

เรี ' มต้ นใช้ งาน BarTender[®]

คื ' มี อผู้ ้ใช้



เนื้อหา

เริ่มต ้นใช้งาน BarTender	3
การติดตั้งซอฟต์แวร์ BarTender	4
การติดตั้ง BarTender	4
การติดตั้ง BarTender Print Portal	7
สำหรับนักออกแบบและผู้ปฏิบัติ งานการพิมพ์	9
การสร้างเอกสารใหม่	9
การใช้เอกสารตัวอย่างของ BarTender	9
การพิมพ์ตัวอย่างไปที่ การออกแบบของท่าน	10
การใช้ฐานข้อมูลกับ BarTender	11
การใส่ข้อมูลลงในเวลาพิมพ์	12
การพิมพ์เอกสารของท่าน	14
สำหรับผู้ดูแลระบบ	16
การจัดการ BarTender Licensing Service	16
การตั้งค่า BarTender System Database	17
กำหนดค่าเอกสารและความปลอดภัยของแอพลิเคชัน	17
การเปลี่ยนภาษา	21
การจัดการแฟ้มและโฟลเดอร์ BarTender	21
การบันทึกข้อความแอพลิเคชัน	22
การส่งการแจ้งเตือนทางอีเมล	23
เอกสารที่เกี่ยวข้อง	25

เรื่ มต้ นใช้ งาน BarTender

ซอฟต์แวร์ BarTender® ให้ องค์กร ที่ ทั่วโลกเปิดใช้ งานเพื่อ ปรึ บปรุ งความปลอดภั ยความมั ้ นคง ความมี ประสิ ทธิ ภาพ และการปฎิ บั ติ ตาม โดยการสร้ างและการทำ โดยอ้ ตโนมั ติ เกี่ ยวกับ การพิ มพ์ และการควบคุม ฉลากบาร์ โค้ ดแท็ ก RFID การ์ ดพลาสติก กและอื่ นๆ BarTender มี เครื่ องมี อ ให้ ่ านในการออกแบบฉลากและแม่ แบบอยู่ างง ายและมี ประสิ ทธิ ภาพ มี การกำ หนดค่าและเชื่ ่อม ต่ อแหล่ง ังข้ อมูลและระบบธุ รกิ จและเรื่ ยกใช้ คำ สั ้ งพิ มพ์ จากระบบอื่ นๆ ระบบปฎิ บั ติ การ (OS) หรือ อู ปรกรณ์

การติดตั้งซอฟต์แวร์ BarTender

BarTender บรรจุ แอปพลิเคชันที่มีความหลากหลายซึ่งให้พลังความสามารถและความยืดหยุ่น อย่างไรก็ตามไม่สามารถหาได้ในชุดซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบและการพิมพ์ตัวอื่น ๆ แอปพลิเคชันและคุณสมบัติทั้งหมดใน BarTender Suite เต็มรูปแบบจะพร้อมให้ใช้งานได้หลังจากที่คุณติดตั้งและเปิดใช้งานซอฟต์แวร์ของคุณแล้ว



คุณสามารถทดสอบหรือแสดงตัวอย่างคุณสมบัติและแอปพลิเคชันที่ไม่ได้รวมอยู่ใน BarTender ชุดที่ 'ได้' รีบลิทรีออนุญาตของคุณได้ เมื่อคุณทำสิ่งนี้ แอปพลิเคชันจะแสดงข้อความว่าคุณกำลังใช้งานคุณสมบัติที่ 'ต้อง' การรู้ 'นี้' สูงขึ้นรายการที่ 'ถูกพิมพ์' โดยใช้คุณสมบัติที่ 'ไม่ได้' รีบลิทรีออนุญาตจะมีสำเนาเพื่อใช้ระบุว่าการติดตั้งกลายเป็นการพิมพ์ในโหมดสถิติที่สามารถดูรายการคุณสมบัติที่ 'จำเพาะเจาะจง' สำหรับ 'รู้' นี้ทั้งหมดจาก BarTender Suite ได้ที่ [เว็บไซต์ BarTender](#)

การติดตั้ง BarTender

ก่อนที่คุณจะติดตั้ง BarTender โปรดยืนยันให้แน่ใจว่าคุณสามารถเข้าถึงรายการดังกล่าวต่อไปนี้ได้อย่างง่ายดาย:

- รหัสสิทธิ์ผลิตภัณฑ์ (PKC) โดยปกติจะอยู่ในกล่องจดหมาย 'จัดตั้ง' ไปนี้ :
 - อีเมลที่คุณได้รับหลังจากทำการซื้อ BarTender ซึ่งจะมีสิทธิ์อนุญาตและคำแนะนำเรื่องการจัดตั้ง
 - อีเมลที่คุณได้รับหลังจากทำการขอ PKC ทดลองใช้เป็นเวลา 30 วันจากเว็บไซต์ของเรา: <https://www.seagullscientific.com/30-day-trial/>
 - การ์ดรหัสสิทธิ์ผลิตภัณฑ์ที่แยกมาพร้อมกันกับชุดซอฟต์แวร์
- แพคเกจการติดตั้ง BarTender ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของเรา: <https://portal.seagullscientific.com/downloads>

ก่อนที่คุณจะติดตั้ง โปรดดูใจเสียก่อนประเภทการติดตั้งที่คุณต้องการ:

- ถ้าท่านกำลังรับเฉพาะสำเนาหนึ่งของ BarTender โดยปกติจะติดตั้ง BarTender Licensing Service (BLS) และ BarTender อยู่ในคอมพิวเตอร์เครื่องเดียวที่ 'ใช้' ขั้นตอนมี 'อัตโนมัติ' การติดตั้ง BarTender และ BarTender Licensing Service สำหรับการติดตั้งประเภทนี้
- ถ้าท่านกำลังรับ BarTender บนคอมพิวเตอร์หลายตัวภายในสิ่งแวดล้อมเดียวกัน BLS จะติดตั้งบนคอมพิวเตอร์เพียงเครื่องเดียวเท่านั้น คอมพิวเตอร์เครื่องอื่นซึ่งโดยปกติก็คือเซิร์ฟเวอร์จะติดตั้งได้โดยที่ 'จาก' BarTender ที่ 'เป็น' ชุดสำเนาที่ 'ติดตั้ง' ไว้ทั้งหมดในเครื่องโฮสต์ของคุณในการติดตั้ง BLS บนคอมพิวเตอร์เครื่องนี้ เครื่องหรือเซิร์ฟเวอร์ 'ใช้' ขั้นตอนในการติดตั้งเฉพาะ BarTender Licensing Service และ Administration Console หลังจากนั้น เมื่อคุณติดตั้ง BarTender บนคอมพิวเตอร์เครื่อง

ริ่งอี๋นให้ใช้ ซึ่ นตอนเมื่ อตั้งองการติ ดตั้ งเฉพาะ BarTender และเชื่ อมต อไป ยั ง BarTender Licensing Service ที่ มี อยู่

- ตามค าริ่ มตั้ นวิ ซาร์ ดการตั้ งค ่า BarTender จะติ ดตั้ ง Microsoft SQL Server Express ใ ว้ สำ หรั บใช้ งานโดย BarTender System Database เมื่ อค ุณได้ ก่าหนดค ่าฐานซึ่ อมุ ลส ่ว นกลางของค ุณองให้ BarTender System Database แล้วค ุณสามารถเลื อกที่ จะไม่ ติ ดตั้ ง Microsoft SQL Server Express ได้ โดยยกเลิกการเลื อกตั้ งเลื อกนี้ ้ บนหน้า ำทงเลื อกการติ ด ตั้ งซึ่ นสูง งของวิ ซาร์ ดการตั้ งค ่า BarTender เมื่ อค ุณเลื อกที่ จะไม่ ติ ดตั้ ง SQL Server Express ค ุณจะได้ รั บพรั อมที่ ให้ ติ ดตั้ ง BarTender System Database เมื่ อค ุณ ปิ ด BarTender ซึ่ นเป็ นครั้ งแรกโดยณเวลานั้ นค ุณสามารถระบุ การตั้ งค ่าการเชื่ อม ต อสำ หรั บเซิ่ ร ฟเวอ์ ฐานซึ่ อมุ ลของค ุณองได้ หรื อค ุณาจะระบุ การตั้ งค ่าการเชื่ อม ต อในหน้า ำฐานซึ่ อมุ ลระบบของ Administration Console ก็ ได้

ใช้ ซึ่ นตอนหนึ่ งใดจากซึ่ นตอนตั้ งต อไปนี้ ้ ในการติ ดตั้ งซอฟต์แวร์ BarTender

เมื่ อตั้งองการติ ดตั้ ง BarTender และ BarTender Licensing Service

1. ดั บเป็ ลคลิก ที่ ้ ชู ดติ ดตั้ ง BarTender วิ ซาร์ ดการตั้ งค ่า BarTender ริ่ มท่า งาน
2. ในหน้า ยิ นติ ตั้ อนรั บของวิ ซาร์ ดการตั้ งค ่า BarTender โปรดอ่า นและยอมรั บในซึ่ อดกลง ของสิ่ ธิ ้ อนุ ญาตแล้วคลิก กติ ดตั้ ง
3. ในหน้า ำการติ ดตั้ งเสริ้ จสมบุ รณ ์คลิกเสริ้ จสิ้ น BarTender Licensing Wizard ริ่ มท่า งาน
4. ใส่ รหัส สิ่ ย ์ ผลิต ์ กั ษั ์ และคลิก กต อไป
5. คลิก กเพื่ อเลื อกเลื อก Licensing Server จากนั้ นเลื อกเซิ่ ร ฟเวอ์ จากรายซึ่ ออี กวิ ธี หนึ่ งคื อคลิก กเพื่ อเลื อกระบุ Licensing Server จากนั้ นใส่ เซิ่ ร ฟเวอ์ และพอร์ ตที่ ค ุณตั้งองการ
6. คลิก กต อไป
7. ในหน้า ำนโยบายการเป็ ดใช้ งานสามารถคลิก กการเป็ ดใช้ งานและค ่า ำทงที่ ำทงบ อยเพื่ อเป็ ดหน้า ำการเป็ ดใช้ งานซอฟต์แวร์ BarTender ได้
8. ในหน้า ำนโยบายการเป็ ดใช้ งานคลิก กต อไป
9. ในหน้า ำการเป็ ดใช้ งานสำ เร็ จคลิก กแบ่ งปี นใบอนุญาตให้ กั บคอมพิวเตอร์ เครี ้ ง อี๋ นในครั้ งอ ่ ยเมื่ อค ุณตั้งองการให้ สำเนา BarTender อี๋ นๆที่ ติ ดตั้ งไว้ สามารถ สิ่ อสารกั บ BLS ตั้ งวันั้ นี้ ได้
10. คลิก กต อไป
11. เสริ้ จสิ้ นซึ่ นตอนลงทะเป็ ยนเพื่ อติ ดตั้ ง BarTender แล้วคลิก กเสริ้ จสิ้ นเพื่ อปิ ด วิ ซาร์ ด

