Stampa**. Altrimenti fare clic su  nella **barra degli strumenti principale**.
3. Verificare che sia selezionata la stampante corretta.



Sullo schermo, ogni area di progettazione per un documento è configurata per un gruppo di moduli su una specifica stampante. Stampanti diverse usano materiali di stampa di formati diversi, per cui se occorre cambiare stampanti o supporti, la posizione dei vari elementi sulle stampe potrebbe risultare alterata. In questo caso, prima di eseguire la stampa potrebbe essere necessario modificare il progetto in base alla nuova stampante e al nuovo supporto.

4. Se si è connessi a un database, verificare che sia selezionata la casella di controllo **Usa database**.
5. Specificare il numero di copie da stampare in **Copie**. Se si è connessi a un database, si tratterà del numero di copie per ogni record di database e non del numero totale di elementi da stampare.
6. Fare clic su **Stampa**.

Per stampare il documento da Print Station

1. Aprire Print Station.
2. Andare al documento da stampare.
3. Fare clic una volta sul documento. In base alla configurazione di Print Station, questa operazione può avviare il processo di stampa oppure aprire la finestra di dialogo **Stampa documento**.
4. Se richiesto, selezionare la stampante che si desidera utilizzare e poi inserire il numero di copie da stampare.
5. Fare clic su **Stampa**.

Per stampare il documento da Print Portal

1. Aprire Print Portal.
2. Andare al documento da stampare.
3. Fare clic una volta sul documento. In base alla configurazione di Print Portal, dopo questa operazione può essere richiesto di effettuare la connessione a una stampante. In questo caso, seguire i passaggi della procedura guidata finché non viene visualizzata la pagina **Stampa**.
4. Nella pagina **Stampa**, selezionare la stampante che si desidera utilizzare e poi inserire eventuali altre informazioni desiderate.
5. Fare clic su **Stampa**.

Quando si fa clic su **Stampa**, viene eseguita una delle operazioni seguenti, in base alla configurazione del documento:

- Il processo di stampa viene inviato alla stampante.
- Si apre un modulo di inserimento dati.

Per gli amministratori

All'installazione BarTender è pienamente funzionale, ma molte impostazioni di configurazione sono personalizzabili per ottimizzare l'uso dell'applicazione nell'ambiente di stampa. L'amministratore di BarTender può gestire le licenze, configurare le impostazioni delle applicazioni, monitorare le prestazioni di BarTender e, in generale, personalizzare BarTender in base alle esigenze dell'azienda. Questa sezione aiuta a identificare le varie impostazioni di amministrazione per configurare BarTender per lo specifico ambiente di stampa.

Gestione di BarTender Licensing Service

Ogni installazione di BarTender deve poter comunicare con il BarTender Licensing Service (BLS) che monitora l'utilizzo delle stampanti e attiva le licenze in base alla versione del software BarTender acquistata. L'installazione di BLS sarà una delle seguenti configurazioni:

- Se è in esecuzione una sola copia di BarTender, probabilmente BLS e BarTender sono installati sullo stesso computer.
- Se BarTender è in esecuzione su molteplici computer dell'ambiente, BLS viene installato su un solo computer, di solito un server, che è accessibile in rete a tutte le copie installate di BarTender. *È possibile anche installare una singola copia di BarTender utilizzando questa configurazione.*

Tramite le pagine delle proprietà nella sezione Licenze di Administration Console, è possibile gestire tutti gli aspetti di BarTender Licensing Service. È possibile tracciare il numero di stampanti in uso e le loro tendenze d'uso, bloccare quelle che non si desidera siano utilizzate da BarTender e configurare BLS per inviare le notifiche per e-mail oppure creare un registro di messaggi quando viene raggiunto il limite di stampanti. Negli ambienti in cui sono disponibili più BLS, è possibile creare dei gruppi di stampanti utilizzati per ogni BLS.

Per maggiori informazioni su come configurare BLS, fare riferimento alla sezione [Licensing](#) del sistema della guida di BarTender.

