

Rozpoczęcie pracy z programem BarTender[®]

Podręcznik użytkownika



Zawartość

Rozpoczęcie pracy z programem BarTender	3
Instalowanie oprogramowania BarTender	4
Instalacja programu BarTender	4
Instalowanie narzędzia BarTender Print Portal	7
Dla projektantów i operatorów drukowania	9
Tworzenie nowego dokumentu	9
Korzystanie z przykładowych dokumentów BarTender	10
Dodawanie obiektów do projektu	10
Korzystanie z baz danych w programie BarTender	11
Wprowadzanie danych w czasie drukowania	12
Drukowanie dokumentu	14
Dla administratorów	16
Zarządzanie usługą BarTender Licensing Service	16
Konfigurowanie systemowej bazy danych programu BarTender	17
Konfigurowanie bezpieczeństwa dokumentów i aplikacji	17
Zmiana języka	21
Zarządzanie plikami i folderami BarTender	21
Rejestrowanie komunikatów aplikacji	22
Wysyłanie alarmów pocztowych	23
Powiązana dokumentacja	25

Rozpoczęcie pracy z programem BarTender

Oprogramowanie BarTender® umożliwia organizacjom na całym świecie poprawę bezpieczeństwa, zabezpieczeń, wydajności i zgodności poprzez tworzenie i automatyzację drukowania i kontroli etykiet, kodów kreskowych, tagów RFID, plastikowych kart itp. Aplikacja BarTender daje narzędzia do łatwego i sprawnego projektowania etykiet i szablonów, konfiguracji i łączenia się z źródłami danych i systemami biznesowymi i wydawania poleceń druku z dowolnego systemu operacyjnego (OS) czy urządzenia.

Instalowanie oprogramowania BarTender

Program BarTender zawiera wiele aplikacji, które zapewniają poziom wydajności i elastyczności, który nie jest dostępny w żadnym innym pakiecie oprogramowania do projektowania i drukowania. Wszystkie aplikacje i funkcje pakietu BarTender Suite są dostępne po zainstalowaniu i aktywacji oprogramowania.



Można testować lub podglądać funkcje i aplikacje, które nie są objęte licencjonowaną edycją programu BarTender. Gdy to zrobisz, aplikacja wyświetli komunikat, że korzystasz z funkcji wymagającej wyższej wersji; elementy drukowane przy użyciu funkcji nielicencjonowanych zawierają znak wodny wskazujący, że element jest drukowany w trybie demonstracyjnym. Lista wszystkich funkcji specyficznych dla edycji pakietu BarTender Suite jest dostępna na [stronie internetowej BarTender](#).

Instalacja programu BarTender

Przed zainstalowaniem programu BarTender upewnij się, że następujące elementy są łatwo dostępne:

- Kod klucza produktu (PKC), który zazwyczaj jest dostępny z jednego z następujących źródeł:
 - E-mail otrzymany po zakupie programu BarTender zawierający licencję i instrukcje instalacji
 - E-mail, który otrzymałeś po zamówieniu 30-dniowego okresu próbnego programu PKC z naszej strony internetowej: <https://www.seagullscientific.com/30-day-trial/>
 - Oddzielna karta kodu produktu dostarczona z pakietem oprogramowania
- Prawidłowy pakiet instalacyjny programu BarTender, który można pobrać z naszej strony internetowej: <https://portal.seagullscientific.com/downloads>

Przed instalacją zdecyduj, jakiego rodzaju instalacji potrzebujesz:

- Jeśli korzystasz tylko z jednej kopii programu BarTender, usługa BarTender Licensing Service (BLS) i program BarTender są zwykle instalowane na tym samym komputerze. Użyj procedury **Instalowanie programu BarTender i usługi BarTender Licensing Service** dla tego typu instalacji.
- Jeśli program BarTender działa na wielu komputerach w środowisku, usługa BLS jest zainstalowana tylko na jednym komputerze. Ten komputer, który zwykle jest serwerem, musi być dostępny w całej sieci dla wszystkich zainstalowanych kopii programu BarTender. Aby zainstalować usługę BLS na jednym komputerze lub serwerze, skorzystaj z procedury **Instalowanie tylko usługi BarTender Licensing Service i narzędzia Administration Console**.

Następnie, podczas instalacji programu BarTender na innych komputerach, użyj opcji **Instalowanie tylko programu BarTender i łączenie z usługą BarTender Licensing Service**.

- Kreator BarTender Setup domyślnie instaluje program Microsoft SQL Server Express do wykorzystania przez bazę danych BarTender System Database. Po skonfigurowaniu własnej scentralizowanej bazy danych dla bazy danych BarTender System Database można zdecydować o braku instalacji programu Microsoft SQL Server Express, odznaczając tę opcję na stronie **Advanced Installation Options** (Zaawansowane opcje instalacji) kreatora BarTender Setup wizaru. W przypadku wybrania opcji braku instalacji programu SQL Server Express pojawia się monit o skonfigurowanie bazy danych BarTender System Database po pierwszym otwarciu BarTender, kiedy można określić ustawienia połączenia dla własnego serwera bazy danych. Można również określić ustawienia połączenia na stronie **System Database** (Baza danych systemu) Konsoli administracyjnej.

Użyj jednej z poniższych procedur, aby zainstalować oprogramowanie BarTender.

Instalowanie programu BarTender i usługi BarTender Licensing Service

1. Kliknij dwukrotnie pakiet instalacyjny BarTender. Zostanie uruchomiony kreator instalacji BarTender.
2. Na stronie powitalnej kreatora instalacji BarTender przeczytaj i zaakceptuj umowę licencyjną, a następnie kliknij **Zainstaluj**.
3. Na stronie **Instalacja zakończona** kliknij przycisk **Zakończ**. Zostanie uruchomiony kreator licencjonowania BarTender.
4. Wprowadź kod klucza produktu, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
5. Kliknij, aby zaznaczyć **Wybierz serwer licencjonowania**, a następnie wybierz serwer z listy. Alternatywnie kliknij, aby zaznaczyć opcję **Określ serwer licencjonowania**, a następnie wprowadź żądany serwer i port.
6. Kliknij **Dalej**.
7. Na stronie **Zasady dotyczące aktywacji** opcjonalnie kliknij **Często zadawane pytania odnośnie aktywacji**, aby otworzyć stronę **Aktywacja oprogramowania BarTender**.
8. Na stronie **Zasady dotyczące aktywacji** kliknij **Dalej**.
9. Na stronie **Aktywacja zakończona pomyślnie** kliknij opcję **Udostępnij tę licencję innym komputerom w sieci**, aby inne zainstalowane kopie programu BarTender mogły komunikować się z tą usługą BLS.
10. Kliknij **Dalej**.
11. Wykonaj kroki, aby zarejestrować instalację programu BarTender, a następnie kliknij przycisk **Zakończ**, aby zamknąć kreatora.