เมื่อต้องการติดตั้งเฉพาะ BarTender Licensing Service และ Administration Console

1. ดับเบิลคลิกที่ชุดติดตั้ง BarTender วิซาร์ดการติดตั้งค่า BarTender เริ่มทำงาน
2. ในหน้าต่างติดตั้งบนหน้าจอของวิซาร์ดการติดตั้งค่า BarTender "โปรดอ่านและยอมรับในข้อตกลงของสิทธิ์อนุญาตคลิกเลือก **ระบุทางเลือกการติดตั้งขั้นสูง** ที่กล่องเลือกแล้วคลิก **ถัดไป**
3. คลิกเพื่อเลือก **Licensing Service และ Administration Console เท่านั้น** แล้วคลิก **ติดตั้ง**
4. ในหน้าต่างการติดตั้งเสร็จสมบูรณ์คลิก **เสร็จสิ้น** BarTender Licensing Wizard เริ่มทำงาน
5. ใส่รหัสผลิตภัณฑ์และคลิก **ถัดไป**
6. คลิกเพื่อเลือก **เลือก Licensing Server** จากนั้นเลือกเซิร์ฟเวอร์จากรายชื่อ **ไอทีกริด** นี้จึงคลิกเพื่อเลือก **ระบุ Licensing Server** จากนั้นใส่เซิร์ฟเวอร์และพอร์ตที่ถูกต้องของการ
7. คลิก **ถัดไป**
8. ในหน้าต่างนโยบายการเปิดใช้งานสามารถคลิก **การเปิดใช้งานและค่า** ตามที่ **ถามบ่อย** เพื่อเปิดหน้าต่างการเปิดใช้งานซอฟต์แวร์ BarTender ได้
9. ในหน้าต่างนโยบายการเปิดใช้งานคลิก **ถัดไป**
10. ในหน้าต่างการเปิดใช้งานสำเร็จคลิก **แถบ** **ใบอนุญาตให้** **คอมพิวเตอร์เครื่องอื่นในเครือข่ายเมื่อคุณต้องการให้** **สำหรับ BarTender** **อื่นๆที่ติดตั้งไว้สามารถ** **สื่อสารกับ BLS** **ตัวนี้ได้**
11. คลิก **ถัดไป**
12. **เสร็จสิ้นขั้น** **ขั้นตอน** **ลง** **ทะเบียน** **เพื่อ** **ติดตั้ง** **BarTender** **แล้ว** **คลิก** **เสร็จสิ้น** **เพื่อ** **ปิด** **วิซาร์ด**

เมื่อต้องการติดตั้งเฉพาะ BarTender และเซิร์ฟเวอร์ BarTender Licensing Service ที่มีอยู่

1. ดับเบิลคลิกที่ชุดติดตั้ง BarTender วิซาร์ดการติดตั้งค่า BarTender เริ่มทำงาน
2. ในหน้าต่างติดตั้งบนหน้าจอของวิซาร์ดการติดตั้งค่า BarTender "โปรดอ่านและยอมรับในข้อตกลงของสิทธิ์อนุญาตแล้วคลิก **ติดตั้ง** **ไอทีกริด** **นี้** **จึง** **อ่าน** **และ** **ยอมรับ** **ใน** **ข้อตกลง** **ของ** **สิทธิ์** **อนุญาต** **คลิก** **เพื่อ** **เลือก** **กล่อง** **การ** **เลือก** **การ** **ติดตั้ง** **ขั้น** **สูง** **คลิก** **เพื่อ** **เลือก** **BarTender** **แล้ว** **คลิก** **ติดตั้ง**
3. ในหน้าต่างการติดตั้งเสร็จสมบูรณ์คลิก **เสร็จสิ้น** BarTender Licensing Wizard เริ่มทำงาน
4. **คลิก** **ค้นหา** **ใบอนุญาตที่** **มี** **อยู่** **ใส่** **ชื่อ** **เซิร์ฟเวอร์** **และ** **ที่** **อยู่** **IP** **ของ** **เซิร์ฟเวอร์** **แล้ว** **คลิก** **ค้นหา**
5. **คลิก** **เพื่อ** **เลือก** **สิทธิ์** **อนุญาตที่** **คุณ** **ต้องการ** **แล้ว** **คลิก** **ถัดไป**

6. คลิก กัด อไป

7. เสรี จลี” นซ์” นตอนลงทะเป็ ยนเพื่” อติ ดต” ง BarTender แลั วคลิก เสรี จลี” นเพื่” ูปปี ด วราร์ ด

การติ ดต” ง BarTender Print Portal

BarTender Print Portal เป็ นแอปพลี เคชั นแบบใช้ งานบนหน้ าเว็ บที่” มี อี นเตอร์ เฟซสำ หรั บเลี อ กและพิ มพ์ เอกสาร BarTender เว็ บเซิ ร์ ฟเวอ์ เด็ ยวจะท้ า หน้ าที่” เป็ น”โฮสต์” ของ Print Portal ใ นการท้ า ให้ เอกสารสามารถเช้ าถึ งได้ โดยคอมพิ วเตอร์ ,แท็ บเล็ ตและอู ปรกรณ์ เคล็” อนที่” อี” นๆ ผ้ างานทางอี นเตอร์ เน็ ตผู้” ใช้ สามารถพิ มพ์ เอกสารได้ อยั าง ายดายโดยเช้ าไปที่” เว็ บไซตึ” และเลี อ กเอกสารที่” พวกเขาต้ องการจะพิ มพ์

อู ปรกรณ์ ไคลเอ็ นตี” ตั” งสามารถเช้ าถึ งเว็ บเบรารั เซอ์” ได้ และต้ องมี การต” ง Print Portal ไว้ เ ป็ นโฮสต์ อยุ่” ที่” คอมพิ วเตอร์ ที่” มี การใช้ งานซอฟต์แวร์” ตั” งตึ” งตึ” งไปนี”” แลั :

- Microsoft Internet Information Services (IIS)
- BarTender

สำ หรั บช้ อมุ ลเพื่” มเต็ มเกี” ยวกั บวิ ธี การก้ า หนดค้ าและการแก้ ไขปั ญหาเป็” งตึ” นเกี” ยว กั บ Print Portal ให้ ดู ที่” เอกสารทางเทคนิค ของ BarTender Print Portal ที่” เว็ บเพจตึ” งตึ” งไปนี”” ข อง Seagull Scientific:

<https://www.seagullscientific.com/resources/white-papers/>

เม็” อตึ” งการติ ดต” ง Print Portal เม็” อคุ ฤงกั การติ ดต” ง BarTender ครั” งแรก

1. ดั บเป็ ลคลิก ที่” ชู ดติ ดต” ง BarTender วราร์ ดการตึ” งค้ า BarTender เร็” มท้ า งาน
2. ในหน้ า ยี นตี” ตั” งอนรั บของวราร์ ด”การตึ” งค้ า BarTender” โปรตอ์ ”านและยอมรั บในช้ อต ก ลงของลั ธิ” อนุ ญัตคลิก เลี อ ก **ระบบ ทางเลี อ กการติ ดต” งช้” นสุ” ง**ที่” กล้ องเลี อ กแล้ว วคลิก กัด อไป
3. ในหน้ า **ทางเลี อ กการติ ดต” งช้” นสุ” ง**คลิก เพื่” อเลี อ ก BarTender Designer และ Print Portal ระบบ โพลเดอ์” ที่” จะติ ดตึ” ง แลั วคลิก กัด อไป
4. ท้ า หน้ าที่” เหล็ อในวราร์ ดให้ เสรี จลี” น

เม็” อตึ” งการติ ดต” ง Print Portal บน BarTender ที่” มี การติ ดตึ” งอยุ่” แลั

1. เร็” ยกดู และดั บเป็ ลคลิก ไฟลั ชู ดติ ดตึ” ง BarTender อี” กวิ ธี หนึ่ งคื” อโน”แพงควบคู้” ม’ ของ Windows คลิก **โปรแกรมคลิก กอนการติ ดตึ” งโปรแกรมคลิก ก BarTender** แลั วคลิก **เปเล็ ลี” ยน**
2. ในกล้ องได้ ตอ บ **การควบคู้” มบุ ญช้” ผู้” ใช้**คลิก **ใช้** วราร์ ดการตึ” งค้ า BarTender เร็” มท้ า งาน
3. คลิก เพื่” อเลี อ ก **ปรั บแต่” ง** แลั วคลิก กัด อไป

4. ในหน้า **ทางเลือกรูปการตี ตั้ งซึ้ นสุ** งคลิกเพื่ อเลือ กร **BarTender Designer และ Print Portal** แล้วคลิก **ถัดไป**
5. ทำหน้าที่ **เลือกรูปในวี ชาร์ ตให้ เสร้ จสิ้ น**

การเปิดใช้ การตรวจร้ บรอง

ผู้ดูแลสามารถกำหนดค่า Print Portal เพื่อให้ผู้ใช้ งานสามารถลงชื่อเข้าใช้ด้วยบัญชี Windows ได้ เมื่อมีการเปิดใช้ การตรวจร้ บรองเฉพาะผู้ใช้ ที่มีสิทธิ์อนุญาตเป็น **ผู้ดูแลระบบ** ของ Print Portal ใน Administration Console จึงจะสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าของผู้ดูแลใน Print Portal ได้ คุณสามารถเปิดใช้ การตรวจร้ บรองในการตั้งค่าการตั้งค่า **ของผู้ดูแลระบบ** ของ Print Portal ได้

หากคุณต้องการป้องกันลิงก์แอดด็อมของคุณให้ปลอดภัยยิ่งขึ้น คุณสามารถเลือกรูปการตรวจร้ บรองผู้ใช้ผ่าน HTTPS ได้ กระบวนการนี้จะต้องมี การกำหนดค่าใบรับรองด้านความปลอดภัย และการผูก HTTPS ไว้ให้เว็บไซต์ Print Portal ใน IIS สำหรับบัญชีอุมูลเพื่อติดตั้งโปรดดูระบบความช้วยเหลือของ BarTender Print Portal

สำหรับนักออกแบบและผู้ปฏิบัติงานการพิมพ์

อินเตอร์เฟซของ BarTender มีประสิทธิภาพไม่ว่าท่านกำลังออกแบบหรือกำลังพิมพ์ และการใช้นี้สามารถทำให้รู้สีที่ถูกต้องสำหรับผู้ใช้งานใหม่ ซ้อมูลในบั้นนี้สามารถทำให้ท่านเรียนรู้งานพื้นฐานเพื่อสร้างออกแบบและพิมพ์รายการใน BarTender ได้

การสร้างเอกสารใหม่

ซึ่งขึ้นอยู่กับวิธีในการกำหนดค่า BarTender นี้ซึ่งในสามสิ่งนี้จะเกิดขึ้นเมื่อท่านคลิกที่ปุ่มที่เมนูแฟ้มหรือคลิกที่แถบเครื่องมือหลัก:

- "ริชาร์ดการสร้างเอกสาร" เริ่มต้นซึ่งท่านสามารถใช้เพื่อระบุขนาดและรูปร่างของพื้นที่ออกแบบของท่านด้วยตัวเอง (นี่เป็นพฤติกรรมเริ่มต้น)
- แม่แบบที่ว่างเปล่าปรากฏบนหน้าจอที่มีขนาดและรูปร่างที่ถูกระบุโดยการตั้งค่าการพิมพ์เริ่มต้นในคอมพิวเตอร์ของท่าน
- สำเนาของเอกสารที่มีอยู่เปิด

พื้นที่ออกแบบบนหน้าจอตรงกันกับมิติและรูปร่างของรายการจริงที่ท่านกำลังพิมพ์ลงไป การตั้งค่าเหล่านี้พร้อมด้วยการตั้งค่าจำนวนรายการที่ถูกรูปร่างบนหน้าแนวการพิมพ์ของการออกแบบของท่านหรือขนาดของช่องว่างระหว่างรายการหลายรายการ ถูกกำหนดโดยการใช้ "ริชาร์ดการสร้างเอกสาร" หรืออื่น ๆ ก็กล่าวดังต่อไปนี้ **คำตอบนี้ ภาวะด้าย**



แต่สำหรับพื้นที่ออกแบบบนหน้าจอถูกกำหนดค่าให้ตรงกับมิติของเครื่องพิมพ์ในเครื่องพิมพ์ที่ระบุ ถ้าท่านต้องการเปลี่ยนเครื่องพิมพ์หรือชื่อ BarTender จะพยายามเปลี่ยนมิติของพื้นที่ออกแบบเพื่อให้อัตโนมัติเครื่องพิมพ์หรือชื่อใหม่โดยอัตโนมัติ เนื่องจากเครื่องพิมพ์ที่ตรงกับเครื่องพิมพ์ขนาดของชื่อที่ตรงกับข้อกำหนดตำแหน่งของวัตถุของท่านอาจไม่เข้ากันได้กับรายการที่พิมพ์อีกต่อไปถ้าเกิดกรณีนี้ซึ่งท่านจะตั้งการออกแบบของงานหรือเปลี่ยนการตั้งค่าเหล่านี้โดยใช้ **คำตอบนี้ ภาวะด้าย**

ท่านสามารถเข้าไปดูออนไลน์ของ BarTender [Support Center](#) เพื่อดูวิดีโอแสดงการใช้ต่อไปนี้:


- [การติดตั้งเอกสารการดพลาสติก \(โปรแกรมการสอนวิดีโอออนไลน์\)](#)
- [การติดตั้งเอกสารฉลากความร่อน \(โปรแกรมการสอนวิดีโอออนไลน์\)](#)
- [การติดตั้งเอกสารฉลากเลขเซอร์ / อีจังก์เจ็ท \(โปรแกรมการสอนวิดีโอออนไลน์\)](#)

การใช้เอกสารตัวอย่างของ BarTender

เนื่องจากการออกแบบแม่แบบด้วยตัวท่านเองอาจใช้เวลานาน ท่านสามารถใช้จำนวนเอกสารตัวอย่างที่ถูกรูปร่างพร้อมซอฟต์แวร์ BarTender ที่สามารถใช้เอกสารเหล่านี้เป็นจุด


ริ มัต นและแก้ ไขเอกสารตามความต้ องการของท านเอง ถ้ าเอกสารต้ วอย ้งคล้ ายกั บลิ ้งที่ ่ ท านออกแบบ ท านไม่ ต้ องเรี ้ มจากศู นย์

เมื่ ้อท านดู เอกสารต้ วอย ้งใน BarTender ท านสามารถค้ นพบคุ ณลั ักษณะและความสามารถหลากหลายของแอ็ พพลี เคซึ ่นนี้ ้ ได้ อย ้ง ายตาย หลั ้งจากท านโหลดเอกสาร ท านสามารถตรวจสอบการต้ ้ง ค้ ากล ้งได้ ้ ตอบที่ ่ หลากหลายเพื่ ้อก้า หนดคุ ณลั ักษณะและทางเลื อกที่ ่ ก้า หนดเองที่ ่ มี อย ู่




เมื่ ้อท านต้ องการใช้ เอกสารต้ วอย ้งเป็ นจ ุดเรี ้ มต้ นสำ ้หรับ บการออกแบบของท านเอง ท านต้ องบ้ นที่ กส้า เนาเอกสารไปที่ ่ ต้า หน ่งต้ านนอกของโพลเดอ์ เอกสารต้ วอย ้ง การท้า ่ เช่นนี้ ้ จะท้า ้ให้ เอกสารต้ วอย ้งต้ นบ้ บไม่ ้ถูกแก้ ไขและมี อย ู่ เพื่ ้อใช้ ้ในการ อ้ ้งอ ้งในอนาคต

เมื่ ้อต้ องการสร้ ้งส้า เนาของเอกสารต้ วอย ้ง


1. ที่ ่ เมนู ้ แพ็ ้ มให้ ้คลิก สร้ ้งหรือ อ้อ กวิ ธี หนึ ้งให้ ้คลิก  ที่ ่ แแถบเครี ้ ้งมี ้อหลั ก
2. ใน 'วิ ี ซ้า ้ ดการสร้ ้งเอกสาร' เลื อกเลื อกแม่ ้แบบจากไลบรารี ้ จากนั้น ้คลิก เลื อกเพื่ ้อเป็ ้ดคล ้งอ ้โต้ ้ตอบ เลื อกเอกสารไปย้ ้งไดเรกทอ์ Templates (\Program Files\Seagull\BarTender <เวอร์ ้ ชึ ้ น>\Templates)
3. ต้ บเป็ ้ลคลิก ที่ ่ โพลเดอ์ ้ดู ้ตสาหกรรมหรือ ้อประเภทที่ ่ ท านต้ องการ แล้ ้วหาเอกสารต้ วอย ้งที่ ่ ท านต้ องการเป็ ้ด
4. ต้ บเป็ ้ลคลิก เอกสารต้ วอย ้ง อ้อ กวิ ธี หนึ ้งคือ ้อคลิก ชึ ้ ้อเอกสาร แล้ ้วคลิก เลื อก
5. คลิก กลิ ้ นสุ ้ ดเพื่ ้อออจาก 'วิ ี ซ้า ้ ดการสร้ ้งเอกสาร' และเป็ ้ดส้า เนาของเอกสารใน BarTender
6. เมื่ ้อท านต้ องการบ้ นที่ กส้า เนาของเอกสารต้ วอย ้ง ให้ ้คลิก บ้ นที่ กบนเมนู ้ แพ็ ้ มจาก ้นี้ ้ นใช้ ้กล ้งอ ้โต้ ้ตอบ บ้ นที่ กเป็ ้นเพื่ ้อเรี ้ยกดู ้ต้า หน ่งที่ ่ อย ู่ ้ต้ านนอกโพลเดอ์ ้เอกสารต้ วอย ้ง เช่น โพลเดอ์ ้เอกสาร BarTender จากนั้น ้คลิก บ้ นที่ ก

การเพื่ ้อมว้ ้ตฤ ้ไปที่ ่ การออกแบบของท าน


เมื่ ้อท านมี ้แม่ ้แบบว ้งเปล ้ว (หรือ ้อพี ้ นที่ ่ ออกแบบ) ที่ ่ จะท้า ้งานต้ ้วท านสามารถเรี ้ มออก ้แบบรายการที่ ่ ้ถูกพิ ้ มพ์ ของท านโดยเพื่ ้อมว้ ้ตฤ ้ เช่น ้ไปใแม่ ้แบบ BarTender รวมชนิ ้ดของว้ ้ตฤ ้ ้ต้ ้อไปนี้ ้ :


 **รห้ ้สแທ ်:** เพื่ ้อมบาร ้ ้ไค้ ้ดไปย้ ้งพี ้ นที่ ่ ออกแบบคลิก เพื่ ้อเลื อกบาร ้ ้ไค้ ้ดที่ ่ ท านต้ ้องการ

A ชึ ้ ้อความ: เพื่ ้อมว้ ้ตฤ ้ ้ ้อความไปย้ ้งพี ้ นที่ ่ ออกแบบคลิก เพื่ ้อเลื อกชนิ ้ดของชึ ้ ้อความที่ ่ ท านต้ ้องการ


 **เลื อก:** เพื่ ้อมเลื อกไปย้ ้งพี ้ นที่ ่ ออกแบบ

 **รู ้ปทรง:** เพื่ ้อมรู ้ปทรงไปย้ ้งพี ้ นที่ ่ ออกแบบคลิก เพื่ ้อเลื อกรู ้ปทรงที่ ่ ท านต้ ้องการ

 **รูปถ่าย:** เพื่ มรูปถ่ายไปย้งพี้นที่ ออกแบบคลิกเพื่ อเลื่ออกแหล่งรูปถ่ายที่ ่ านตั้งองการ

 **ตาราง:** เพื่ มรูป ตารางไปย้งพี้นที่ ออกแบบ

 **ตารางเค้าโครง:** เพื่ มรูป ตารางเค้าโครงไปย้งพี้นที่ ออกแบบ

 **ตัวเข้ารหัส:** เพื่ มรูป ตัวเข้ารหัสไปย้งพี้นที่ ออกแบบหลังจากที่ านเพื่ มเคเรื่อองพิ มพ์ ที่ ร่องรับเทคโนโลยี ตัวเข้ารหัสที่ ่ านตั้งองการใช้ แล่ว ่ านสามารถคลิกเพื่ อเลื่ออกตัวเข้ารหัสที่ ่ านตั้งองการหลังจากที่ ่ านได้ เลื่ออกเคเรื่อองพิ มพ์ ที่ ร่องรับเทคโนโลยี ตัวเข้ารหัสที่ ่ านตั้งองการใช้ ัวตัวเข้ารหัสรวมถึงการระบุเอกลักษณะตัวยคลิก นวิ ทย (RFID) แถบแม่เหล็กและเทคโนโลยี สมาร์ ทการ์ ด

วิธี หนึ่งที่ ่ จะเพื่ มรูป เหล่า นี้น ในการออกแบบของ ่ านคือ การใช้ เมนู แถบเคเรื่อองมี อัวตัว หรือ อสร้า งหลังจากที่ ่ านเพื่ มรูป แล้ว จะมี หลายวิธี ในการกำหนดตำแหน่ง ัวตัว หรือ อกำ หนดตัว ตัวยตัวเองตามความต้องการของ ่ าน สำหรับ บัช อมูลเพื่ มเติม เก็บ ียวกั บวิธี การเพื่ มและแก้ ไขัวตัว แม่ แบบให้ ดู ที่ ่ ำ ้วย [การสร้า งและแก้ ไขัวตัว แม่ แบบ](#) ในระบบความช วยเหลือ BarTender