Per accedere alle pagine con le proprietà per configurare BLS

1. Aprire Administration Console. A tal fine, nel menu **Strumenti**, fare clic su **Administration Console**. Altrimenti, in Windows, fare clic su **Start**, poi fare clic per espandere la cartella BarTender <versione> nell'elenco delle app e infine fare clic sull'icona Administration Console.
2. Nel riquadro di navigazione, fare clic su **Assegnazione licenza** per aprire la pagina **Assegnazione licenza**.
3. Espandere il nodo **Assegnazione licenza** per accedere alle pagina **Utilizzo stampante**, **Attività utente**, **Impostazione licenze** e **Impostazione avvisi**.

Configurazione di BarTender System Database

Il BarTender System Database è la memoria centrale dei dati per le applicazioni nella BarTender Suite. Include dati come i seguenti:

- Eventi rilevati da qualsiasi applicazione BarTender (ad esempio messaggi di errore e finestre di dialogo popup)
- Informazioni su ogni processo di stampa inviato da BarTender (ad esempio il documento che è stato stampato e l'orario di invio del processo)
- Controlli della sicurezza definiti in Administration Console
- Progetti di modelli e immagini in anteprima (per ristampe successive)
- Campi dati globali
- File Librarian e informazioni sulle revisioni

Il BarTender System Database viene creato quando si installa BarTender. Utilizzare Microsoft SQL Server Express, un prodotto gratuito ma che ha un database limitato a 10 GB. Se si desidera condividere un database centralizzato tra più computer oppure si possiede un singolo computer in cui è registrato un elevato volume di processi di stampa, può essere preferibile utilizzare un server di database personale.

La Configurazione guidata database di BarTender può essere eseguita da Administration Console dopo avere installato BarTender. Con la procedura guidata è possibile creare un database di sistema centralizzato oppure collegarsi a un database di sistema centralizzato già esistente.

Per maggiori informazioni su come creare, amministrare e mantenere il BarTender System Database, fare riferimento alla sezione [System Database](#) nella guida di BarTender.

Configurazione della protezione di documenti e applicazioni

In BarTender sono disponibili molteplici misure di protezione che aiutano a proteggere i documenti e controllare l'ambiente di stampa. In BarTender la protezione è molto flessibile e può essere personalizzata sia a livello di semplici documenti sia sistemi di autorizzazione più complessi. Per semplificare la scelta dei metodi più appropriati per ogni ambiente, fare riferimento al documento tecnico *BarTender System Security* che offre una descrizione completa di tutte le misure di protezione disponibili. Questo documento è disponibile nella seguente pagina web di Seagull Scientific:

<https://www.seagullscientific.com/resources/white-papers/>

Tutte le impostazioni di protezione di BarTender ricadono in una delle seguenti categorie:

- *Protezione a livello di applicazione*, che limita le capacità di utilizzare o amministrare BarTender come applicazione. Ad esempio, applicando una password di sola stampa è possibile limitare le capacità concesse a un utente di modificare ogni documento in BarTender.

- *Protezione a livello di documenti*, che riguarda soltanto specifici documenti. Queste impostazioni di protezione sono memorizzate con il documento per cui restano invariate anche se il documento viene spostato su un altro computer. Esempi includono la definizione della password per un documento oppure la crittografia di un documento.

Protezione a livello di applicazione

Sono disponibili i seguenti metodi di protezione a livello di applicazione:

- **Password sola stampa:** una password per la sola stampa blocca BarTender in modo tale che gli utenti che non conoscono la password hanno un accesso limitato alla funzionalità di progettazione di BarTender. Questo è il metodo di protezione più rapido da configurare, ma anche quello più facile da eludere.

Per definire una password per la sola stampa

1. Nel menu **Amministrazione**, fare clic su **Impostazione password sola stampa** per aprire la finestra di dialogo **Impostazione password sola stampa**.
 2. Inserire e confermare la password.
 3. Fare clic su **OK**.
- **Autorizzazioni utente:** con Administration Console, un'applicazione complementare di BarTender, gli amministratori possono limitare l'accesso utente per diverse operazioni nella BarTender Suite. Per BarTender, gli amministratori possono impedire agli utenti di cambiare la configurazione, modificare i documenti oppure eseguire la stampa.