Instalowanie tylko usługi BarTender Licensing Service i narzędzia Administration Console

1. Kliknij dwukrotnie pakiet instalacyjny BarTender. Zostanie uruchomiony kreator instalacji BarTender.
2. Na stronie powitalnej kreatora instalacji BarTender przeczytaj i zaakceptuj umowę licencyjną, kliknij, aby zaznaczyć pole wyboru **Określ zaawansowane opcje instalacji**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
3. Kliknij, aby zaznaczyć opcję **Tylko usługa Licensing Service i narzędzie Administration Console**, a następnie kliknij **Zainstaluj**.
4. Na stronie **Instalacja zakończona** kliknij przycisk **Zakończ**. Zostanie uruchomiony kreator licencjonowania BarTender.
5. Wprowadź kod klucza produktu, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
6. Kliknij, aby zaznaczyć **Wybierz serwer licencjonowania**, a następnie wybierz serwer z listy. Alternatywnie kliknij, aby zaznaczyć opcję **Określ serwer licencjonowania**, a następnie wprowadź żądany serwer i port.
7. Kliknij **Dalej**.
8. Na stronie **Zasady dotyczące aktywacji** opcjonalnie kliknij **Często zadawane pytania odnośnie aktywacji**, aby otworzyć stronę **Aktywacja oprogramowania BarTender**.
9. Na stronie **Zasady dotyczące aktywacji** kliknij **Dalej**.
10. Na stronie **Aktywacja zakończona pomyślnie** kliknij opcję **Udostępnij tę licencję innym komputerom w sieci**, aby inne zainstalowane kopie programu BarTender mogły komunikować się z tą usługą BLS.
11. Kliknij **Dalej**.
12. Wykonaj kroki, aby zarejestrować instalację programu BarTender, a następnie kliknij przycisk **Zakończ**, aby zamknąć kreatora.

Instalowanie tylko programu BarTender i łączenie z usługą BarTender Licensing Service

1. Kliknij dwukrotnie pakiet instalacyjny BarTender. Zostanie uruchomiony kreator instalacji BarTender.
2. Na stronie powitalnej kreatora instalacji BarTender przeczytaj i zaakceptuj umowę licencyjną, a następnie kliknij **Zainstaluj**. Alternatywnie przeczytaj i zaakceptuj umowę licencyjną, kliknij, aby zaznaczyć pole wyboru **Określ zaawansowane opcje instalacji**, kliknij **Dalej**, kliknij, aby wybrać **BarTender**, a następnie kliknij **Zainstaluj**.
3. Na stronie **Instalacja zakończona** kliknij przycisk **Zakończ**. Zostanie uruchomiony kreator licencjonowania BarTender.
4. Kliknij **Wyszukaj istniejącą licencję**, wprowadź nazwę serwera lub adres IP serwera, a następnie kliknij **Wyszukaj**.

5. Kliknij, aby wybrać żadaną licencję, a następnie kliknij **Dalej**.
6. Kliknij **Dalej**.
7. Wykonaj kroki, aby zarejestrować instalację programu BarTender, a następnie kliknij przycisk **Zakończ**, aby zamknąć kreatora.

Instalowanie narzędzia BarTender Print Portal

Narzędzie BarTender Print Portal to aplikacja internetowa, która zapewnia interfejs do wybierania i drukowania dokumentów BarTender. Pojedynczy serwer WWW „hostuje” narzędzie Print Portal, dzięki czemu dokumenty są dostępne dla innych komputerów, tabletów i urządzeń mobilnych przez Internet. Użytkownicy mogą drukować dokumenty po prostu odwiedzając stronę internetową i wybierając dokument, który chcą wydrukować.

Wszystkie urządzenia klienckie muszą mieć dostęp do przeglądarki internetowej, a narzędzie Print Portal musi być hostowane na komputerze z następującym oprogramowaniem:

- Microsoft Internet Information Services (IIS)
- BarTender

Szczegółowe informacje na temat konfigurowania i rozwiązywania problemów z narzędziem Print Portal znajdują się w dokumencie technicznym *BarTender Print Portal* dostępnym na następującej stronie Seagull Scientific:

<https://www.seagullscientific.com/resources/white-papers/>

Aby zainstalować narzędzie Print Portal przy pierwszej instalacji programu BarTender

1. Kliknij dwukrotnie pakiet instalacyjny BarTender. Zostanie uruchomiony kreator instalacji BarTender.
2. Na stronie powitalnej kreatora instalacji BarTender przeczytaj i zaakceptuj umowę licencyjną, kliknij, aby zaznaczyć pole wyboru **Określ zaawansowane opcje instalacji**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
3. Na stronie **Zaawansowane opcje instalacji** kliknij, aby wybrać **Program BarTender z modułem Print Portal**, określ folder, w którym chcesz zainstalować, a następnie kliknij **Dalej**.
4. Uzupełnij pozostałe strony w kreatorze.

Instalowanie narzędzia Print Portal na istniejącej instalacji programu BarTender

1. Przejdź do pliku pakietu instalacyjnego BarTender, a następnie kliknij go dwukrotnie. Alternatywnie w Panelu sterowania systemem Windows kliknij **Programy**, kliknij **Odinstaluj program**, kliknij **BarTender**, a następnie kliknij **Zmień**.
2. W oknie dialogowym **Kontrola konta użytkownika** kliknij przycisk **Tak**. Zostanie uruchomiony kreator instalacji BarTender.

3. Kliknij, aby wybrać **Zmień**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
4. Na stronie **Zaawansowane opcje instalacji** kliknij, aby wybrać **Program BarTender z modułem Print Portal**, a następnie kliknij **Dalej**.
5. Uzupełnij pozostałe strony w kreatorze.

Włączanie uwierzytelniania


Administratorzy mogą skonfigurować narzędzie Print Portal, aby użytkownicy logowali się przy użyciu kont Windows. Gdy uwierzytelnianie jest włączone, tylko użytkownicy posiadający uprawnienie **Administrowanie** dla narzędzia Print Portal w narzędziu Administration Console mogą zmieniać ustawienia administracyjne narzędzia Print Portal. Można włączyć uwierzytelnianie w ustawieniach **Ustawienia administratora** narzędzia Print Portal.

Jeśli chcesz dodatkowo zabezpieczyć swoje środowisko, możesz wybrać uwierzytelnianie użytkowników przez HTTPS. Ten proces wymaga skonfigurowania certyfikatu bezpieczeństwa i powiązania HTTPS dla strony internetowej Print Portal w IIS. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz system pomocy narzędzia BarTender Print Portal.

Dla projektantów i operatorów drukowania

Niezależnie od tego, czy projektujesz, czy drukujesz, interfejs programu BarTender jest potężny, a korzystanie z niego może być onieśmielające dla nowych użytkowników. Informacje w tym rozdziale mogą pomóc w rozpoczęciu wykonywania podstawowych zadań tworzenia, projektowania i drukowania elementów w programie BarTender.