เมื่อ ั้งองการเพื่ มรูป ในแม่ แบบของ ่ าน

1. ที่ ่ แถบเคเรื่อองมี อัวตัว ให้ คลิก กไอคอนสำหรับ บชนิ ดของัวตัว ที่ ่ านตั้งองการเพื่ มหรือ อมี ฉะนั้น ้ ้นให้ คลิก กประเภทัวตัว ในเมนู สร้า ง
2. บนเมนู ่ อยให้ คลิก กัวตัว ที่ ่ านตั้งองการสำหรับ บัวตัว เส้น ให้ ช้ ำ มช้ ้นตอนนี ้ ้นไป
3. คลิก กที่ ่ ั้งที่ ่ านตั้งองการเพื่ มรูป สำหรับ บัวตัว เส้น ให้ คลิก กและลากไปย้ง ังดู ปลายเส้น

การใช้ ฐานข้อมูลกับ BarTender

ผู้ ใช้งานหลายคนเก็บข้อมูลเช่น บั นที่ กลุ กค้ำ ้าหรือ อข้อมูลผลิตภัณฑ์ ในแฟ้มที่ อย ่ ้นอก BarTender เช่น แฟ้ม ้งาน Microsoft Excel ฐานข้อมูล SQL หรือ แฟ้ม ้มข้อมูลถ้า ่ านตั้งองการใ้ ้ข้อมูลนี้ ้ BarTender สามารถดึงข้อมูลเข้าไปในบาร์ โค้ ดัวตัว ้ ้นข้อมูลัวตัว ตาราง หรือ อัวตัว ตัวเข้ารหัสใดๆ บนแม่ แบบของ ่ านได้ โดยตรงและเข้าไปย้งองการควบคุม ้งางๆ บนแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลได้ ตัวยแฟ้ม ้มข้อมูลภายนอกเหล่านี้ ้ ้นเรียกรวมกันว่า ่ านเป็น ฐานข้อมูล

ห้ ้วย อนี ้ ้นจะอธิบายช้ ้นตอนที่ ้ ้นให้ ้ ้นปฏิบัติ ตามในการเชื่อมต้อฐานข้อมูลและดึงข้อมูลเข้าไปในบาร์ โค้ ดัวตัว ้ ้นข้อมูลหรือ อัวตัว ตัวเข้ารหัสบนแม่ แบบของ ่ าน



สำหรับข้อมูลเก็บ ียวกั บวิธี การเชื่อมต้อฐานข้อมูลเข้า ้ ้นบัวตัว ตารางให้ ดู ที่ ่ ำ ้วย [การสร้า งตารางที่ ้ ้นข้อมูลแบบไดนามิก](#) ในระบบความช วยเหลือ BarTender สำหรับ บัช อมูลเก็บ ียวกั บวิธี การเชื่อมต้อฐานข้อมูลเข้า ้ ้นการควบคุมการบ ่อนข้อมูลให้ ดู ที่ ่ ้นระบบความช วยเหลือ BarTender ในส ้งานการควบคุม เฉพาะ

เมื่อต้องการเช็คยอดฐานข้อมูล

- ที่เมนู **แฟ้ม** ให้คลิก **การตั้งค่า** > **ตั้งค่าฐานข้อมูล** หรือ อีกริธีหนึ่ง ให้คลิก **แถบเครื่องมือ** > **ออล** > **จะเกิดหนึ่ง** > **ในผลลัพธ์** > **ต่อไป** :
 - ถ้าท่านเช็คยอดฐานข้อมูลก่อนหน้า การปฏิบัติ การนี้ จะเริ่ม ริชาร์ดการตั้งค่า > **ตั้งค่าฐานข้อมูล**
 - ถ้าท่านกำลังเช็คยอดฐานข้อมูล การปฏิบัติ การนี้ จะเปิดกล่องโต้ตอบ **ตั้งค่าฐานข้อมูล** คลิก **เพิ** > **อริ** > **ริชาร์ดการตั้งค่า** > **ตั้งค่าฐานข้อมูล**
- ในหน้า ริชาร์ด การตั้งค่า > **ตั้งค่าฐานข้อมูล** ให้เลือกชนิดของแฟ้มที่ข้อมูลของท่านถูกเก็บไว้ แล้วคลิก **ต่อไป**
- ทำตามขั้นตอนใน ริชาร์ด เพื่อให้ง่ายต่อการติดตั้ง การเช็คยอดสำหรับชนิดของแฟ้มที่เลือกเสร็จ จสมบุรณ์ ที่ ตอนจบของ ริชาร์ด ให้คลิก **เสร็จ** > **น** เพื่อเปิดกล่องโต้ตอบ **ตั้งค่าฐานข้อมูล**

หลังจากที่ คุณเช็คยอดฐานข้อมูลแล้ว จะสามารถใช้ ข้อมูลที่ถูกเก็บในแฟ้มเพื่อแสดงบาร์โค้ด วัตถุประสงค์ หรือ วัตถุประสงค์ ตรวจสอบ ในแม่แบบของท่าน ริธี ที่ ง่าย ที่ สุด ในการตั้ง ข้อมูลนี้ คือ ใช้ **แผงแหล่งข้อมูล** ของ **กล่องเครื่องมือ** เพื่อลิงค์ วัตถุประสงค์ ไปที่ เซตข้อมูลของฐานข้อมูล

เมื่อต้องการลิงค์ วัตถุประสงค์ ไปที่ เซตข้อมูลของฐานข้อมูล

- ใน **กล่องเครื่องมือ** ให้คลิก **แผงแหล่งข้อมูล** เพื่อแสดง **แผงแหล่งข้อมูล**
- ขยายหน้าต่าง **ฐานข้อมูล** เพื่อแสดงเซตข้อมูลของฐานข้อมูลทั้งหมดในฐานข้อมูลที่ ถูกเก็บเช็คยอดของท่าน
- ลากเซตข้อมูลของฐานข้อมูลไปที่ บาร์โค้ด วัตถุประสงค์ ตรวจสอบ ในแม่แบบที่ท่านต้องการ อีกริธีหนึ่ง คือ ลากเซตข้อมูลไปที่ แม่แบบเพื่อสร้าง วัตถุประสงค์ ตรวจสอบ ที่ ถูก ลิงค์ ไปที่ เซตข้อมูล

บาร์เน็ท เกเตอร์ เร็ คคอร์ด มี อยู่ ที่ ส่วนท้ายของพี นที่ ออกแบบแม่แบบหลังจากที่ ท่านเช็คยอด แฟ้ม ฐานข้อมูล ก็เอกสารของท่านและลิงค์ เซตข้อมูลหนึ่ง เซตหรือ มากกว่า ไปยัง วัตถุประสงค์ ใช้ ลูกศรเพื่อแสดงบนแม่แบบของท่าน บั นที่ กที่ ถูก กพิมพ์ หรือ กด คีย์เอกสารของท่าน



ท่านยังสามารถคลิก **ตัวอย่าง** > **อนพิมพ์** ที่เมนู **แฟ้ม** เพื่อ ดู ข้อมูลของท่าน

การใส่ ข้อมูลเวลาพิมพ์


ในบางกรณี ข้อมูลสำหรับ วัตถุประสงค์ หนึ่ง หรือ มากกว่า ในแม่แบบของท่านอาจไม่ ถูก บรู หรือ ไม่มี อยู่ จนกระทั่ง เวลาพิมพ์ พิจารณาตัวอย่างต่อไปนี้ :

- ฉลากการขนส่ง มาตรฐานได้ รวมหน้า หน้าของที่ บห้ แต่ จะไม่มี หน้า หน้าของที่ บห้ จนกระทั่ง เวลาพิมพ์


- ผลาผลิ ตัก ภัต สำหรั บสิ นค้ าทิ ' เสี ยง ายต้ง ใส่ว ันที ' ปี จข บั นในแต่ ละครั้ ง ที ' คุ ณพิ มพ์ ฉลาก
- ผู้ ุปฎิ บั ตงานการพิ มพ์ จะต้ง ระเบู การบั นที ฎฐานช้ อมุ ลเฉพาะที ' จะถู กพิ มพ์ จากก ลู ' มการบั นที กที ' มี ในตารางฐานช้ อมุ ล

ชนิ ดของสถานการณ์ เหล่า นีั และอี ' นๆ ถู กรองรั บโดยแบบฟอร์ มการกรอกช้ อมุ ลของ BarTender ตอนเวลาพิ มพ์ ท่ านสามารถช้ แบบฟอร์ มการกรอกช้ อมุ ลเพี ' ใส่ว ันช้ อมุ ล (หรื อเกณต์ ที ' ช้ ก ่า หนดช้ อมุ ล) ที ' ถู กพิ มพ์ ในรายการของท่ านภายหลัง

ในการเพี ' มการควบคุมแบบฟอร์ มการกรอกช้ อมุ ล

1. ในมุ มมอง การออกแบบแม่ แบบ ให้ เพี ' มวั ตถุ ช้ อความใหม่ ในแม่ แบบของท่ าน
2. ที ' ส่ว นท้ ายของพิ ันที ' ออกแบบ ให้ คลิ กแถบ แบบฟอร์ ม 1 เพี ' ่อเปี ดมุ มมอง แบบฟอร์ มการป้ อนช้ อมุ ล
3. ที ' แถบเครี ' องมี วั ตถุ ให้ คลิ กไอคอนสำหรั บชนิ ดของการควบคุม ที ' ท่ านต้ง องการเพี ' มหรื ออี กริ ธี หนึ่ งให้ คลิ กชนิ ดของการควบคุม ที ' เมนู สรั ัง
4. ที ' เมนู ย่ อย ให้ คลิ กการควบคุม ที ' ท่ านต้ง องการ
5. คลิ กที ' ตั้ งในแบบฟอร์ มที ' ท่ านต้ง องการเพี ' มการควบคุม
6. ในแผง แล่ งช้ อมุ ลของ กล่ องเครี ' องมี ่อขยายโหนด แล่ งช้ อมุ ลวั ตถุ แม่ แบบหาวั ตถุ ช้ อความที ' ท่ านสร้ ังในแม่ แบบ แล้ วยขยายโหนดนี้
7. ลากแล่ งช้ อมุ ลสำหรั บวั ตถุ แม่ แบบนั้ นไปย้ งการควบคุมแบบฟอร์ มการกรอกช้ อมุ ล การท่ านงานนี้ ' เชี ' ่อมโยงวั ตถุ ช้ อความไปย้ งการควบคุม
8. คลิ ก  ที ' แถบเครี ' องมี ่อห้ กเพี ' ่อเปี ดหน้า ่วางดู ตั้ วย่ งการพิ มพ์
9. เมี ' ่อแบบฟอร์ มการกรอกช้ อมุ ลเปี ดให้ ใส่ว ันช้ อความตั้ วย่ งหรื อเลี อกทางเลี อกสำหรั บการควบคุม แล้ วลคลิ กภาพตั้ วย่ งเพี ' อดู ตั้ วย่ งรายการที ' ถู กพิ มพ์
10. คลิ กปี ดที ' แถบเครี ' องมี ่อตั้ วย่ งก่ อนพิ มพ์ เพี ' อกล้ บไปที ' มุ มมองแบบฟอร์ มการกรอกช้ อมุ ล