Per assegnare le autorizzazioni con Administration Console

1. Aprire Administration Console. A tal fine, nel menu **Strumenti**, fare clic su **Administration Console**. Altrimenti, in Windows, fare clic su **Start**, poi fare clic per espandere la cartella BarTender <versione> nell'elenco delle app e infine fare clic sull'icona Administration Console.
2. Nel riquadro di navigazione, fare clic su **Protezione** per aprire la pagina **Protezione**.
3. Se non è già selezionata, fare clic per selezionare la casella di controllo **Abilita protezione per questo computer**.
4. Espandere il nodo e **Protezione** e, nel riquadro di navigazione, fare clic su **Autorizzazioni utente** per aprire la pagina **Autorizzazioni utente**.
5. In fondo al riquadro **Utenti e gruppi**, fare clic su **Aggiungi** per aprire la finestra di dialogo **Aggiungi utente o gruppo**.
6. Selezionare l'utente o il gruppo che si desidera aggiungere. Utenti e gruppi possono essere filtrati nell'elenco selezionando una posizione oppure inserendo dei criteri di ricerca, ad esempio un nome utente o gruppo.
7. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Aggiungi utente o gruppo**.

8. Nel riquadro **Utenti e gruppi**, selezionare l'utente o il gruppo appena aggiunti e poi fare clic per selezionare le caselle di controllo per le autorizzazioni che si desidera concedere o negare.
9. Fare clic su **Applica** per applicare le impostazioni. Altrimenti fare clic su **OK** per applicare le impostazioni e chiudere Administration Console.

Protezione a livello di documenti

Sono disponibili i seguenti metodi di protezione a livello di documenti:

- **Password documento BarTender:** una *Password documento BarTender* protegge vari aspetti di un documento da tutti gli utenti che non possiedono la password. Queste operazioni protette includono l'apertura del documento, la modifica del progetto o dei VBScript.



Se vengono perse, le password dei documenti non possono essere più recuperate. Questo significa che se si perde la password dopo aver configurato un documento come protetto da password, probabilmente il documento non sarà più utilizzabile.

Per impostare una password documento BarTender

1. Aprire il documento BarTender da proteggere con password.
 2. Nel menu **File**, fare clic su **Password documento BarTender** per aprire la finestra di dialogo **Password documento BarTender**.
 3. Inserire e confermare la password. Opzionalmente è possibile specificare un suggerimento per la password.
 4. In **Azioni protette**, fare clic per selezionare le caselle di controllo delle azioni che si desidera proteggere.
 5. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo.
- **Cifatura documenti:** abilitando la crittografia dei documenti in Administration Console, gli amministratori impediscono agli utenti non autorizzati di accedere a documenti crittografati su computer non protetti. Se un documento crittografato viene spostato su un altro computer, potrà essere aperto soltanto se su quel computer è stato installato Administration Console ed è stata definita la stessa chiave usata per la crittografia del documento.

Per creare una chiave di crittografia

1. Aprire Administration Console. A tal fine, nel menu **Strumenti**, fare clic su **Administration Console**. Altrimenti, in Windows, fare clic su **Start**, poi fare clic per

espandere la cartella BarTender <versione> nell'elenco delle app e infine fare clic sull'icona Administration Console.

2. Nel riquadro di navigazione, fare clic su **Protezione** per aprire la pagina **Protezione**.
3. Se non è già selezionata, fare clic per selezionare la casella di controllo **Abilita protezione per questo computer**.
4. Espandere il nodo e **Protezione** e, nel riquadro di navigazione, fare clic su **Cifratura documenti** per aprire la pagina **Cifratura documenti**.
5. Fare clic su **Aggiungi** per aprire la finestra di dialogo **Aggiungi chiave di crittografia documento**.
6. Inserire un nome semplice da ricordare per la chiave e la chiave di crittografia desiderata. Opzionalmente è possibile inserire dei commenti che si desidera associare alla chiave.
7. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo.
8. Per crittografare automaticamente tutti i documenti in BarTender quando si salvano, fare clic per selezionare la casella di controllo **Crittografa documenti al salvataggio** e poi selezionare la chiave di crittografia desiderata dall'elenco **Nome chiave di crittografia**.
9. Fare clic su **Applica** per applicare le impostazioni. Altrimenti fare clic su **OK** per applicare le impostazioni e chiudere Administration Console.