Tworzenie nowego dokumentu

W zależności od konfiguracji programu BarTender, po kliknięciu **Nowy** w menu **Plik** lub kliknięciu  na **głównym pasku narzędzi** wydarzy się jedna z trzech rzeczy:

- Zostanie uruchomiony kreator nowego dokumentu, za pomocą którego można ręcznie określić rozmiar i kształt obszaru projektowego. *(Jest to zachowanie domyślne).*
- Na ekranie pojawi się pusty szablon o rozmiarze i kształcie określonym przez ustawienia domyślnej drukarki na komputerze.
- Zostanie otwarta kopia istniejącego dokumentu.

Obszar projektu na ekranie odpowiada wymiarom i kształtowi rzeczywistych elementów, na których drukujesz. Ustawienia te, wraz z takimi ustawieniami, jak liczba drukowanych elementów na stronie, orientacja projektu lub rozmiar odstępu między wieloma elementami, są definiowane za pomocą kreatora nowego dokumentu lub okna dialogowego **Ustawienia strony**.



Każdy obszar projektowania na ekranie jest skonfigurowany tak, aby pasował do materiału w określonej drukarce. Jeśli musisz zmienić drukarkę lub materiał, program BarTender próbuje automatycznie zmienić wymiary obszaru projektowego, aby dopasować je do nowej drukarki lub materiału. Ponieważ różne drukarki obsługują różne rozmiary materiałów, pozycjonowanie obiektów może już nie pasować do drukowanego elementu. Jeśli tak się stanie, należy zmienić projekt lub ustawienia strony za pomocą okna dialogowego **Ustawienia strony**.

Możesz odwiedzić internetowe [Centrum pomocy technicznej](#) BarTender, aby obejrzeć następujące filmy szkoleniowe:

- [Konfigurowanie dokumentu plastikowej karty \(samouczek wideo online\)](#)
- [Konfigurowanie dokumentu etykiety termicznej \(samouczek wideo online\)](#)
- [Konfigurowanie dokumentu etykiety laserowej/atramentowej \(samouczek wideo online\)](#)

Korzystanie z przykładowych dokumentów BarTender


Ponieważ samodzielne projektowanie szablonów może być czasochłonne, możesz użyć wielu przykładowych dokumentów zainstalowanych z oprogramowaniem BarTender. Możesz użyć tych dokumentów jako punktu wyjścia i zmodyfikować je według własnych wymagań. Jeśli przykładowy dokument jest podobny do tego, który chcesz zaprojektować, nie musisz zaczynać od zera.

Przeglądając przykładowe dokumenty w programie BarTender, można łatwo odkryć wiele funkcji i możliwości aplikacji. Po załadowaniu dokumentu możesz sprawdzić różne ustawienia okna dialogowego, aby określić, jakie funkcje i opcje dostosowywania są dostępne.



Jeśli chcesz wykorzystać przykładowy dokument jako punkt wyjścia dla własnego projektu, musisz zapisać kopię dokumentu w miejscu znajdującym się poza folderem przykładowych dokumentów. Proces ten zapewnia, że oryginalny przykładowy dokument nie będzie edytowany i będzie dostępny do wykorzystania w przyszłości.

Aby utworzyć kopię przykładowego dokumentu

1. W menu **Plik** kliknij polecenie **Nowy**. Alternatywnie kliknij  na **głównym pasku narzędzi**.
2. W Kreatorze nowego dokumentu wybierz **Wybierz szablon z biblioteki**, a następnie kliknij **Wybierz**, aby otworzyć okno dialogowe **Wybierz dokument** do katalogu **Szablony** (\Program Files\Seagull\BarTender <wersja>\Templates).
3. Kliknij dwukrotnie żądany folder branży lub kategorii, a następnie zlokalizuj przykładowy dokument, który chcesz otworzyć.
4. Kliknij dwukrotnie przykładowy dokument. Alternatywnie kliknij nazwę dokumentu, a następnie kliknij **Wybierz**.
5. Kliknij przycisk **Zakończ**, aby wyjść z kreatora nowego dokumentu i otworzyć kopię dokumentu w programie BarTender.
6. Jeśli chcesz zapisać swoją kopię dokumentu przykładowego, kliknij **Zapisz** w menu **Plik**, a następnie wykorzystaj okno dialogowe **Zapisz jako**, aby przeglądać lokalizację, która znajduje się poza folderem dokumentów przykładowych, jak np. folder **Dokumenty programu BarTender**. Następnie kliknij **Zapisz**.

Dodawanie obiektów do projektu

Mając pusty szablon (lub obszar projektowania), można zacząć projektować drukowane elementy, dodając obiekty do szablonu. Program BarTender zawiera następujące typy obiektów:



Kod kreskowy: Dodaje kod kreskowy do obszaru projektu. Kliknij, aby wybrać odpowiedni kod kreskowy.




Tekst: Dodaje obiekt tekstowy do obszaru projektu. Kliknij, aby wybrać odpowiedni typ tekstu.





Linia: Dodaje linię do obszaru projektu.

 **Kształt:** Dodaje kształt do obszaru projektu. Kliknij, aby wybrać odpowiedni kształt.

 **Obraz:** Dodaje obraz do obszaru projektu. Kliknij, aby wybrać odpowiednie źródło obrazu.

 **Tabela:** Dodaje obiekt tabeli do obszaru projektu.

 **Siatka układu:** Dodaje obiekt siatki układu do obszaru projektu.

 **Koder:** Dodaje obiekt kodera do obszaru projektu. Po dodaniu drukarki obsługującej technologię kodera, której chcesz użyć, możesz kliknąć odpowiedni obiekt kodera po wybraniu drukarki obsługującej technologię kodera, której chcesz użyć. Obiekty koderów obejmują technologie identyfikacji radiowej (RFID), pasek magnetyczny i technologie kart inteligentnych.

Jednym ze sposobów dodania tych obiektów do projektu jest użycie **paska narzędzi obiektu** lub menu **Utwórz**. Po dodaniu obiektu istnieje wiele sposobów na ustawienie go i dostosowanie do własnych potrzeb. Aby uzyskać więcej informacji na temat dodawania i modyfikowania obiektów szablonów, zobacz temat [Tworzenie i modyfikowanie obiektów szablonów](#) w systemie pomocy BarTender.

Aby dodać obiekt do szablonu

1. Na **pasku narzędzi obiektu** kliknij ikonę typu obiektu, który chcesz dodać. Alternatywnie kliknij typ obiektu w menu **Utwórz**.
2. W podmenu kliknij żądany obiekt. W przypadku obiektów linii pomiń ten krok.
3. Kliknij lokalizację, w której chcesz dodać obiekt. W przypadku obiektów linii kliknij i przeciągnij do punktu końcowego linii.

Korzystanie z baz danych w programie BarTender



Wielu użytkowników przechowuje dane, takie jak rekordy klientów lub informacje o produkcie, w pliku poza programem BarTender, takim jak arkusz kalkulacyjny Microsoft Excel, baza danych SQL lub plik tekstowy. Jeśli chcesz użyć tych danych, program BarTender może pobrać informacje bezpośrednio dla dowolnego kodu kreskowego, obiektu tekstowego, obiektu tabeli lub obiektu kodera w szablonie i w różnych kontrolkach na formularzach wprowadzania danych. Te zewnętrzne pliki danych są wspólnie określane jako *bazy danych*.