เพี ' ใส่ว ันช้ อมุ ลช้ ่าไปในแบบฟอร์ มตอนเวลาพิ มพ์

1. ที ' เมนู แพี มให้ คลิ กพิ มพ์ เพี ' ่อเปี ดกล่ องไต้ ตอบพิ มพ์ หรื ออี กริ ธี หนึ่ งให้ คลิ ก  ที ' แถบเครี ' องมี ่อห้ ก
2. คลิ กพิ มพ์ เพี ' ่อแสดงแบบฟอร์ มการกรอกช้ อมุ ลสำหรั บเอกสารของท่ าน
3. ใส่ว ันช้ อมุ ลช้ ่าไปในกรควบคุมในแบบฟอร์ มของท่ าน แล้ วลคลิ กพิ มพ์

การพิมพ์เอกสารของหน้าจอ

หลังจากที่หน้าจอแบบเสถียรเรียบร้อยแล้ว หน้าก็พร้อมสำหรับพิมพ์เอกสารของหน้าจอ ซึ่งขึ้นอยู่กับวิธีการติดตั้งสภาพแวดล้อมการผลิตของหน้าจอ หน้าสามารถพิมพ์จากแอปพลิเคชันหลายหลายที่แตกต่างกันใน BarTender

เมื่อต้องการพิมพ์เอกสารของหน้าจอจาก BarTender Designer

1. เปิดเอกสารที่หน้าจอต้องการพิมพ์
2. ที่เมนู **แฟ้ม** ให้คลิก **พิมพ์** เพื่อเปิดกล่องโต้ตอบ **พิมพ์** หรือคลิก **พิมพ์** หรือคลิก **พิมพ์** ที่แถบเครื่องมือหลัก
3. ตรวจสอบว่าได้เลือกเครื่องพิมพ์ที่ต้องการ



แต่ ละพื นที่ ออกแบบบนหน้าจอสําหรับเอกสารถูกกำหนดค่าให้ตรงกับสํานวนเครื่องพิมพ์ในเครื่องพิมพ์ที่ระบุบนเครื่องพิมพ์ที่ต่างกันจะรองรับขนาดของสํานวนที่ต่างกัน ถ้าหน้าจอต้องการเปลี่ยนเครื่องพิมพ์หรือสํานวน อาจมีผลกระทบต่อข้อกำหนดตำแหน่งของวัตถุบนรายการที่พิมพ์ ถ้ากรณีนี้เกิดขึ้น หน้าจออาจต้องแก้ไขการออกแบบของหน้าจอเพื่อให้ตรงกับเครื่องพิมพ์และสํานวนใหม่ ก่อนที่หน้าจอจะพิมพ์

4. ถ้าหน้าจอถูกเชื่อมต่อไปยังฐานข้อมูลให้ตรวจสอบว่ากล่องกาเครื่องหมาย **ใช้ฐานข้อมูล** ได้ถูกเลือกไว้แล้ว
5. สำหรับ **จำนวนสำเนา** ให้ใส่จำนวนสำเนาที่หน้าจอต้องการพิมพ์ ถ้าหน้าจอถูกเชื่อมต่อไปยังฐานข้อมูลนี้คือจำนวนสำเนาสำหรับแต่ละการบันทึกในฐานข้อมูลของหน้าจอและไม่ใช่จำนวนรวมของรายการที่จะพิมพ์
6. **คลิกพิมพ์**

เมื่อต้องการพิมพ์เอกสารของหน้าจอจาก Print Station

1. เปิด Print Station
2. เรียกดูเอกสารที่หน้าจอต้องการพิมพ์
3. คลิกที่เอกสารหนึ่งครั้ง ซึ่งขึ้นอยู่กับวิธีการกำหนดค่า Print Station การทำงานนี้จะเริ่มพิมพ์หรือไม่ก็เปิดกล่องโต้ตอบ **พิมพ์เอกสาร**
4. ถ้ามีข้อความขึ้นมาให้เลือกเครื่องพิมพ์ที่หน้าจอต้องการใช้แล้วใส่จำนวนสำเนาที่จะพิมพ์
5. **คลิกพิมพ์**

เมื่อต้องการพิมพ์เอกสารของหน่วยงานจาก Print Portal

1. เปิด Print Portal
2. เรียกดูเอกสารที่หน่วยงานต้องการพิมพ์
3. คลิกที่เอกสารหนึ่งครั้งซึ่งขึ้นอยู่กับวิธีการกำหนดค่า Print Portal การทำงานนี้จะทำให้ท่านพร้อมเชื่อมต่อไปยังเครื่องพิมพ์ทันทีในกรณีนี้ให้ทำตามขั้นตอนในวีดิทัศน์แสดงหน้าพิมพ์
4. ในหน้าพิมพ์ให้เลือกเครื่องพิมพ์ที่หน่วยงานการใช้แล้วใส่ข้อมูลอื่นที่หน่วยงาน
5. คลิกพิมพ์

เมื่อท่านคลิกพิมพ์หนึ่งในการกระทำต่อไปนี้ จะเกิดขึ้นแต่ก็ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของเอกสารของหน่วยงาน:

- งานพิมพ์ถูกส่งไปยังเครื่องพิมพ์
- แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลเปิด

สำหรับ ผู้ดูแลระบบ

BarTender จะทำงานได้ ครบสมบูรณ์ เมื่อท่านได้ ติดตั้งแล้ว แต่ท่านสามารถกำหนดการตั้งค่าการกำหนดค่าหลายๆ อย่างได้เอง เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้ เอ็มพีเคซี ในสภาพแวดล้อมการพิมพ์ของท่าน ในฐานะที่เป็น ผู้ดูแลระบบของ BarTender ท่านสามารถจัดการการอนุญาตกำหนดค่าการตั้งค่า เอ็มพีเคซี ควบคุมดูแลว่า BarTender ทำงานอย่างไร และกำหนด BarTender เองที่ ใดๆ ไปในรูปแบบที่ ตรงกับความต้องการของบริษัทของท่าน จะช่วยให้ท่านกำหนดการตั้งค่าการจัดการดูแลระบบได้หลากหลายเพิ่มอีกว่า ที่จะได้สามารถตั้งค่า BarTender สำหรับ สภาพแวดล้อมการพิมพ์ของท่าน

การจัดการ **BarTender Licensing Service**

การติดตั้ง BarTender แต่ละครั้ง จะต้องสามารถติดต่อสารกับ BarTender Licensing Service (BLS) ได้ ซึ่ง จะควบคุมดูแลการใช้ เครือข่ายพิมพ์ และใช้ การอนุญาตเป็นไปตามรูปแบบของซอฟต์แวร์ BarTender ที่ท่านซื้อ มาการติดตั้ง BLS ของท่านจะเป็นการกำหนดค่าอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ :

- ถ้าท่านกำลังรัน เฉพาะสำเนาหนึ่งของ BarTender ท่านอาจจะติดตั้ง BLS และ BarTender ในคอมพิวเตอร์เครื่องเดียวกัน
- ถ้าท่านกำลังรัน BarTender บนคอมพิวเตอร์หลายตัวภายในสิ่งแวดล้อมเดียวกัน ให้ท่านติดตั้ง BLS ในคอมพิวเตอร์เครื่องเดียวกัน โดยปกติ จะเป็นเซิร์ฟเวอร์ ซึ่งสามารถเข้าถึงที่อยู่ที่ เครือข่ายโดยสำเนาของ BarTender ที่ ติดตั้งทั้งหมด uly สามารถติดตั้งสำเนาเดี่ยวของ BarTender โดยใช้ การกำหนดค่านี้"

โดยการใช้ หน้าคุณสมบัติ ในส่วน 'การอนุญาตใช้' ของ Administration Console คุณสามารถจัดการทุกแง่มุมของ BarTender Licensing Service ท่านสามารถติดตามจำนวนเครือข่ายพิมพ์ที่ใช้ และแนะนำการใช้ เครือข่ายพิมพ์ได้ บล๊อคเครือข่ายพิมพ์ที่ ท่านไม่ต้องการให้ BarTender ใช้ และกำหนดค่า BLS เพื่อให้ สงวี เมลการแจ้ง เตือนหรือ อสร้งบ นที่ กซ์ อกความเมื่อ เครือข่ายพิมพ์ของท่านถึงขีดจำกัดในสภาพแวดล้อมที่ ท่านมี BLS มากกว่าหนึ่ง ท่านสามารถสร้งา กลุ่มของเครือข่ายพิมพ์ที่ ถูกใช้ สำหรับแต่ละ BLS

สำหรับ ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการกำหนดค่า BLS ให้ไปดูที่ ส่วน [การอนุญาตใช้](#) ของระบบความช่วยเหลือ BarTender.

เมื่อต้องการเข้าถึงหน้าคุณสมบัติ สำหรับ กำหนดค่า BLS

1. เปิด Administration Console เมื่อต้องการทำสิ่งนี้ บนเมนู **เครื่องมือ** ให้คลิก **Administration Console** อีกริธีหนึ่งคือ ใน Windows คลิก **เริ่ม**คลิก **เพิ่ม**ขยายโฟลเดอร์ BarTender <เวอร์ชัน> ในรายการแอป จากนั้นคลิก ไอคอน Administration Console.
2. ในบานหน้าต่างนำทางให้คลิก **การอนุญาตใช้** เพื่อเปิดหน้าต่าง **การอนุญาตใช้**
3. ขยาย **หนดการอนุญาตใช้** เพื่อเข้าไปหน้า **การใช้ เครือข่ายพิมพ์ , กิจกรรมของผู้ใช้งาน, การตั้งค่าใบอนุญาต, และตั้งค่าการเตือน**

การตั้งค่า BarTender System Database

BarTender System Database เป็นที่เก็บข้อมูลส่วนกลางสำหรับแอปพลิเคชันใน BarTender Suite ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่อไปนี้ :

- เหตุการณ์ที่พบเจอโดยแอปพลิเคชัน BarTender (เช่น ข้อความความผิดปกติและกล่องโต้ตอบ "ปี อับ-อั พ")
- ข้อมูลเกี่ยวกับงานพิมพ์แต่ละงานที่ส่งมาจาก BarTender (เช่น เอกสารที่ถูกรูปพิมพ์และเวลาที่งานถูกส่ง)
- ความปลอดภัย ตรวจสอบว่าถูกกำหนดใน Administration Console
- การออกแบบแม่แบบและดูรูปตัวอย่าง (สำหรับการพิมพ์ใหม่ภายหลัง)
- เซตข้อมูลส่วนกลาง
- แฟ้ม Librarian และการแก้ไขข้อมูล

BarTender System Database คำนวณต้นทุนการส่งเมื่อท่านติดตั้ง BarTender ใช้ Microsoft SQL Server Express ที่มีให้ฟรี แต่มีการจำกัดขนาดฐานข้อมูลอยู่ที่ 10 GB ถ้าท่านต้องการคอมพิวเตอร์หลายเครื่องเพื่อแบ่งปันฐานข้อมูลส่วนกลางหรือถ้าท่านมีคอมพิวเตอร์เดี่ยวที่บันทึกงานพิมพ์ที่มีปริมาณสูงท่านอาจต้องซื้อเซิร์ฟเวอร์ฐานข้อมูลของตนเอง