Per crittografare dei documenti esistenti

1. Aprire Administration Console. A tal fine, nel menu **Strumenti**, fare clic su **Administration Console**. Altrimenti, in Windows, fare clic su **Start**, poi fare clic per espandere la cartella BarTender <versione> nell'elenco delle app e infine fare clic sull'icona Administration Console.
2. Nel riquadro di navigazione, fare clic su **Protezione** per aprire la pagina **Protezione**.
3. Se non è già selezionata, fare clic per selezionare la casella di controllo **Abilita protezione per questo computer**.
4. Espandere il nodo e **Protezione** e, nel riquadro di navigazione, fare clic su **Cifratura documenti** per aprire la pagina **Cifratura documenti**.
5. In fondo alla pagina **Cifratura documenti**, fare clic sul link **Document Encryptor** per aprire la finestra di dialogo **BarTender Document Encryptor**.
6. Fare clic su **Aggiungi** per aprire Esplora risorse di Windows.
7. Navigare ai documenti desiderati e selezionarli, poi fare su **Apri**.
8. Nel riquadro **Documenti BarTender**, selezionare i documenti che si desidera crittografare.

9. Nell'elenco **Nuova chiave**, fare clic sulla chiave di crittografia desiderata.
10. Fare clic su **Crittografia documenti selezionati con la nuova chiave**.
11. Fare clic su **Chiudi** per chiudere la finestra di dialogo **Document Encryptor**.
12. Fare clic su **Applica** per applicare le impostazioni. Altrimenti fare clic su **OK** per applicare le impostazioni e chiudere Administration Console.

Modifica della lingua

BarTender è disponibile in più di 20 lingue e, su richiesta, consente di cambiare l'interfaccia utente in una delle seguenti lingue:

ceco, cinese (semplificato e tradizionale), coreano, danese, finlandese, francese, giapponese, inglese, italiano, norvegese, olandese, polacco, portoghese (europeo e brasiliano), russo, spagnolo, svedese, thailandese, tedesco, turco

Per cambiare la lingua dell'interfaccia utente

1. Nel menu **Strumenti**, fare clic su **Preferenze utente** per aprire la finestra di dialogo **Preferenze utente**.
2. Fare clic sulla scheda **Impostazioni nazionali**.
3. Nell'elenco **Lingua**, selezionare la lingua desiderata.
4. Fare clic su **OK** per applicare le impostazioni e chiudere la finestra di dialogo.
5. Riavviare BarTender.

Gestione di file e cartelle BarTender

In qualità di amministratore, l'utente può specificare la posizione in cui BarTender deve memorizzare i file specifici per l'applicazione. Può anche impostare le directory predefinite in cui BarTender salva e recupera documenti, immagini e script. La pagina **Posizioni file** in Administration Console definisce tutte queste posizioni, se si trovano sul computer locale, in rete oppure sono archiviate in Librarian.

Per impostare una posizione file predefinita

1. Aprire Administration Console. A tal fine, nel menu **Strumenti**, fare clic su **Administration Console**. Altrimenti, in Windows, fare clic su **Start**, poi fare clic per espandere la cartella BarTender <versione> nell'elenco delle app e infine fare clic sull'icona Administration Console.
2. Nel riquadro di navigazione, fare clic sul **Posizioni file** per aprire la pagina **Posizioni file**.
3. Individuare e poi selezionare la posizione della cartella o del file che si desidera impostare.
4. Fare clic su **Modifica posizione**.

5. Nella finestra di dialogo **Sfoggia cartella**, navigare fino alla directory in cui si desidera che BarTender salvi e/o recuperi i file. Per i file di configurazione, inserire anche un nome file per il file di configurazione.
6. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Sfoggia cartella**.
7. Fare clic su **Applica** per applicare le impostazioni. Altrimenti fare clic su **OK** per applicare le impostazioni e chiudere Administration Console.