W tym temacie opisano kroki, które należy wykonać, aby połączyć się z bazą danych i pobrać informacje do kodu kreskowego, obiektu tekstowego lub obiektu kodera w szablonie.



Informacje na temat połączenia bazy danych do obiektu tabeli znajdują się w temacie [Tworzenie tabel, które wykorzystują dane dynamiczne](#) w systemie pomocy BarTender. Informacje na temat połączenia bazy danych do kontrolki wprowadzania danych znajdują się w systemie pomocy BarTender w odniesieniu do określonych kontrolki.

Łączenie z bazą danych

1. W menu **Plik** kliknij polecenie **Konfiguracja połączenia z bazą danych**. Alternatywnie kliknij  na **głównym pasku narzędzi**. Uzyskany zostanie jeden z następujących wyników:
 - Jeśli wcześniej nie podłączono się do bazy danych, ta operacja uruchomi kreatora ustawień bazy danych.
 - Jeśli jesteś aktualnie podłączony do bazy danych, ta operacja otworzy okno dialogowe **Ustawienia bazy danych**. Kliknij , aby uruchomić kreatora ustawień bazy danych.
2. Na początkowej stronie kreatora ustawień bazy danych wybierz typ pliku, w którym przechowywane są dane, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
3. Postępuj zgodnie z instrukcjami kreatora, aby zakończyć konfigurację połączenia dla wybranego typu pliku. Na końcu kreatora kliknij przycisk **Zakończ**, aby otworzyć okno dialogowe **Ustawienia bazy danych**.

Po połączeniu z bazą danych informacje przechowywane w pliku można wykorzystać do wypełnienia kodów kreskowych, obiektów tekstowych lub obiektów kodera w szablonie. Najprostszym sposobem na pobranie tych informacji jest użycie panelu **Źródła danych** w **Przyborniku**, aby połączyć obiekt z polem bazy danych.

Aby połączyć obiekt z polem bazy danych

1. W **Przyborniku** kliknij kartę **Źródła danych**, aby wyświetlić panel **Źródła danych**.
2. Rozwiń węzeł **Pola bazy danych**, aby wyświetlić wszystkie pola bazy danych w podłączonej bazie danych.
3. Przeciągnij odpowiednie pole bazy danych do odpowiedniego kodu kreskowego, tekstu lub kodera. Możesz też przeciągnąć pole do szablonu, aby utworzyć obiekt tekstowy połączony z polem.

Pasek nawigacji po rekordach jest dostępny w dolnej części obszaru projektowania szablonu po podłączeniu pliku bazy danych do dokumentu i połączeniu jednego lub więcej pól z obiektem. Użyj strzałek, aby wyświetlić w szablonie rekordy drukowane wraz z dokumentem.



Możesz także kliknąć **Podgląd wydruku** w menu **Plik**, aby wyświetlić swoje dane.

Wprowadzanie danych w czasie drukowania


W niektórych przypadkach dane jednego lub więcej obiektów w szablonie mogą być nieznane lub niedostępne do czasu wydruku. Rozważ następujące przykłady:

- Standardowa etykieta wysyłkowa zawiera wagę paczki, ale paczka nie zostanie zważona do chwili wydruku.


- Etykieta produktu dla łatwo psujących się produktów wymaga wprowadzenia bieżącej daty przy każdym drukowaniu etykiety.
- Operator wydruku musi określić konkretny rekord bazy danych do wydrukowania z grupy rekordów zawartych w tabeli bazy danych.

Tego rodzaju scenariusze i inne są obsługiwane przez formularze wprowadzania danych BarTender. W czasie drukowania możesz użyć formularza wprowadzania danych, aby wprowadzić dane (lub kryteria, które służą do ustalenia danych), które są następnie drukowane na twoich przedmiotach.

Dodawanie kontrolki do formularza wprowadzania danych

1. W widoku **Projekt szablonu** dodaj nowy obiekt tekstowy do swojego szablonu.
2. U dołu obszaru projektowania kliknij kartę **Formularz 1**, aby otworzyć widok **Formularz wprowadzania danych**.
3. Na **pasku narzędzi obiektu** kliknij ikonę typu kontrolki, którą chcesz dodać. Alternatywnie kliknij typ kontrolki w menu **Utwórz**.
4. W podmenu kliknij żadaną kontrolkę.
5. Kliknij lokalizację, w której chcesz dodać kontrolkę.
6. W panelu **Źródła danych** w **Przyborniku** rozwiń węzeł **Źródła danych obiektu szablonu**, zlokalizuj obiekt tekstowy utworzony w szablonie, a następnie rozwiń jego węzeł.
7. Przeciągnij źródło danych dla tego obiektu szablonu do kontrolki w formularzu wprowadzania danych. Ta operacja łączy obiekt tekstowy z kontrolką.
8. Kliknij  na **głównym pasku narzędzi**, aby otworzyć okno Podgląd wydruku.
9. Po otwarciu formularza wprowadzania danych wprowadź przykładowy tekst lub wybierz opcję formantu, a następnie kliknij przycisk **Podgląd**, aby wyświetlić podgląd wyglądu drukowanych elementów.
10. Kliknij **Zamknij** na **pasku narzędzi podglądu wydruku**, aby powrócić do widoku Formularz wprowadzania danych.


Aby wprowadzić dane do formularza w czasie drukowania

1. W menu **Plik** kliknij **Drukuj**, aby otworzyć okno dialogowe **Drukuj**. Alternatywnie kliknij  na **głównym pasku narzędzi**.
2. Kliknij **Drukuj**, aby wyświetlić formularz wprowadzania danych dla dokumentu.
3. Wprowadź dane do kontrolek w formularzu, a następnie kliknij **Drukuj**.

Drukowanie dokumentu

Po zakończeniu projektu możesz wydrukować dokument. W zależności od konfiguracji środowiska produkcyjnego możesz drukować z kilku różnych aplikacji w programie BarTender.

Aby wydrukować dokument z programu BarTender Designer

1. Otwórz dokument, który chcesz wydrukować.
2. W menu **Plik** kliknij **Drukuj**, aby otworzyć okno dialogowe **Drukuj**. Alternatywnie kliknij  na **głównym pasku narzędzi**.
3. Sprawdź, czy wybrano właściwą drukarkę.



Każdy obszar projektowania dokumentu na ekranie jest skonfigurowany tak, aby pasował do materiału w określonej drukarce. Ponieważ różne drukarki obsługują różne rozmiary materiałów, w przypadku konieczności zmiany drukarek lub materiałów może to wpłynąć na położenie obiektów na drukowanych elementach. W takim przypadku konieczne może być zmodyfikowanie projektu w celu dopasowania do nowej drukarki i materiału przed wydrukowaniem.