ท่านสามารถเรียกใช้วิซาร์ด BarTender System Database Setup Wizard จาก Administration Console หลังจากที่ท่านติดตั้ง BarTender ได้ โดยการใช้วิซาร์ดท่านสามารถสร้างฐานข้อมูลระบบส่วนกลางหรือเชื่อมต่อฐานข้อมูลระบบส่วนกลางที่มีอยู่

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีสร้างดูและระบบและบำรุงรักษา BarTender System Database ให้ไปดูที่ส่วน [System Database](#) ของระบบความช่วยเหลือ BarTender

กำหนดค่าเอกสารและความปลอดภัยของแอปพลิเคชัน

มาตรการความปลอดภัยที่หลากหลายมีอยู่ใน BarTender เพื่อช่วยให้อุปกรณ์เอกสารของท่านและดูแลสภาพแวดล้อมการพิมพ์ของท่าน ความปลอดภัยใน BarTender เป็นการทำหน้าที่เองอย่างรวดเร็วจากการป้องกันเอกสารอย่างง่ายไปยังระบบการอนุญาตผู้ใช้งานที่ซับซ้อนเพื่อช่วยท่านตัดสินใจว่าวิธีการใดเหมาะสมที่สุดสำหรับสภาพแวดล้อมของท่าน ให้อ่านที่เอกสารทางเทคนิคของ *BarTender System Security* สำหรับคำอธิบายเบ็ดเสร็จของมาตรการความปลอดภัยที่มีอยู่ทั้งหมดเอกสารฉบับนี้อยู่ที่เว็บไซต์ต่อไปนี้ของ Seagull Scientific:

<https://www.seagullscientific.com/resources/white-papers/>

การตั้งค่าความปลอดภัย BarTender ทั้งหมดจัดอยู่ในประเภทใดประเภทหนึ่งต่อไปนี้ :

- ความปลอดภัยระดับแอปพลิเคชัน** จำกัดความสามารถของคนที่จอร์นหรือจัดการ BarTender แบบที่เป็นแอปพลิเคชันตัวอย่างเช่นเมื่อคุณใช้รหัสผ่านเฉพาะพิมพ์เท่านั้นคุณสามารถจำกัดความสามารถของผู้ใช้งานที่จะแก้ไขเอกสารทุกอย่างใน BarTender

- ความปลอดภัย ระดับ บเอกสาร กระทบต่อ เอกสารเดี ยวเท่ านั้ น การต้ ึ่งค าคความปลอดภัย ยเหล่ านั้ น ถูกเก็บพรี อมเอกสารต้ ึ่งนั้ นการย้ายเอกสารไปที่ คอมพิ วเตอร์ อี กเครี ึ่งหนึ ึ่งใม่ กระทบต่อ การต้ ึ่งค าคความปลอดภัย ของเอกสาร ตั วอย่ ังรวมถึงการกำ หนดรหัส สม่ านเอกสาร หรือ การเข้า ารห้ สเอกสาร

ความปลอดภัย ระดับ บแอี พพลี เคซึ น

มี วิ ธี ความปลอกั กระดับ บแอี พพลี เคซึ นต้ ึ่งต้ ่อไปนั้ น :

- รหัส สม่ านเฉพาะพิ มพ์ เท่ านั้ น นรหัส สม่ านเฉพาะพิ มพ์ เท่ านั้ น จะลึ อก BarTender ต้ ึ่งนั้ นถ้าใม่ มี รหัส สม่ านผู้ ้ ใช้ งานจะมี การเข้า ึ่งการทำ งานออกแบบ BarTender อย่ ังจำ กั ดนั้ นเป็ นวิ ธี ความปลอกั ยที่ เรี ิวที่ สู้ ดในการต้ ึ่งค าค แต่ กั ล้ มเหลว ได้ ึ่ง ายที่ สู้ ดต้ วย

เมื่ ้อต้ ้องการกำ หนดรหัส สม่ านเฉพาะพิ มพ์ เท่ านั้ น

1. ที่ เมนู ้ ัดการระบบให้ คลิก กต้ ึ่งค าค การเตี ่อนเพี ้อเปี ดกล ้องได้ ้ตอบต้ ึ่งค าค การเตี ่อน
2. ใส่ รหัส สม่ านและยั นยั น
3. คลิก กตกลง

- การอนุ ญาตลั ธิ ์ ของผู้ ้ ใช้ : โดยการเข้า Administration Console แอี พพิ เคซึ นที่ มา าคู ้ กั นใน BarTender ผู้ ้ ุด แลระบบสามารถกำ หนดขอบเขตการเข้า ึ่งของผู้ ้ ใช้ งานส ่า หรือ ับการกระทำ ที่ ้แตกต ้างกั นที่ ึ่ง BarTender Suite ส่า ร์ ับ BarTender ผู้ ้ ุด แลระบบสามารถป้ ้องกั นผู้ ้ ใช้ งานจากเปลี่ ้นแปลงการกำ หนดค าคการแก้ ้ไขเอกสาร หรือ การพิ มพ์

เมื่ ้อต้ ้องการกำ หนดการอนุ ญาตโดยการเข้า Administration Console


1. เปี ด Administration Console เมื่ ้อต้ ้องการทำ ลั ึ่งนั้ นบนเมนู ้ ะรี ้องมี ้อให้ คลิก ก Administration Console อี กวิ ธี หนึ ึ่งคือ ้อใน Windows คลิก กเรี ้มคลิก กเพี ้อขยายโฟลเดอร์ BarTender <เวอร์ ชั น> ในรายการแอฟ จากนั้ นคลิก กไอคณ Administration Console.
2. ในบานหน้ าดั ึ่งนำ ทางให้ คลิก กความปลอดภัย เพี ้อเปี ดหน้า าคความปลอดภัย
3. คลิก กเพี ้อเลี อกกล ้องกาเครี ้องหมายเปี ดใช้ ้การร้ ักษาความปลอดภัย ยส่า ร์ ับคอมพิ วเตอร์ นั้ ้ ถ้าใม่ ได้ ้เลี อกไว้ อยุ่ ้แล้ว
4. ขยายโหนด าคความปลอดภัย และในบานหน้ าดั ึ่งนำ ทางให้ คลิก กการอนุ ญาตลั ธิ ์ ของผู้ ้ ใช้ เพี ้อเปี ดหน้า าคการอนุ ญาตลั ธิ ์ ของผู้ ้ ใช้
5. ที่ ส่ว ้นที่ ายของแผน ผู้ ้ ใช้ แลกลุ่ มให้ คลิก กเพี ้มเพี ้อเปี ดกล ้องได้ ้ตอบเพี ้มผู้ ้ ใช้ หรือ อกลุ่ ม
6. เลี อกผู้ ้ ใช้ งานหรือ อกลุ่ มที่ ้หน้ าดั ้องการเพี ้มที่ ้านสามารถใช้ ้ตัว ะรองผู้ ้ ใช้ งานแลลลุ่ มในรายการ โดยเลี อกที่ ้ต้ ึ่งหรือ ้อโดยใส่ ้เกณท้ ์ การค้ ้นหาเช่ น ชี ้อผู้ ้ ใช้ หรือ ชี ้อลลุ่ ม

7. คลิก **ตกลง** เพื่อปิดกล่องโต้ตอบ **เพิ่มผู้ใช้หรือกลุ่ม**
8. ในแผง **ผู้ใช้และกลุ่ม** ให้เลือก **ผู้ใช้** งานหรือ **กลุ่ม** ที่เพิ่มใหม่แล้วคลิก **เลือกกลุ่มองค์กร** หมายความว่า สำหรับการอนุญาตที่ทำงานต้องการอนุญาตหรือปฏิบัติ
9. คลิก **ประยุกต์ใช้** เพื่อใช้การตั้งค่านี้ อีกริธีหนึ่งคือคลิก **ตกลง** เพื่อใช้การตั้งค่าและปิด **Administration Console** ด้วย

ความปลอดภัย ยกระดับเอกสาร

มีวิธีความปลอดภัย ยกระดับเอกสารดังต่อไปนี้ :

- **รหัสผ่านเอกสาร BarTender:** รหัสผ่านเอกสาร BarTender ปกติในหลายลักษณะของเอกสารจากผู้ใช้งานทุกคนที่ "ไม่รู้" รหัสผ่านการกระทำที่ถูกลบออกนี้ รวมถึงการเปิดเอกสาร การแก้ไขแบบหรือการเปลี่ยนแปลง VBScript



รหัสผ่านเอกสารไม่สามารถถูกคืนได้ ถ้าสูญหายไปนี้ หมายความว่าถ้ารหัสผ่านหายหลังจากที่กำหนดค่าเอกสารที่ติดตั้งมีรหัสผ่านแล้ว งานจะไม่สามารถใช้เอกสารนี้คืนได้ อีก

เมื่อต้องการตั้งรหัสผ่านเอกสาร BarTender

1. เปิดเอกสาร BarTender ที่ทำงานต้องการปรับแก้ด้วยรหัสผ่าน
 2. ที่เมนู **เพิ่ม** ให้คลิก **รหัสผ่านเอกสาร BarTender** เพื่อเปิดกล่องโต้ตอบ **รหัสผ่านเอกสาร BarTender**
 3. ใส่รหัสผ่านและยืนยันอีกรหัสหนึ่งให้ระบุค่าปรับรหัสผ่าน
 4. ภายใต้ **การดำเนินการที่ได้รับการป้องกัน** ให้คลิก **เลือกกลุ่มองค์กร** หมายความว่าต้องการปกป้อง
 5. คลิก **ตกลง** เพื่อปิดกล่องโต้ตอบ
- **การเข้ารหัสเอกสาร:** โดยการสามารถเข้ารหัสเอกสารใน Administration Console ได้ ผู้ดูแลระบบจะป้องกันผู้ใช้งานที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงเอกสารที่เข้ารหัสไว้ ในคอมพิวเตอร์ที่ไม่มีความปลอดภัยถ้าเอกสารที่เข้ารหัสไว้ถูกย้ายไปยังคอมพิวเตอร์เครื่องอื่นเอกสารนั้นจะไม่สามารถถูกเปิดได้ ถ้าไม่ได้ติดตั้ง Administration Console ในคอมพิวเตอร์เครื่องนี้ นั่นหมายความว่าบางคนกำหนดคีย์เดี่ยวก่อนในคอมพิวเตอร์ที่ถูกลบใช้เข้ารหัสเอกสาร

เมื่อต้องการสร้างคีย์การเข้ารหัสลับ

1. เปิด Administration Console เมื่อต้องการทำสิ่งนี้ บนเมนู **เครื่องมือ** ให้คลิก **Administration Console** อีกริธีหนึ่งคือใน Windows คลิก **เริ่มคลิก** เพื่อขยายโฟลเดอร์ BarTender <เวอร์ชัน> ในรายการแอป จากนั้นคลิกไอคอน

Administration Console.