Tutte le posizioni definite possono essere trasferite tra le istanze installate di BarTender. Per salvare le posizioni correnti in un file XML, selezionare **Esporta impostazioni** e poi andare nella directory di destinazione desiderata. Dopo il salvataggio, il file XML può essere caricato in un'altra istanza di BarTender utilizzando l'opzione **Importa impostazioni**.

Utilizzo di Librarian

Utilizzare Librarian per memorizzare i file in un database centralizzato piuttosto che tenerli "sparpagliati" su vari hard disk; in questo modo i file saranno più semplici da tracciare e gestire. I processi di check-in e check-out dei file impediscono agli utenti di sovrascrivere le modifiche apportate dagli altri. È possibile utilizzare il controllo delle revisioni per conservare delle copie di tutte le versioni precedenti di un file, in modo da avere una registrazione di chi ha effettuato le modifiche e quando, e anche la possibilità di recuperare le copie reali delle versioni precedenti e persino ritornare a una versione meno recente, se si desidera. È possibile specificare le impostazioni di sicurezza in Administration Console per controllare quali utenti possono accedere ai file in Librarian e che cosa possono fare con i file.

Per maggiori informazioni, fare riferimento alla sezione [Librarian](#) nel sistema di guida di BarTender.

Registrazione dei messaggi dell'applicazione

Quando si utilizza BarTender, a volte vengono visualizzati dei messaggi di applicazioni correlati a informazioni, avvisi o errori. BarTender può registrare questi messaggi in BarTender System Database e/o in un file di testo. Seguono degli esempi di questi messaggi:

Salvare le modifiche apportate al documento [documentName.btw]?

Nessuna Origine dati impostata per serializzazione
È stato specificato un numero di modelli serializzati ma nessuna delle origini dati degli oggetti è stata impostata per la serializzazione. Per attivare la serializzazione di un oggetto, vedere la finestra di dialogo Proprietà oggetto.

Questa stampante non supporta le dimensioni della pagina specificate nel documento corrente. Non sarà possibile stampare fino a che non verranno regolati i valori di dimensione della pagina.
È possibile regolare automaticamente i valori di dimensione della pagina utilizzando i valori che più si avvicinano al formato specificato oppure risolvere il problema successivamente, utilizzando la finestra di dialogo Impostazione pagina.

Alcuni di questi messaggi sono solo informativi, mentre altri richiedono di modificare in qualche modo il documento. Quando viene registrato un messaggio, BarTender salva anche le informazioni rilevanti del messaggio, ad esempio l'orario in cui è stato generato, la risposta dell'utente, la gravità del messaggio e il computer utilizzato. I registri possono essere visualizzati e revisionati in seguito per valutare le performance di BarTender o identificare gli errori utente comuni nell'applicazione.

Per registrare i messaggi dell'applicazione in BarTender System Database

1. Nel menu **Amministrazione**, fare clic su **Impostazione registro** per aprire la finestra di dialogo **Impostazione registro**.
2. Fare clic per selezionare la casella di controllo **Registra messaggi in System Database**.
3. Nell'elenco **Gravità**, fare clic per selezionare il livello di gravità dei messaggi che si desidera registrare.
 - Per selezionare manualmente i messaggi che si desidera registrare, fare clic su **Personalizzato** nell'elenco **Gravità** e poi fare clic su **Seleziona** per aprire la finestra di dialogo **Seleziona messaggi**. Fare clic per selezionare le caselle di controllo per i messaggi desiderati e poi su **OK** per chiudere la finestra di dialogo.
4. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Impostazione registro**.

Tutti i messaggi registrati in BarTender System Database sono visualizzabili utilizzando History Explorer, che è una delle applicazioni complementari incluse nella BarTender Suite.