4. Jeśli masz połączenie z bazą danych, sprawdź, czy pole wyboru **Użyj bazy danych** jest zaznaczone.
5. W polu **Kopie** wprowadź liczbę kopii, które chcesz wydrukować. Jeśli jesteś podłączony do bazy danych, jest to liczba kopii dla każdego rekordu w bazie danych, a nie całkowita liczba elementów, które zostaną wydrukowane.
6. Kliknij **Drukuj**.

Aby wydrukować dokument z programu Print Station

1. Otwórz program Print Station.
2. Przejdź do dokumentu, który chcesz wydrukować.
3. Kliknij dokument jeden raz. W zależności od konfiguracji programu Print Station, ta operacja albo rozpoczyna zadanie drukowania, albo otwiera okno dialogowe **Drukuj dokument**.
4. Po wyświetleniu monitu wybierz drukarkę, której chcesz użyć, a następnie wprowadź liczbę kopii do wydrukowania.
5. Kliknij **Drukuj**.

Aby wydrukować dokument z programu Print Portal

1. Otwórz program Print Portal.
2. Przejdź do dokumentu, który chcesz wydrukować.
3. Kliknij dokument jeden raz. W zależności od konfiguracji programu Print Portal ta operacja może spowodować wyświetlenie monitu o podłączenie do drukarki. W takim przypadku postępuj zgodnie z instrukcjami kreatora, aż wyświetli się strona **Drukuj**.
4. Na stronie **Drukuj** wybierz drukarkę, której chcesz użyć, a następnie wprowadź dowolne inne informacje.
5. Kliknij **Drukuj**.

Po kliknięciu przycisku **Drukuj** nastąpi jedna z następujących czynności, w zależności od konfiguracji dokumentu:

- Zadanie drukowania jest wysyłane do drukarki.
- Zostanie otwarty formularz wprowadzania danych.

Dla administratorów

Program BarTender jest w pełni funkcjonalny po jego zainstalowaniu, ale można dostosować wiele jego ustawień konfiguracyjnych, aby zoptymalizować wykorzystanie aplikacji w środowisku drukowania. Jako administrator programu BarTender możesz zarządzać licencjonowaniem, konfigurować ustawienia aplikacji, monitorować wydajność programu BarTender i ogólnie dostosowywać program BarTender w sposób odpowiadający potrzebom Twojej firmy. Ta sekcja pomaga zlokalizować różne ustawienia administracyjne, dzięki czemu można skonfigurować program BarTender dla środowiska drukowania.

Zarządzanie usługą BarTender Licensing Service

Każda instalacja programu BarTender musi być w stanie komunikować się z usługą BarTender Licensing Service (BLS), która monitoruje użycie drukarki i wymusza licencjonowanie na podstawie zakupionej wersji oprogramowania BarTender. Twoja instalacja BLS będzie jedną z następujących konfiguracji:

- Jeśli korzystasz tylko z jednej kopii programu BarTender, najprawdopodobniej zainstalowano usługę BLS i BarTender na tym samym komputerze.
- Jeśli korzystasz z BarTender na wielu komputerach w swoim środowisku, usługę BLS zainstalowano tylko na jednym komputerze, zazwyczaj na serwerze, który jest dostępny w twojej sieci przez wszystkie zainstalowane kopie programu BarTender. *Korzystając z tej konfiguracji, można także zainstalować pojedynczą kopię programu BarTender.*

Korzystając ze stron właściwości w sekcji Licencjonowanie konsoli administracyjnej, można zarządzać wszystkimi aspektami usługi BarTender Licensing Service. Można śledzić liczbę używanych drukarek i trendy w korzystaniu z nich, blokować drukarki, które nie mają być używane przez program BarTender, a także konfigurować usługę BLS do wysyłania powiadomień e-mailem lub tworzenia dziennika komunikatów, gdy limit drukarki zostanie osiągnięty. W środowiskach, w których znajduje się więcej niż jedna usługa BLS, można tworzyć grupy używanych drukarek dla każdej usługi BLS.

Aby uzyskać więcej informacji na temat konfiguracji usługi BLS, zobacz sekcję [Licencjonowanie](#) w systemie pomocy BarTender.

Aby uzyskać dostęp do stron właściwości w celu skonfigurowania usługi BLS

1. Otwórz narzędzie Administration Console. Aby to wykonać, w menu **Narzędzia** kliknij **Administration Console**. Alternatywnie, w systemie Windows, kliknij **Start**, kliknij, aby otworzyć folder BarTender <wersja> na liście aplikacji, a następnie kliknij ikonę Administration Console.
2. W okienku nawigacji kliknij **Licencjonowanie**, aby otworzyć stronę **Licencjonowanie**.
3. Rozwiń węzeł **Licencjonowanie**, aby uzyskać dostęp do stron **Użycie drukarki**, **Aktywność użytkownika**, **Konfiguracja licencji** i **Konfiguracja alarmu**.

Konfigurowanie systemowej bazy danych programu BarTender

Systemowa baza danych programu BarTender to centralne miejsce do przechowywania danych aplikacji w pakiecie BarTender Suite. Obejmuje dane, takie jak:

- Zdarzenia napotymane przez dowolną aplikację BarTender (takie jak komunikaty o błędach i „wyskakujące” okna dialogowe)
- Informacje o każdym zadaniu drukowania wysyłanym z programu BarTender (takie jak dokument, który został wydrukowany i godzina wysłania zadania)
- Kontrole bezpieczeństwa zdefiniowane w narzędziu Administration Console
- Projekty szablonów i obrazy podglądu (do późniejszego ponownego wydruku)
- Globalne pola danych
- Pliki bibliotek i informacje o wersji

Domyślna systemowa baza danych BarTender jest tworzona podczas instalacji programu BarTender. Korzysta z bazy danych Microsoft SQL Server Express, która jest darmowa, ale ograniczona do rozmiaru 10 GB. Aby użyć wielu komputerów do współdzielenia scentralizowanej bazy danych lub w przypadku posiadania jednego komputera rejestrującego duże ilości zadań wydruku, można użyć własnego serwera bazy danych.

Po zainstalowaniu programu BarTender można uruchomić kreatora instalacji systemowej bazy danych BarTender z narzędzia Administration Console. Za pomocą kreatora można utworzyć scentralizowaną systemową bazę danych lub połączyć się z istniejącą scentralizowaną systemową bazą danych.

Aby uzyskać więcej informacji na temat tworzenia, administrowania i utrzymywania systemowej bazy danych BarTender, zobacz sekcję [Systemowa baza danych](#) w systemie pomocy BarTender.