2. ในบานหน้าต่าง ำงนำ ทางให้คลิก **ความปลอดภัย** เพื่อเปิดหน้า **ความปลอดภัย**
3. คลิกเพื่อเลือกกล่องกาเครื่องหมาย **ใช้การเข้ารหัสความปลอดภัยสำหรับคอมพิวเตอร์นี้** ถ้าไม่ได้เลือกไว้อยู่แล้ว
4. ขยายโหนด **ความปลอดภัย** และในบานหน้าต่าง ำงนำ ทางให้คลิก **การเข้ารหัสเอกสาร** เพื่อเปิดหน้า **การเข้ารหัสเอกสาร**
5. คลิก **เพิ่ม** เพื่อเปิดกล่องโต้ตอบ **มีคีย์เข้ารหัสเอกสาร**
6. ใส่ชื่อที่ใช้งานง่ายสำหรับคีย์และคีย์การเข้ารหัสลับที่ท่านตั้งการอีกรหัสให้ใส่ชื่อคีย์ใดก็ได้ที่ท่านตั้งการให้เกี่ยข้องกับคีย์
7. คลิก **ตกลง** เพื่อปิดกล่องโต้ตอบ
8. เมื่อตั้งการเข้ารหัสเอกสารทั้งหมดโดยอัตโนมัติใน BarTender เมื่อท่านบันทึกเอกสารให้คลิกเพื่อเลือกกล่องกาเครื่องหมาย **เข้ารหัสเอกสารเมื่อทำการบันทึกจากนั้น** นเลือกคีย์การเข้ารหัสลับที่ท่านตั้งการจากรายการ **ชื่อคีย์การเข้ารหัสลับ**
9. คลิก **ประยุกต์ใช้** เพื่อใช้การตั้งค่านี้ อภิธีหนึ่งคือคลิก **ตกลง** เพื่อใช้การตั้งค่าและปิด Administration Console ด้วย

เมื่อตั้งการเข้ารหัสเอกสารที่มีอยู่

1. เปิด Administration Console เมื่อตั้งการทำสิ่งนี้ บนเมนู **เครื่องมือ** ให้คลิก **Administration Console** อภิธีหนึ่งคือใน Windows คลิก **เริ่มคลิก** เพื่อขยายโฟลเดอร์ BarTender <เวอร์ชัน> ในรายการแอปจากนั้นคลิกไอคอน Administration Console.
2. ในบานหน้าต่าง ำงนำ ทางให้คลิก **ความปลอดภัย** เพื่อเปิดหน้า **ความปลอดภัย**
3. คลิกเพื่อเลือกกล่องกาเครื่องหมาย **ใช้การเข้ารหัสความปลอดภัยสำหรับคอมพิวเตอร์นี้** ถ้าไม่ได้เลือกไว้อยู่แล้ว
4. ขยายโหนด **ความปลอดภัย** และในบานหน้าต่าง ำงนำ ทางให้คลิก **การเข้ารหัสเอกสาร** เพื่อเปิดหน้า **การเข้ารหัสเอกสาร**
5. ที่ส่วนท้ายของหน้า **การเข้ารหัสเอกสาร** คลิกลิงค์ **Document Encryptor** เพื่อเปิดกล่องโต้ตอบ **BarTender Document Encryptor**
6. คลิก **เพิ่ม** เพื่อเปิด Windows Explorer
7. เรียบดูและเลือกเอกสารที่ท่านตั้งการแล้วคลิก **เปิด**
8. ในแผงเอกสาร BarTender ให้เลือกเอกสารที่ท่านตั้งการให้ถูกเข้ารหัส
9. ในรายการ **ชื่อคีย์การเข้ารหัสลับใหม่** ให้เลือกคีย์การเข้ารหัสลับที่ท่านตั้งการ

10. คลิก **เข้า รหัส เอกสารที่ เลือ กโดยใช้ คีย์ ใหม่**
11. คลิก **ปิด เพื่ อปิด กล้องได้ ้ตอบ Document Encryptor**
12. คลิก **ประยุ กต์ ใช้** เพื่ อใช้ การต้ งค่า นั้ อี กวิ ธี หนึ่ งคือ อกคลิก **ตกลง** เพื่ อใช้ การต้ งค่า และปิด Administration Console ได้ ้วย

การเปลี่ ยนภาษา

BarTender มี ให้ เลือ กมากกว่า 20 ภาษาและมี การสลับเปลี่ ยนส่ว นติ ดต้ อยู้ ใช้ ตามความต้ อง การระหวั งภาษาต้ งต้ อยไปนั้ :

จีน (อย่ างง่ ายและต้ งเดี ม), เชี ก, เดนมาร์ ก, ตั หซ์ , อังฤษ, ฟิ นแลนด์ , ฝรั่งเศส, เยอรมัน, อิตาลี , ญี่ปุ่น , เกาหลี , นอร์ เวย์ , โปแลนด์ , โปรตุ เกส (ยุโรปและบราซิล), รัสเซี ย, สเปน, สวี เดน, ไทยและตุ รกี

เมื่ อดต้ ้องการเปลี่ ยนภาษาของส่ว นติ ดต้ อยู้ ใช้

1. ที่ เเมนู **เครี ้งมี ้อ**ให้ อกคลิก **ถึ กษณะของผูู้ ใช้** เพื่ ้อเป็ ดกล้องได้ ้ตอบคุ ถึ กษณะของผูู้ ใช้
2. คลิก **แถบ การต้ งค่า ำประจำ ภู มิ ภาค**
3. ในรายชื่ ้อ **ภาษา**ให้ เลือ กภาษาที่ ่ ท่ านต้ ้องการ
4. คลิก **ตกลง**เพื่ ้อใช้ งานการต้ งค่า ำของท่ านและปิด กล้องได้ ้ตอบ
5. เรี ่มต้ น BarTender ใหม่

การจั ดการแพ็ มและโพลเดอ์ BarTender

ในฐานะผูู้ ้ดู และระบบ ท่ านสามารถระบุ ที่ ี่ BarTenderเก็ บแพ็ มแอฟพลี เคชี่ นเฉพาะ ท่ านยั งสามารถต้ งได้เรี คทอริ เรี ่มต้ นที่ BarTenderบั นที่ กและเรี ยกคี่ นช้ ้อมูลเอกสารรูปภาพแล้ ะสคริปต์ หน้ ำต้ ำ แหน่ งแพ็ มใน Administration Console ค่ำ หนดที่ ี่ ต้ งเหล่ ำนั้ ี่ ้งหมดไ ม่ ว่าจะอยู้ ในคอมพิ วเตอร์ ในเครี ้องช่ ายหรือ อกเก็ บใน Librarian

เมื่ อดต้ ้องการต้ งที่ ี่ ต้ งแพ็ มเรี ่มต้ น

1. เป็ ด Administration Console เมื่ อดต้ ้องการทำ ลี ้งนั้ ้นบนเมนู **เครี ้งมี ้อ**ให้ อกคลิก **Administration Console** อี กวิ ธี หนึ่ งคือ อกใน Windowsคลิก **เรี ่มคลิก**เพื่ ้อขยายโพลเดอ์ BarTender <เวอ์ ชี่ ้น> ในรายการแอฟจากนั้ ้นคลิก อกไอคอน Administration Console.
2. ในบานหน้ ำต้ ำ ำงนำ ำทางให้ อกคลิก **ต้ ำ แหน่ งแพ็ ม**เพื่ ้อเป็ ดหน้ ำต้ ำ แหน่ งแพ็ ม
3. หาเล่ ำวเลี อกโพลเดอ์ หรือที่ ี่ ต้ งแพ็ มที่ ี่ ท่ านต้ ้องการต้ ง
4. คลิก **เปลี่ ยนต้ ำ แหน่ ง**
5. ในกล้องได้ ้ตอบ **เรี ยกดู โพลเดอ์** ให้ เรี ยกดูได้เรี คทอริ ที่ ี่ ท่ านต้ ้องการให้ BarTender บั นที่ กและ/หรือ อกเรี ยกคี่ นช้ ้อมูลแพ็ มสำ ำหรับ บแพ็ มการกำ หนดค่า ให้ ใส่ ชื่ ้อแพ็ มสำ ำหรับ บแพ็ มการกำ หนดค่า ได้ ้วย

6. คลิก **ตกลง** เพื่อปิดกล่องโต้ตอบ **เรี ยกดู โฟลเดอร์**

7. คลิก **ประยุกต์ใช้** เพื่อใช้การตั้งค่านี้ อีกริธีหนึ่งคือคลิก **ตกลง** เพื่อใช้การตั้งค่าและปิด Administration Console ด้วย

สามารถโอนที่ ตั้ง ที่ กำหนดทั้งหมดระหว่างตัวช่วยงาน BarTender ที่ติดตั้งได้ เมื่อต้องการบันทึกที่ ตั้ง ปี จุ บั นในแฟ้ม XML ให้เลือก **ส่งออกการตั้งค่า** แล้วเรียกดูไดเรคทอรีปลายทางที่ท่านต้องการหลังจากบันทึกแฟ้ม XML ท่านสามารถโหลดแฟ้มเข้าไปในตัวช่วยงานของ BarTender โดยใช้ **ทางเลือกรนำเข้าการตั้งค่า**

การใช้ Librarian

ใช้ Librarian เก็บแฟ้มในฐานข้อมูลส่วกลางมากกว่า "หาย"ไปในฮาร์ดไดรฟ์หลายตัวเพื่อให้อ่านสามารถติดตามและจัดการแฟ้มได้ง่ายขึ้น กระบวนการเซ็คเอาท์และเซ็คอินแฟ้มบ่งบอกถึงผู้ใช้งานจากการเขียนที่บการเปลี่ยนแปลงที่ ทำโดยผู้ใช้งาน ท่านสามารถใช้การควบคุมการแก้ไขเพื่อแก้ไขรหัสบาร์กษาสำเนาเวอร์ชันของแฟ้มก่อนหน้านี้ ทั้งหมดเพื่อที่ว่าจะไม่เฉพาะท่านมีประวัติของคนที่ทำการเปลี่ยนแปลงว่าเปลี่ยนแปลงอะไรหรือเมื่อไหร่หรือไม่ แต่ท่านยังสามารถเรียกคืนสำเนาจริงของเวอร์ชันก่อนหน้านี้ และแม้แต่การย้อนกลับไปที่เวอร์ชันที่เก่ากว่าถ้าท่านต้องการ ท่านสามารถระบุการตั้งค่าความปลอดภัยใน Administration Console เพื่อควบคุมว่าผู้ใช้งานที่สามารถเข้าถึงแฟ้มภายใน Librarian และสิ่งนี้ที่ผู้ใช้งานสามารถทำได้

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมให้ไปดูที่ ส่วน [Librarian](#) ของระบบความช่วยเหลือ BarTender

การบันทึกข้อความแอ็พพลิเคชัน

เมื่อท่านใช้ BarTender บางครั้งท่านจะเห็นข้อความแอ็พพลิเคชันที่เกี่ยวข้อกับข้อมูลการเตือนหรือข้อผิดพลาด BarTender สามารถบันทึกข้อความเหล่านี้ไปที่ BarTender System Database และ/หรือไปที่แฟ้มข้อความได้ ตัวช่วยงานข้อความเหล่านี้ รวมถึงข้อความต่อไปนี้ :

บันทึกการเปลี่ยนแปลงไปยังเอกสาร [documentName.btw]?