Per registrare i messaggi dell'applicazione in un file di testo

1. Nel menu **Amministrazione**, fare clic su **Impostazione registro** per aprire la finestra di dialogo **Impostazione registro**.
2. Fare clic per selezionare la casella di controllo **Reg. messaggi in file di testo**.
3. Fare clic su **Imposta** per aprire la finestra di dialogo **Impostazione messaggi file di log**.
4. Specificare la posizione della cartella in cui si desidera salvare il file di registro, inserendola nel campo **Cartella file di log**. Altrimenti fare clic su **Sfoglia** per selezionare la posizione della cartella.
5. Per selezionare manualmente i messaggi che si desidera registrare, fare clic su **Seleziona** per aprire la finestra di dialogo **Seleziona messaggi**. Fare clic per selezionare le caselle di controllo per i messaggi desiderati e poi su **OK** per ritornare alla finestra di dialogo **Impostazione messaggi file di log**.
6. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Impostazione messaggi file di log**.
7. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Impostazione registro**.

Il registro messaggi è visualizzabile in qualsiasi momento nella finestra di dialogo **Impostazione messaggi file di log** oppure andando nella posizione in cui è salvato il file di registro.

Invio di avvisi per posta elettronica

È possibile configurare l'invio di un messaggio di avviso e-mail quando BarTender genera dei messaggi di errore, avviso e informativi. Il messaggio e-mail include le seguenti informazioni:

- Data
- Ora
- Numero messaggio
- Tipo messaggio
- Categoria messaggio
- Risposta a messaggio
- Corpo messaggio

Quando si configurano questi avvisi, è possibile specificare uno dei seguenti formati di consegna:

- **Rapporto testo:** ogni sezione di messaggio viene visualizzata come una riga separata.
- **Delimitato da tabulazione:** ogni sezione del messaggio è separata da un carattere di tabulazione.
- **Delimitato da virgola:** ogni sezione del messaggio è separata da una virgola.
- **Delimitato da apice e virgola:** ogni sezione del messaggio è racchiusa tra apici e separata da una virgola.

Per ricevere gli avvisi, utilizzare la finestra di dialogo **Impostazione avvisi** per configurare il server della posta in uscita e specificare uno o più destinatari.

Per configurare gli avvisi e-mail

1. Nel menu **Amministrazione**, fare clic su **Impostazione avvisi** per aprire la finestra di dialogo **Impostazione avvisi**.
2. Nella scheda **Posta elettronica**, fare clic per selezionare la casella di controllo **Attiva posta elettronica**.
3. Per **Sistema posta elettronica**, selezionare il protocollo e-mail che si desidera utilizzare per inviare i messaggi.
4. Fare clic su **Impostazione** per configurare il server della posta in uscita e inserire le credenziali; poi fare clic su **OK** per ritornare alla finestra di dialogo **Impostazione avvisi**.
5. Nel campo **A**, inserire uno o più indirizzi e-mail di destinazione, separati da punti e virgola.
6. Per **Tipo di output**, selezionare il formato di consegna desiderato.

7. Per selezionare manualmente i messaggi che devono attivare una notifica, fare clic su **Seleziona messaggi** per aprire la finestra di dialogo **Seleziona messaggi: Avvisi posta elettronica**.
8. Fare clic per selezionare le caselle di controllo per i messaggi che devono attivare una notifica e poi fare clic su **OK** per ritornare alla finestra di dialogo **Impostazione avvisi**.
9. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Impostazione avvisi**.

Documentazione correlata

Documenti tecnici

- *Sicurezza del sistema BarTender*
- *Informazioni su BarTender System Database*
- *BarTender Administration Console*
- *BarTender 2021 Librarian*
- *BarTender 2022 Print Portal*

Per visualizzare e scaricare i documenti tecnici, visitare:

<https://www.seagullscientific.com/resources/white-papers/>

Altre risorse

- Sito web del software BarTender
<https://www.seagullscientific.com>
- Centro assistenza BarTender
<https://support.seagullscientific.com>
- Sistema di guida online di BarTender
<https://help.seagullscientific.com>

© 2022 Seagull Scientific, Inc. BarTender, BarTender Cloud, Intelligent Templates, Drivers by Seagull, the BarTender logo, the BarTender Cloud logo, and the Drivers by Seagull logo are trademarks or registered trademarks of Seagull Scientific, Inc. All other trademarks are the property of their respective owners.