Konfigurowanie bezpieczeństwa dokumentów i aplikacji

W programie BarTender dostępnych jest kilka środków bezpieczeństwa, które pomagają chronić dokumenty i regulować środowisko drukowania. Bezpieczeństwo w programie BarTender jest wysoce konfigurowalne, od prostej ochrony dokumentów po bardziej złożone systemy uprawnień użytkowników. Aby pomóc Ci zdecydować, które metody są najbardziej odpowiednie dla twojego środowiska, zapoznaj się z dokumentem technicznym *Zabezpieczenia systemu BarTender*, który zawiera pełny opis wszystkich dostępnych środków bezpieczeństwa. Ten dokument znajduje się na następującej stronie internetowej Seagull Scientific:

<https://www.seagullscientific.com/resources/white-papers/>

Wszystkie ustawienia zabezpieczeń programu BarTender należą do jednej z następujących kategorii:

- *Zabezpieczenia na poziomie aplikacji* ograniczają możliwość uruchamiania lub administrowania programem BarTender jako aplikacją. Na przykład, jeśli zastosowane zostanie hasło „tylko do wydruku”, będzie można ograniczyć możliwość modyfikowania każdego dokumentu w programie BarTender przez użytkownika.

- *Zabezpieczenia na poziomie dokumentu* mają wpływ na pojedynczy dokument. Te ustawienia zabezpieczeń są przechowywane z dokumentem, więc przeniesienie dokumentu na inny komputer nie wpływa na ustawienia zabezpieczeń dokumentu. Przykłady obejmują zdefiniowanie hasła do dokumentu lub szyfrowanie dokumentu.

Zabezpieczenia na poziomie aplikacji

Dostępne są następujące metody zabezpieczeń na poziomie aplikacji:

- **Hasło trybu Tylko do wydruku:** Hasło tylko do wydruku blokuje program BarTender, dzięki czemu bez hasła użytkownicy mają ograniczony dostęp do funkcji projektowania programu BarTender. Jest to najszybsza metoda zabezpieczeń, ale także najłatwiejsza do pokonania.

Aby zdefiniować hasło tylko do wydruku

1. W menu **Administrowanie** kliknij **Ustawienie hasła trybu Tylko drukowanie**, aby otworzyć okno dialogowe **Ustawienie hasła trybu Tylko drukowanie**.
 2. Wprowadź i potwierdź hasło.
 3. Kliknij **OK**.
- **Uprawnienia użytkownika:** Korzystając z narzędzia Administration Console, aplikacji towarzyszącej BarTender, administratorzy mogą ograniczyć dostęp użytkowników do różnych działań w pakiecie BarTender Suite. W programie BarTender administratorzy mogą uniemożliwić użytkownikom wprowadzanie zmian w konfiguracji, modyfikowanie dokumentów lub drukowanie.

Aby przypisać uprawnienia za pomocą narzędzia Administration Console

1. Otwórz narzędzie Administration Console. Aby to wykonać, w menu **Narzędzia** kliknij **Administration Console**. Alternatywnie, w systemie Windows, kliknij **Start**, kliknij, aby otworzyć folder BarTender <wersja> na liście aplikacji, a następnie kliknij ikonę Administration Console.
2. W okienku nawigacji kliknij **Bezpieczeństwo**, aby otworzyć stronę **Bezpieczeństwo**.
3. Kliknij, aby zaznaczyć pole wyboru **Włącz zabezpieczenia dla tego komputera**, jeśli nie jest jeszcze zaznaczone.
4. Rozwiń węzeł **Bezpieczeństwo** i w okienku nawigacji kliknij **Uprawnienia użytkownika**, aby otworzyć stronę **Uprawnienia użytkownika**.
5. W dolnej części panelu **Użytkownicy i grupy** kliknij **Dodaj**, aby otworzyć okno dialogowe **Dodaj użytkownika lub grupę**.
6. Wybierz użytkownika lub grupę, którą chcesz dodać. Możesz filtrować użytkowników i grupy na liście, wybierając lokalizację lub wprowadzając kryteria wyszukiwania, takie jak nazwa użytkownika lub grupy.
7. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Dodaj użytkownika lub grupę**.

8. W okienku **Użytkownicy i grupy** wybierz nowo dodanego użytkownika lub grupę, a następnie kliknij, aby zaznaczyć pola wyboru dla uprawnień, które chcesz zezwolić lub odmówić.
9. Kliknij **Zastosuj**, aby zastosować ustawienia. Możesz też kliknąć **OK**, aby zastosować ustawienia, a także zamknąć narzędzie Administration Console.

Zabezpieczenia na poziomie dokumentu

Dostępne są następujące metody zabezpieczeń na poziomie dokumentu:

- **Hasło dokumentu BarTender:** *Hasło dokumentu BarTender* chroni różne aspekty dokumentu przed wszystkimi użytkownikami, którzy nie znają hasła. Te chronione działania obejmują otwieranie dokumentu, modyfikowanie projektu lub zmianę skryptów VBScript.



Hasła dokumentów nie można odzyskać, jeśli zostaną zgubione. Oznacza to, że jeśli hasło zostanie utracone po skonfigurowaniu dokumentu tak, aby zawierał hasło dokumentu, prawdopodobnie nie będzie można go ponownie użyć.

Aby ustawić hasło dokumentu BarTender

1. Otwórz dokument BarTender, który chcesz zabezpieczyć hasłem.
 2. W menu **Plik** kliknij polecenie **Hasło dokumentu BarTender**, aby otworzyć okno dialogowe **Hasło dokumentu BarTender**.
 3. Wprowadź i potwierdź hasło. Opcjonalnie podaj wskazówkę dotyczącą hasła.
 4. W obszarze **Chronione akcje** kliknij, aby zaznaczyć pola wyboru akcji, które chcesz chronić.
 5. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe.
- **Szyfrowanie dokumentu:** Włączając szyfrowanie dokumentów w narzędziu Administration Console, administratorzy uniemożliwiają nieautoryzowanym użytkownikom dostęp do zaszyfrowanych dokumentów na niezabezpieczonych komputerach. Jeśli zaszyfrowany dokument zostanie przeniesiony na inny komputer, nie można go otworzyć, chyba że na tym komputerze zainstalowana jest również konsola administracyjna i ktoś zdefiniował ten sam klucz na tym komputerze, którego użyto do zaszyfrowania dokumentu.

Aby utworzyć klucz szyfrowania

1. Otwórz narzędzie Administration Console. Aby to wykonać, w menu **Narzędzia** kliknij **Administration Console**. Alternatywnie, w systemie Windows, kliknij **Start**, kliknij, aby otworzyć folder BarTender <wersja> na liście aplikacji, a następnie kliknij ikonę Administration Console.

2. W okienku nawigacji kliknij **Bezpieczeństwo**, aby otworzyć stronę **Bezpieczeństwo**.
3. Kliknij, aby zaznaczyć pole wyboru **Włącz zabezpieczenia dla tego komputera**, jeśli nie jest jeszcze zaznaczone.
4. Rozwiń węzeł **Bezpieczeństwo** i w okienku nawigacji kliknij **Szyfrowanie dokumentu**, aby otworzyć stronę **Szyfrowanie dokumentu**.
5. Kliknij **Dodaj**, aby otworzyć okno dialogowe **Dodaj klucz szyfrowania dokumentu**.
6. Wprowadź przyjazną dla użytkownika nazwę dla klucza i klucza szyfrowania, który chcesz. Opcjonalnie wprowadź wszelkie komentarze, które chcesz powiązać z kluczem.
7. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe.
8. Aby automatycznie zaszyfrować wszystkie dokumenty w programie BarTender podczas ich zapisywania, kliknij pole wyboru **Zaszyfruj dokumenty podczas zapisywania**, a następnie wybierz z listy żadaną **Nazwę klucza szyfrowania**.
9. Kliknij **Zastosuj**, aby zastosować ustawienia. Możesz też kliknąć **OK**, aby zastosować ustawienia, a także zamknąć narzędzie Administration Console.