ไม่มี การกำหนดให้ใส่หมายเลขซีเรียลแก่แฟ้มข้อมูลใดๆ
ท่านได้ระบุหมายเลขของแม่แบบที่มี การกำหนดหมายเลขซีเรียลแต่ไม่มี แฟ้มข้อมูลใดๆ ที่มีการกำหนดให้ใส่หมายเลขซีเรียล เมื่อต้องการเปิดใช้การกำหนดหมายเลขซีเรียลของแฟ้มให้ดูที่กล่องโต้ตอบ คุณสมบัติ วันที่

เครื่องพิมพ์ของท่านไม่รองรับขนาดหน้าเอกสารที่ระบุในเอกสารนี้ ท่านจะไม่สามารถพิมพ์งานได้จนกว่าค่าขนาดหน้าเอกสารจะได้ รับการปรับแก้
ท่านสามารถปรับแก้ค่าขนาดหน้าเอกสารอัตโนมัติได้โดยใช้ค่าที่ใกล้เคียงที่สุดหรืออัปเดตการกบับัญหาเองในภายหลังโดยใช้กล่องโต้ตอบ "ตั้งค่าหน้ากระดาษ"

ข้อความเหล่านี้ บางข้อความเป็นข้อมูลเท่านั้น ในขณะที่ข้อความอื่นตั้งองให้ท่านจัดการแก้ไขเอกสารของท่านเมื่อข้อความถูกบันทึก BarTender ยังบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อความด้วยเช่นเวลาที่เกิดการตอบสนองของผู้ใช้งาน ความรุนแรงของข้อความและคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ ท่านสามารถดูและตรวจสอบบันทึกเหล่านี้ได้ในเวลาต่อมาเพื่อประเมินว่า BarTender ทำงานอย่างไรหรือเพื่อระบุข้อผิดพลาดของผู้ใช้งานร่วมภายในแอ็พพลิเคชัน

เมื่อต้องการบันทึกข้อความเพื่อพลีเคชันไปยัง BarTender System Database

- ที่เมนู **จัดการระบบ** ให้คลิก **ตั้งค่าการเตือนเพื่อเปิดกล่องโต้ตอบ** **ตั้งค่าการเตือน**
- คลิก **เลือกกล่องกาเครื่องหมาย บันทึกข้อความลงใน System Database**
- ในรายการ **ระดับความรุนแรง** ให้คลิก **เลือกระดับความรุนแรงของข้อความที่ท่านต้องการบันทึก**
 - ในการเลือกข้อความที่ท่านต้องการบันทึกด้วยตัวเอง ให้คลิก **กำหนดเอง** ในรายการ **ระดับความรุนแรง** แล้วคลิก **เลือกเพื่อเปิดกล่องโต้ตอบ** **เลือกข้อความ** คลิก **เลือกกล่องกาเครื่องหมาย** **หมายเหตุ** สำหรับข้อความที่ท่านต้องการแล้วคลิก **ตกลง** เพื่อเปิดกล่องโต้ตอบ
- คลิก **ตกลง** เพื่อเปิดกล่องโต้ตอบ **การตั้งค่าบันทึกข้อความ**

ท่านสามารถดูข้อความทั้งหมดที่บันทึกไว้ใน BarTender System Database โดยใช้ History Explorer ซึ่งยังเป็นหนึ่งในแอพลิเคชันของคุณที่รวมอยู่ใน BarTender Suite

เมื่อต้องการบันทึกข้อความเพื่อพลีเคชันไปยังแฟ้มข้อความ

- ที่เมนู **จัดการระบบ** ให้คลิก **ตั้งค่าการเตือนเพื่อเปิดกล่องโต้ตอบ** **ตั้งค่าการเตือน**
- คลิก **เลือกกล่องกาเครื่องหมาย บันทึกข้อความลงในแฟ้มข้อความ**
- คลิก **การตั้งค่า** **เพื่อเปิดกล่องโต้ตอบ** **ตั้งค่าข้อความของบันทึกข้อความ**
- ระบุที่ **ตั้งไฟล์เดสก์** ที่ท่านต้องการบันทึกแฟ้มข้อความโดยใส่ที่ **ตั้ง** **ในเซตข้อมูลไฟล์เดสก์** **เลือกแฟ้มอีกริธีหนึ่ง** **คือคลิกค้นหาเพื่อเลือกที่ตั้งไฟล์เดสก์**
- เพื่อเลือกข้อความที่ท่านต้องการบันทึกด้วยตัวเอง ให้คลิก **เลือกเพื่อเปิดกล่องโต้ตอบ** **เลือกข้อความ** คลิก **เลือกกล่องกาเครื่องหมาย** **หมายเหตุ** สำหรับข้อความที่ท่านต้องการแล้วคลิก **ตกลง** **เพื่อคลิกไปยังกล่องโต้ตอบ** **ตั้งค่าข้อความของบันทึกข้อความ**
- คลิก **ตกลง** เพื่อเปิดกล่องโต้ตอบ **ตั้งค่าข้อความของบันทึกข้อความ**
- คลิก **ตกลง** เพื่อเปิดกล่องโต้ตอบ **การตั้งค่าบันทึกข้อความ**

ท่านสามารถดูบันทึกข้อความเมื่อใดก็ได้ในกล่องโต้ตอบ **ตั้งค่าข้อความของบันทึกข้อความ** **แฟ้มข้อความ** หรือ **อเบร่าซ์** ไปที่ **ที่ตั้ง** **ที่แฟ้มบันทึก** **นฤกษณ์** **กอยู่**

การส่งการแจ้งเตือนทางอีเมล

ท่านสามารถกำหนดค่าข้อความการแจ้งเตือนทางอีเมลเพื่อให้ส่งเมื่อ BarTender สร้างข้อผิดพลาดการเตือนและข้อความที่เป็นข้อมูลข้อความอีเมลรวมถึงข้อมูลต่อไปนี้:

- วันที่
- เวลา
- หมายเลข วาสาร
- ชนิดของช่ วาสาร
- ประเภทของช่ วาสาร
- ตอบสนองต่อ ช่ วาสาร
- ชี้ อกความช่ วาสาร

เมื่อท่านกำหนดค่าการแจ้งเตือนเหล่านี้ ท่านสามารถระบุ หน้าที่ ในรูปแบบการส่งต่อไป
นี้ :

- **รายงานแบบชี้ อกความ:** ส่วนชี้ อกความแต่ละส่วนแสดงเป็นแต่ ละบรรทัด
- **แถบที่ 'ใช้ ค้' น:** ส่วนชี้ อกความแต่ละส่วนค้' นโดยอ้ กขระแท้ บ
- **จ ลภาคที่ 'ใช้ ค้' น:** ส่วนชี้ อกความแต่ละส่วนค้' นโดยจ ลภาค
- **อ้ ญประกาศและจ ลภาคที่ 'ใช้ ค้' น:** ส่วนชี้ อกความแต่ละส่วนถูกปี ดโดยเครี' ่องหมายอ้ ญประกาศและค้' นโดยจ ลภาค

ต้องการได้ รั บค่า เตี อนให้ ใช้ กล่ ่องโต้ ตอบ ต้' งค้' การเตี อนเพี' อกำ หนดเซี รั ฟเวอร์ จด
หมายส่ งออกและระบุ ผู้ รั บหนึ่' งคนหรือ ามากกว่า

เมื่อต้ ้องการกำ หนดค่าการแจ้ง เตี อนทางอี เมล

1. ที่' เมนู **จ้ ดการระบบ**ให้ คลิ กต้' งค้' การเตี อนเพี' อกำ หนดกล่ ่องโต้ ตอบ ต้' งค้' การเตี อน
2. ที่' แถบ **อี เมล**ให้ คลิ กเพี' อกล่ ่องกาเครี' ่องหมายเปี ดใช้ **อี เมล**
3. สำ หรั บ ระบบเมล์ ให้ เลี อกโปรโตคอลอี เมลที่' ท่านต้ ้องการใช้ ส่ งชี้ อกความ
4. คลิ กต้' งค้' าเพี' อกำ หนดค่าเซี รั ฟเวอร์ จดหมายขาออกและใส่ ช้ ้อมูลประจำ ต้' วแล้ว คลิ ก **ตกลง**เพี' อกล้ บไปที่' กล่ ่องโต้ ตอบ ต้' งค้' การเตี อน
5. ในเขตช้ ้อมูลถึ งให้ ใส่ ที่' อยู่' อี เมลผู้ รั บหนึ่' งคนหรือ ามากกว่าค้' นโดยเครี' ่องหมายอ้ ฒภาค
6. สำ หรั บ **ประเภทผลงาน**ให้ เลี อกรูปแบบการส่ งที่' ท่านต้ ้องการ
7. เมื่อต้ ้องการเลี อกชี้ อกความที่' ทริ กเกอร์ การแจ้ง เตี อนให้ คลิ ก **เลี อกชี้ อกความ**เพี' อกำ หนดกล่ ่องโต้ ตอบ **เลี อกชี้ อกความ: เตี อนทางอี เมล**
8. คลิ กเพี' อกล่ ่องกาเครี' ่องหมายสำ หรั บชี้ อกความที่' ท่านต้ ้องการทริ กเกอร์ การแจ้ง เตี อนแล้ว คลิ ก **ตกลง**เพี' อกล้ บไปที่' กล่ ่องโต้ ตอบ ต้' งค้' การเตี อน
9. คลิ ก **ตกลง**เพี' อกำ หนดกล่ ่องโต้ ตอบ ต้' งค้' การเตี อน

เอกสารที่ ' เกี ' ยวช้ ้อง

เอกสารทางเทคนิค

- *BarTender System Security*
- *ทำ ความเช้ ้าใจ BarTender System Database*
- *BarTender Administration Console*
- *BarTender 2021 Librarian*
- *BarTender 2022 Print Portal*

เมื่อ ้อต้ ้องการดู และดาวน์โหลดเอกสารทางเทคนิค ให้ ้ไปที่ ' :

<https://www.seagullscientific.com/resources/white-papers/>

แหล่ง ึ่งที่ ' มาอี ' ้นๆ

- เว็บไซต์ ซอฟต์ แวร์ BarTender
<https://www.seagullscientific.com>
- BarTender Support Center
<https://support.seagullscientific.com>
- ระบบความช้ วยเหลือ อออนไลน์ BarTender
<https://help.seagullscientific.com>

© 2022 Seagull Scientific, Inc. BarTender, BarTender Cloud, Intelligent Templates, Drivers by Seagull, the BarTender logo, the BarTender Cloud logo, and the Drivers by Seagull logo are trademarks or registered trademarks of Seagull Scientific, Inc. All other trademarks are the property of their respective owners.