Szyfrowanie istniejących dokumentów

1. Otwórz narzędzie Administration Console. Aby to wykonać, w menu **Narzędzia** kliknij **Administration Console**. Alternatywnie, w systemie Windows, kliknij **Start**, kliknij, aby otworzyć folder BarTender <wersja> na liście aplikacji, a następnie kliknij ikonę Administration Console.
2. W okienku nawigacji kliknij **Bezpieczeństwo**, aby otworzyć stronę **Bezpieczeństwo**.
3. Kliknij, aby zaznaczyć pole wyboru **Włącz zabezpieczenia dla tego komputera**, jeśli nie jest jeszcze zaznaczone.
4. Rozwiń węzeł **Bezpieczeństwo** i w okienku nawigacji kliknij **Szyfrowanie dokumentu**, aby otworzyć stronę **Szyfrowanie dokumentu**.
5. Na dole strony **Szyfrowanie dokumentów** kliknij odnośnik **Document Encryptor**, aby otworzyć okno dialogowe **BarTender Document Encryptor**.
6. Kliknij **Dodaj**, aby otworzyć Eksploratora Windows.
7. Wyszukaj i wybierz żądane dokumenty, a następnie kliknij **Otwórz**.
8. W panelu **Dokumenty BarTender** wybierz dokumenty, które chcesz zaszyfrować.
9. Z listy **Nazwa nowego klucza szyfrowania** kliknij żądany klucz szyfrowania.
10. Kliknij **Zaszyfruj wybrane dokumenty przy użyciu nowego klucza**.
11. Kliknij **Zamknij**, aby zamknąć okno dialogowe **Document Encryptor**.

12. Kliknij **Zastosuj**, aby zastosować ustawienia. Możesz też kliknąć **OK**, aby zastosować ustawienia, a także zamknąć narzędzie Administration Console.

Zmiana języka

Program BarTender jest dostępny w ponad 20 językach i umożliwia przełączanie interfejsu użytkownika na żądanie między następującymi językami:

angielskim, chińskim (uproszczonym i tradycyjnym), czeskim, duńskim, fińskim, francuskim, hiszpańskim, holenderskim, japońskim, koreańskim, niemieckim, norweskim, polskim, portugalskim (europejskim i brazylijskim), rosyjskim, szwedzkim, tajskim, tureckim i włoskim

Aby zmienić język interfejsu użytkownika

1. W menu **Narzędzia** kliknij **Preferencje użytkownika**, aby otworzyć okno dialogowe **Preferencje użytkownika**.
2. Kliknij kartę **Ustawienia regionalne**.
3. Z listy **Język** wybierz żądany język.
4. Kliknij przycisk **OK**, aby zastosować ustawienia i zamknąć okno dialogowe.
5. Uruchom ponownie program BarTender.

Zarządzanie plikami i folderami BarTender

Jako administrator możesz określić, gdzie program BarTender przechowuje pliki specyficzne dla aplikacji. Możesz także ustawić domyślne katalogi, w których program BarTender zapisuje i pobiera dokumenty, obrazy i skrypty. Strona **Lokalizacje plików** w narzędziu Administration Console określa wszystkie te lokalizacje, niezależnie od tego, czy znajdują się one na komputerze lokalnym, w sieci, czy są przechowywane w bibliotece.

Aby ustawić domyślną lokalizację pliku

1. Otwórz narzędzie Administration Console. Aby to wykonać, w menu **Narzędzia** kliknij **Administration Console**. Alternatywnie, w systemie Windows, kliknij **Start**, kliknij, aby otworzyć folder BarTender <wersja> na liście aplikacji, a następnie kliknij ikonę Administration Console.
2. W okienku nawigacji kliknij **Lokalizacje plików**, aby otworzyć stronę **Lokalizacje plików**.
3. Zlokalizuj, a następnie wybierz lokalizację folderu lub pliku, którą chcesz ustawić.
4. Kliknij **Zmień lokalizację**.
5. W oknie dialogowym **Przełóżaj w poszukiwaniu folderu** przejdź do katalogu, w którym program BarTender ma zapisywać i/lub pobierać pliki. W przypadku plików konfiguracyjnych wprowadź także nazwę pliku konfiguracyjnego.
6. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Przełóżaj w poszukiwaniu folderu**.

7. Kliknij **Zastosuj**, aby zastosować ustawienia. Możesz też kliknąć **OK**, aby zastosować ustawienia, a także zamknąć narzędzie Administration Console.

Wszystkie zdefiniowane lokalizacje można przenosić między zainstalowanymi instancjami programu BarTender. Aby zapisać bieżące lokalizacje w pliku XML, wybierz **Eksportuj ustawienia**, a następnie przejdź do żądanego katalogu docelowego. Po zapisaniu pliku XML można go załadować do innej instancji programu BarTender, korzystając z opcji **Importuj ustawienia**.

Używanie programu Librarian

Program Librarian służy do przechowywania plików w scentralizowanej bazie danych zamiast „luźno” na różnych dyskach twardych, dzięki czemu pliki są łatwiejsze do śledzenia i zarządzania. Procesy przesyłania i pobierania zapobiegają wzajemnemu nadpisywaniu zmian. Można użyć kontroli wersji, aby zachować kopie wszystkich poprzednich wersji pliku, dzięki czemu nie tylko dostępna jest historia tego, kto dokonał zmian i kiedy, ale można także pobrać rzeczywiste kopie poprzednich wersji, a nawet przywrócić starszą wersję, jeśli to konieczne. Można określić ustawienia zabezpieczeń w narzędziu Administration Console, aby kontrolować, którzy użytkownicy mogą uzyskiwać dostęp do plików w programie Librarian i co mogą z nimi zrobić.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz sekcję [Librarian](#) w systemie pomocy BarTender.

Rejestrowanie komunikatów aplikacji

Podczas korzystania z programu BarTender czasami wyświetlane są komunikaty aplikacji związane z informacjami, ostrzeżeniami lub błędami. Program BarTender może rejestrować te komunikaty w systemowej bazie danych programu BarTender i/lub w pliku tekstowym. Przykłady takich komunikatów obejmują:

Zapisać zmiany w dokumencie [nazwaDokumentu.btw]?

Brak źródeł danych ustawionych na szeregowanie
Określono szereg szablonów szeregowania, ale żadne ze źródeł danych dla żadnego obiektu nie jest ustawione na szeregowanie. Aby włączyć szeregowanie obiektu, patrz okno dialogowe właściwości obiektu.

Ta drukarka nie obsługuje rozmiaru papieru określonego w dokumencie. Nie można drukować dopóki nie zostaną zmienione ustawienia strony.
Ustawienia strony można automatycznie zmienić wykorzystując najbliższe ustawienia lub dokonać zmian ręcznie później za pomocą okna dialogowego Ustawienia strony.

Niektóre z tych komunikatów mają jedynie charakter informacyjny, podczas gdy inne wymagają wprowadzenia modyfikacji dokumentu. Po zarejestrowaniu komunikatu program BarTender zapisuje również istotne informacje o komunikacie, takie jak czas wystąpienia, reakcja użytkownika, ważność komunikatu i używany komputer. Można później przeglądać i kontrolować te dzienniki, aby ocenić wydajność programu BarTender lub zidentyfikować typowe błędy użytkownika w aplikacji.

Rejestrowanie komunikatów aplikacji w systemowej bazie danych programu BarTender

1. W menu **Administrowanie** kliknij **Ustawienia dziennika**, aby otworzyć okno dialogowe **Ustawienia dziennika**.

2. Kliknij, aby zaznaczyć pole wyboru **Rejestruj komunikaty w bazie danych System Database**.
3. Na liście **Istotność** kliknij, aby wybrać poziom istotności komunikatów, które chcesz zarejestrować.
 - Aby ręcznie wybrać komunikaty, które chcesz rejestrować, kliknij opcję **Niestandardowe** na liście **Istotność**, a następnie kliknij **Wybierz**, aby otworzyć okno dialogowe **Wybierz komunikaty**. Kliknij, aby zaznaczyć pola wyboru odpowiednich komunikatów, a następnie kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe.
4. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Ustawienia dziennika**.

Można wyświetlić wszystkie komunikaty zarejestrowane w systemowej bazie danych BarTender przy użyciu narzędzia History Explorer, które jest jedną z aplikacji towarzyszących zawartych w pakiecie BarTender Suite.

Rejestrowanie komunikatów aplikacji w pliku tekstowym

1. W menu **Administrowanie** kliknij **Ustawienia dziennika**, aby otworzyć okno dialogowe **Ustawienia dziennika**.
2. Kliknij, aby zaznaczyć pole wyboru **Rejestruj komunikaty do pliku tekstowego**.
3. Kliknij **Ustawienia**, aby otworzyć okno dialogowe **Ustawienia komunikatu pliku tekstowego dziennika**.
4. Określ lokalizację folderu, w którym chcesz zapisać plik dziennika, wprowadzając lokalizację w polu **Folder pliku dziennika**. Alternatywnie, kliknij **Przeglądaj**, aby wybrać lokalizację folderu.
5. Aby ręcznie wybrać komunikaty, które mają być rejestrowane, kliknij **Wybierz**, aby otworzyć okno dialogowe **Wybierz komunikaty**. Kliknij, aby zaznaczyć pola wyboru odpowiednich komunikatów, a następnie kliknij przycisk **OK**, aby powrócić do okna dialogowego **Ustawienia komunikatu pliku tekstowego dziennika**.
6. Kliknij **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Ustawienia komunikatu pliku tekstowego dziennika**.
7. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Ustawienia dziennika**.

Można wyświetlić dziennik komunikatów w dowolnym momencie w oknie dialogowym **Ustawienia komunikatu pliku tekstowego dziennika** lub przeglądając lokalizację, w której plik dziennika jest zapisany.

Wysyłanie alarmów pocztowych

Można skonfigurować wysyłanie alarmów pocztowych, gdy program BarTender wygeneruje komunikaty o błędach, ostrzeżeniach i informacyjne. Wiadomość e-mail zawiera następujące informacje:

- Data
- Czas

- Numer wiadomości
- Typ wiadomości
- Kategoria wiadomości
- Odpowiedź na wiadomość
- Treść wiadomości

Podczas konfigurowania tych alarmów można określić jeden z następujących formatów dostarczania:

- **Raport tekstowy:** Każda sekcja wiadomości to osobna linia.
- **Rozdzielony tabulatorami:** Każda sekcja wiadomości jest oddzielona znakiem tabulacji.
- **Rozdzielony przecinkami:** Każda sekcja wiadomości jest oddzielona przecinkiem.
- **Rozdzielony cudzysłowami i przecinkami:** Każda sekcja wiadomości jest ujęta w cudzysłów i oddzielona przecinkiem.

Aby otrzymywać alarmy, użyj okna dialogowego **Ustawienia alarmu**, aby skonfigurować serwer poczty wychodzącej i określić jednego lub więcej odbiorców.

Aby skonfigurować alarmy pocztowe

1. W menu **Administrowanie** kliknij **Ustawienia alarmu**, aby otworzyć okno dialogowe **Ustawienia alarmu**.
2. Na karcie **E-mail** kliknij, aby zaznaczyć pole wyboru **Włącz e-mail**.
3. W przypadku **systemu poczty** wybierz protokół e-mail, którego chcesz używać do wysyłania wiadomości.
4. Kliknij **Ustawienia**, aby skonfigurować serwer poczty wychodzącej i wprowadzić poświadczenia, a następnie kliknij przycisk **OK**, aby powrócić do okna dialogowego **Ustawienia alarmu**.
5. W polu **Do** wprowadź co najmniej jeden adres e-mail odbiorcy, oddzielając je średnikami.
6. W polu **Typ wyjścia** wybierz żądany format dostawy.
7. Aby ręcznie wybrać komunikaty, które wyzwalają powiadomienie, kliknij **Wybierz komunikaty**, aby otworzyć okno dialogowe **Wybierz komunikaty: Alarmy pocztowe**.
8. Kliknij, aby wybrać pola wyboru dla komunikatów, które mają wywołać powiadomienie, a następnie kliknij **OK**, aby powrócić do okna dialogowego **Ustawienia alarmu**.
9. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Ustawienia alarmu**.

Powiązana dokumentacja

Dokumenty techniczne

- *Bezpieczeństwo systemu BarTender*
- *Zrozumienie bazy danych BarTender*
- *BarTender Administration Console*
- *BarTender 2021 Librarian*
- *BarTender 2022 Print Portal*

Aby przejrzeć i pobrać dokumenty techniczne, odwiedź stronę:

<https://www.seagullscientific.com/resources/white-papers/>

Inne zasoby

- Strona internetowa oprogramowania BarTender
<https://www.seagullscientific.com>
- Centrum zabezpieczeń BarTender
<https://support.seagullscientific.com>
- System pomocy online BarTender
<https://help.seagullscientific.com>

© 2022 Seagull Scientific, Inc. BarTender, BarTender Cloud, Intelligent Templates, Drivers by Seagull, the BarTender logo, the BarTender Cloud logo, and the Drivers by Seagull logo are trademarks or registered trademarks of Seagull Scientific, Inc. All other trademarks are the property of their respective owners.

